



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L T I M I Ş
PRIMĂRIA ORAŞULUI RECAŞ

Recaş, Calea Timișoarei nr. 86; Telefon : 0356/177.278, Fax 0356/177.279
E-mail: contact@primariarecas.ro; Web: www.primariarecas.ro

Nr. 3182 / 01.03.2021

Afișat în 01.03.2021

A N U N Ţ

Primăria oraşului Recaş organizează concurs pentru ocuparea postului vacant aferent funcţiei contractuale de *arhivar, grad profesional IA, nivel de studii medii, pe perioadă nedeterminată*, la Compartimentul Relații cu Publicul din cadrul aparatului de specialitate al primarului oraşului Recaş.

Condiții de desfășurare:

Concursul consta în 3 etape succesive și se va organiza astfel:

- **Selecția dosarelor** - în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor de concurs;
- **Proba scrisă:** se va desfășura în data de **23.03.2021, ora 10,00** la sediul Primăriei oraşului Recaş, Calea Timișoarei, nr. 86, județul Timiș;
- **Proba interviu:-** data și ora interviului vor fi comunicate ulterior.

Se pot prezenta în următoarea etapă numai candidații admiși la etapa precedentă.

Condiții de participare:

Condiții generale:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 3, din H.G nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legatură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice pentru funcția contractuală de execuție de arhivar, grad profesional IA, nivel de studii medii:

- studii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- perfecționări (specializări): certificat de absolvire a unui curs de arhivar;
- vechime necesară exercitării funcției contractuale de arhivar: minim 7 ani.

Dosarele de concurs se depun în maximum 10 de zile lucrătoare de la data publicării anunțului, respectiv *perioada 01.03.2021, până la data de 15.03.2021, ora 16,00*, la sediul Primăriei orașului Recaș, Calea Timișoarei, nr. 86, județul Timiș.

Dosarul va cuprinde următoarele documente, conform prevederilor art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare:

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

d) carnetul de muncă, sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul cazierului judiciar, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la alin. 1 lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

BIBLIOGRAFIA de concurs pentru ocuparea funcției contractuale de execuție de arhivar, gradul profesional IA, nivel de studii medii:

- Constituția României, republicată;
- Partea a VI -a Statutul funcționarilor publici, Titlul III din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 16/1996 privind Arhivele Naționale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Instrucțiuni privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente, aprobate de conducerea Arhivelor Naționale prin Ordinul de zi nr. 217/23.05.1996;

- Normativ privind caracteristicile tehnico-functionale ale spatiilor si echipamentelor de depozitare si conservare a arhivelor aflate in administrarea creatorilor publici si privati de arhiva;
- Legea nr. 135/2007 privind arhivarea documentelor în formă electronică, republicată.
- Ordonanța nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;

La toate actele normative de mai sus vor fi avute în vedere actualizările intervenite până la data concursului.

Relații suplimentare se pot obține de la secretarul general al Orașului Recaș la nr. de telefon 0356-177278.

PRIMAR,
Ing. PAVEL TEODOR

SECRETAR GENERAL
Jr. MIHEȚ RAMONA

