

\*\*\* ROMANIA \*\*\*  
ORASUL RECAȘ  
JUDEȚUL TIMIȘ  
NR. 8748 DIN 27.05.2021

Către,

Primăria orașului Recaș

cu atenția comiteei de evaluare și selecție a  
proiectelor sportive

Alăturat aveți două exemplare, unul  
și copie xerox, proiectul de finanțare FONDAȚIEI  
NĂRĂM BUNĂSTĂRIE SPORT, al asociației sportive:  
A.S. RECAȘ

Data:

27.05.2021.



A.S. RECAȘ  
Președinte  
*[Signature]*

CONFORM CU  
ORIGINALUL

\*\*\* ROMÂNIA \*\*\*  
ORAȘUL RECAȘ  
JUDEȚUL TIMIȘ  
NR. 8768 DIN 27.05.2021

Către,

Primăria orașului Recaș

cu încredințarea comisiilor de evaluare și selecție a  
proiectelor sportive

Alăturat aveți două exemplare, unul  
și copie pentru proiectul de finanțare FONDAȚIE  
NERAMBURTABILE SPORT, al administrației sportive:  
A.S. RECAȘ

Data:

27.05.2021.



A.S. RECAȘ  
Președinte  
*[Signature]*

## DECLARAȚIE

*Subsemnatul Ghiță Gheorghe, posesor al C.I. seria TZ, nr. 128513, cu domiciliul stabil în Timișoara , strada Mitropolit Andrei Șaguna, bl. A15, ap. 12, județul Timiș, având funcția de președinte al A.S. Recaș, cu sediul în orașul Recaș, strada Mihai Eminescu , nr. 75, județul Timiș, declar pe propria răspundere că sunt responsabilul acestui proiect împreună cu reprezentanții legali ai asociației, respectiv, Ionescu Augustin – vicepreședinte, și Pleșa Liviu – organizator de competiții.*

18.05.2021



Anexa nr.1 la HCL nr. 37 din 27.11.2020

**DENUMIREA INSTITUȚIEI ASOCIATIA SPORTIVA A.S. RECAS** \_\_\_\_\_  
**ADRESA Str. Mihai Eminescu, nr. 75, Oraș RECAȘ, Jud. Timiș**  
**COD FISCAL 14120074**  
**TEL/FAX/ 0745266288**

Către  
**Orașul Recaș**

**Asociația Sportiva A.S. Recas**, cu sediul in Recas nr. 75, Strada Mihai Eminescu, nr. 75, cod fiscal 14120074, reprezentată legal prin Ghita Gheorghe, în calitate de președinte, vă înaintăm alăturat documentația propusă spre finanțare nerambursabilă a proiectelor sportive, din Bugetul orașului Recaș, pentru anul 2021.



Președinte

GHITA GHEORGHE

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Ghita Gheorghe", written over the printed name.

## CERERE DE FINANȚARE

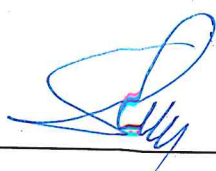
## A. Date privind participantul

Denumire :ASOCIATIA SPORTIVA A.S. RECAS		
Adresă sediu:RECAS		
Strada: MIHAI EMINESCU	Nr.75 Bl.	Sc. Ap.
Județ/Sector:TIMIȘ Oraș: RECAȘ	Cod:	
Număr total membri / număr tineri cu vârsta cuprinsă între 14 și 35 de ani: 40		
Scop : Valorificarea aptitudinilor individuale intr-un sistem organizat de selectie,pregatire,competitie, pentru ameliorarea rezultatelor sportive si obtinerea de victorii.		
Banca/Sucursala: BRD/TIMISOARA		
Cont (lei): RO96BRDE360SV68215013600		
Cod Fiscal: 14120074		
Telefon: 0745.266288	Fax:	
E-mail: ghitza_gh@yahoo.com		
Altele:		
Echipa de conducere (nume/functie	/adresă)	
GHITA GHEORGHE	Presedinte	Timisoara, Str. Andrei Saguna, bl. A15, ap. 12
IONESCU AUGUSTIN	Vicepresedinte	Timisoara, Str. Nicolae Table, nr.6, sc.B, et.3, ap.10
PLESA LIVIU	Membru	Recas, Str. Mihai Eminescu, nr. 75
Responsabil proiect: Ghita Gheorghe		

## B. Date privind proiectul

1. Titlul:	A.S. RECAS, promovarea copiilor si performanță pentru sportul din Recas.	
2. Perioada <sup>1</sup> :	De la: Mai 2021	Până la:Decembrie 2021
3. Loc de desfășurare:	Localitatea: Recaș	Județul: Timiș
4. Buget:	Total: 39940,00 lei	
5. Precizați	tipul proiectului	
	Tip proiect: Sportiv	
	Prioritate: Sport de performanta si recreere	

de




## 6. Rezumat ( o descriere concisă și clară a proiectului în care se va prezenta obligatoriu și programul detaliat al acestuia )

### I.

#### Constituirea echipei, selectia sportivilor si organizarea antrenamentelor

##### *Activitatea de constituire a echipei,selectionare a sportivilor*

- Inițiem și perfecționăm copii cu calități deosebite pentru sportul de performanță, care pregătiți într-un mediu sănătos să poată ajunge să facă pasul spre un nivel superior. Acestor sportivi trebuie să li se asigure un program susținut de pregătire, adică minim trei antrenamente pe săptămână, cantonamente, echipamente sportive, materiale de antrenament, vitaminizare, servicii de transport și masă, servicii medicale și jocuri.

Asociația sportivă Fotbal Club A.S. RECAS va reuși să asigure efective de sportivi care din punct de vedere numeric și valoric, pot realiza performanțe corespunzătoare nivelului la care se obligă obiectivul asumat.

##### *Activitatea de antrenament-planificarea, continutul si structura antrenamentelor*

Având în vedere experiența acumulată și în desfășurarea activității antrenorilor se apreciază că aceasta trebuie mai precis organizată și mult mai atent urmărită, pentru a exista în permanentă elemente de referință privind eficiența activității fiecărui tehnician. În acest scop, antrenorul va prezenta conducerii echipei o serie de date, din care vor reieși valoarea și evoluția sportivilor ca urmare a activității de pregătire organizată și condusă de acesta. Antrenorului trebuie să i se asigure achiziția materialelor pedagogice și materialelor tehnice de antrenament, plata serviciilor de antrenament prestate, servicii de transport și masă.

### II. Pregătirea, participarea la competiții a echipei de fotbal

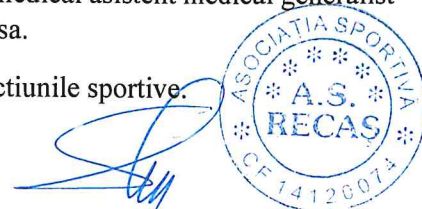
- Luna iulie 2021 – august 2021 - începerea pregătirii sezonului competițional
- Luna iulie 2021 – pregătire sezon 2021-2022 pentru seniori și juniori: antrenamente, jocuri amicale
- Luna august 2021 – competiții seniori și juniori
- Luna septembrie 2021 – competiții seniori și juniori
- Luna octombrie 2021 – competiții seniori și juniori
- Luna noiembrie 2021 – competiții seniori și juniori
- Luna decembrie 2021 – competiții seniori și juniori

Echipa poate participa și la meciuri de Cupa României în perioada august 2021-decembrie 2021 și în funcție de rezultate poate avansa de la un tur la altul.

În vederea participării sportivilor și tehnicienilor la competiții, acestora trebuie să li se asigure:

- Materiale și echipamente sportive (tricouri, sorturi, sorturi termice, jambiere, manși portar, aparatori fotbal, bluze termice, geaci, hanorace, colanți fotbal, pantaloni trening, treninguri, jachete fotbal, jachete impermeabile, tenisi, adidasi, ghete fotbal FG, ghete SG, ghete teren sintetic, ghete de sala, mingi de antrenament, mingi de competiții, mingi de sala, fluier metalic, genti, rucsacuri
- Servicii de transport și masă, transportul acestora în deplasare precum și la antrenamente care să includă plata carburanților și lubrifianților, masă nutrițională.
- Servicii medicale – serviciile medicale vor fi asigurate de către un cadru medical asistent medical generalist caruia i se va asigura plata serviciilor prestate, plata serviciilor de transport, de masă.

De asemenea se impune a fi asigurată plata taxelor de înscriere și participare la acțiunile sportive.



### 7. Scop (un țel, o stare dorită, stadiul în care va ajunge problema)

Promovare și performanță, dezvoltarea continuă a activității Asociației Sportive A.S. RECAS, întreținerea la cele mai bune standarde a bazei sportive, organizări de competiții pe plan local, organizării și funcționării performante a activităților sportive în cadrul Asociației Sportive AS. RECAS.

### 8. Obiective (pași definiți, rezultate scontate, ce doresc să obțin, progrese în atingerea scopului); SMART și/sau să permită măsurarea performanței

**Obiectiv** În vederea realizării scopului mai sus enunțat, se va urmări îndeplinirea următoarelor obiective:

- Dezvoltarea și armonizarea relațiilor de colaborare și parteneriat cu federațiile sportive, cu celelalte structuri sportive
- Dezvoltarea și armonizarea relațiilor de colaborare și parteneriat cu autoritățile administrative locale și județene
- Susținerea performanței sportive în concordanță cu exigențele privind reprezentarea Echipei A.S. RECAS la competițiile sportive locale și județene, toate acestea în condițiile unei susțineri financiare la nivelul cerințelor
- Formarea și atragerea copiilor din orașul Receaș și satele aparținătoare pentru practicarea acestui sport, încercarea de promovare a acestora la un nivel mai înalt
- Accentuarea eficienței utilizării fondurilor publice în finanțarea programelor sportive aflate la baza tuturor acțiunilor și măsurilor întreprinse de Asociația Sportivă A.S. RECAS
- Promovarea valorilor educative ale sportului, a spiritului de toleranță și fair-play
- Promovarea măsurilor de prevenire și sancționare a actelor de dopaj
- Promovarea și susținerea reprezentanților Asociației Sportive A.S. RECAS Vechi în organismele sportive din România

Obiectivul fundamental al Asociației Sportive A.S. RECAS îl constituie cooptarea a cât mai mulți copii din Receaș și din localitățile aparținătoare, creșterea semnificativă și constantă a contribuției sportivilor la reprezentarea și sporirea prestigiului orașului Receaș pe plan județean și național, prin stimularea sportului de înalt nivel.



**9. Participanți / Beneficiari (cei implicați direct și indirect, dar și cei pentru care se fac cheltuielile)**

	Total	Număr tineri cu vârsta cuprinsă între 14 și 35 de ani
Participanți	100	50
Beneficiari	100	50

**10. Parteneri: Nu este cazul**





**11. Buget (totalitatea nevoilor și disponibilităților financiare, o planificare financiară)**

Nr. Crt.	Categorie de cheltuieli	Număr unități	Cost unitar	Cost Total lei	Contribuție proprie lei	Alte contribuții lei	Contribuție Consiliul Local Recaș lei
0	1	2	3	4	6	7	8
1	Echipamente	100	178	17800	1780	0	16020
2	Masa nutritionala						
3	Servicii de transport			3150	315	0	2835
4	Taxe sportive (vize anuale, transferuri, etc)			2500	250	0	2250
5	Baremuri arbitraj	36	252,50	9090	909	0	8181
6	Furnituri birou						
7	Servicii medicale			6500	650		5850
8.	Organizare competitii juniori si seniori (cupe,turnee,jo						
9.	Servicii contabilitate			900	90		810
10.	Inchirierea de terenuri si Sali de sport pentru antrenament						
	<b>Total</b>			<b>39940</b>	<b>3994</b>	<b>0</b>	<b>35946</b>



Anexa nr. 3 la HCL nr.37 din 27.11.2020

**BUGETUL ESTIMATIV DE VENITURI SI CHELTUIELI**  
 aprobat și finanțat de Consiliul Local Recaș

Conform Contract nr.

Nr. Crt.	Denumirea indicatorilor	Cod	Suma LEI	Observatii
<b>A</b>	<b>VENITURI TOTALE</b>			
1.1	Obținute din desfășurarea evenimentului			
1.2	Surse proprii alocate		3994	
1.3	<b>Surse atrase din care:</b>			
	a. subvenții			
	b. sponsorizări			
	c. donații			
	d. altele		35946	
<b>B</b>	<b>CHELTUIELI TOTALE</b>		39940	
<b>I</b>			<b>10</b>	
<b>1.</b>	<b>Cheltuieli de personal – total a+b+c cod 10, din care : Cheltuieli salariate în bani</b>		<b>10.01</b>	
	a. Fond de premii	10.01.08		
	b. Indemnizații plătite unor pers. din afara unit.	10.01.12		
	c. Indemnizații de delegare (diumă)	10.01.13		
<b>II</b>			<b>20</b>	
<b>1.</b>	<b>Bunuri și servicii – total cod.20, din care</b>		<b>20.01</b>	
1.1	Furnituri de birou	20.01.01		
1.2	Carburanți și lubrefianți	20.01.05		
1.3	Închiriat mijloc transport	20.01.07		
1.5	Prest. Servicii:	20.01.09	900	
	a. închirieri (spații, terenuri, Sali de sport	20.01.11		
	Efecte lumini, diverse servicii- xerox etc.)			
	b. prestări servicii artistice			





# ASOCIAȚIA JUDEȚEANĂ DE FOTBAL TIMIȘ

COD FISCAL - 5667661

Str. Pop de Băsești, nr.43, Timișoara, Timiș

Tel. 0256/20.16.66, 0256/30.57.12

Fax. 0256/30.57.13

**A.J.F. TIMIȘ**  
**REGISTRATURA**

INTRARE NR. DATA  
IESIRE NR. DATA **27** **13.05**  
**2021**

**ADEVERINȚĂ**  
**NR. 271 13.05.2021**

Asociația Județeană de Fotbal Timiș – Comisia Județeană de Fotbal, cu sediul în Timișoara, Str. Pop de Băsești, nr. 43, CIF 5776771, prin prezenta, certifică faptul că **ASOCIAȚIA SPORTIVĂ A.S. RECAȘ** este afiliat la Asociația județeană de Fotbal Timiș și participă la competițiile organizate de noi.

Se eliberează prezenta adeverință pentru a-i folosi la elaborarea unui proiect de finanțare.

Președinte AJF Timiș  
**Romeo MALAC**



Înlocuitor: **Andrei POCJIT**





Nr. 796/13.05.2021

Achitat chitanta nr.4585/13.05.2021

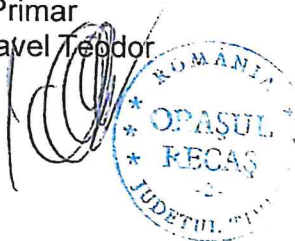
## ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se adeverește că imobilul situat în intravilanul orasului RECAS jud. Timis , înscris in CF nr.2102 Recas , top 535-536/b/1 are in prezent adresa si numar de conscriere str .**MIHAI EMINESCU nr. 75** ,bl. \_ , et.\_ , sc. \_\_\_-\_\_\_ , ap. \_ (nr. vechi...1007..).

Drept pentru care s-a eliberat prezenta spre a-i servi d- nei /d-nlui PLESA LIVIU spre ai servi la asociatia sportiva RECAS

Intocmit  
ing. Jerișteanu Adrian

Primar  
Ing. Pavel Teodor



Secretar general Oras  
Jr.Moldovan Catalina



**CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALA PENTRU PERSOANE JURIDICE  
PRIVIND IMPOZITELE SI TAXELE LOCALE SI ALTE VENITURI ALE BUGETULUI LOCAL \*)**

Ca urmare a cererii D-lui/D-nei **GHITA.GHEORGHE** nr./ data de **7946.13/05/2021**  
cu domiciliul in **TIMISOARA STR. MITROPOLIT. ANDREI SAGUNA BL. A15, LA PUINA JUD.TIMIS** seria **TZ** nr. **128513**  
cu CNP **1540405354758** avand calitatea de **administrator** si a verificarilor efectuate la nivelul  
compartimentului de specialitate al autoritatilor administratiei publice locale la nr.de rol nominal unic **55286**  
se atesta urmatoarele :

Denumire **ASOCIATIA SPORTIVA AS RECAS** CUI 14120074  
cu adresa in **jud.TIMIS,loc.RECAS,str.MIHAI EMINESCU,nr.75**

Figureaza in evidentele fiscale cu urmatoarele bunuri :

Auto.- SEAT, Capacitate- 1896 cmc. ,Serie Motor-9702260, Serie Sasiu-VSSZZZ7MZYV5011728

La data de intai a lunii urmatoare eliberarii prezentului certificat de atestare fiscala,figureaza in evidentele compartimer  
iscal cu urmatoarele creante bugetare de plata catre bugetul local, conform evidentelor existente la data intocmirii:

Denumirea creantei bugetare	Ramasita	Curent	Majorari	Total
Impozit pe mijloace de transport PJ	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Total general</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>

În cazul utilizării pentru deschiderea procedurii de lichidare/dizolvare/fuziune/absorbție/divizare/privatizare cert  
eliberează cu debite. În documentul de finalizare a procedurii se înscriu în sarcina cui rămân debitele, iar document  
comunică, în copie, organului fiscal.

Prezentul certificat s-a eliberat pentru : **ACCESARE FODURI SPORTIVE**

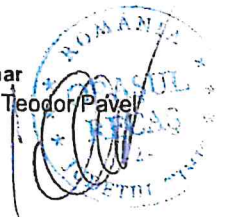
Pentru înstrăinarea dreptului de proprietate asupra clădirilor, terenurilor și a mijloacelor de transport, proprietarii bunurilor  
se înstrăinează trebuie să prezinte certificate de atestare fiscală prin care să se ateste achitarea tuturor obligațiilor de plată dat  
bugetului local al unității administrativ-teritoriale în a cărei rază se află înregistrat fiscal bunul ce se înstrăinează. Pentru bunul  
înstrăinează, proprietarul bunului trebuie să achite impozitul datorat pentru anul în care se înstrăinează bunul, cu excepția caz  
care pentru bunul ce se înstrăinează impozitul se datorează de altă persoană decât proprietarul. Actele prin care se înstrăin  
clădiri, terenuri, respectiv mijloace de transport, cu încălcarea prevederilor art. 159 alin. (5) din Legea nr. 207/2015 privind codul  
procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare sunt nule de drept.

Precizam ca prezentul certificat nu constituie titlu de proprietate si nu confera aceasta calitate

Alte mentiuni ale organului fiscal local:

Termenul de valabilitate : 30 de zile de la date emiterii

Primar  
ing. Teodor Pavel



Inspector  
Hajnal Teodora



Seria A Nr. 1450503

Denumire/Nume si prenume:  
ASOCIATIA SPORTIVA A.S. RECAS

Domiciliul fiscal: JUD. TIMIȘ, ORȘ. RECAȘ,  
STR. MIHAI EMINESCU, Nr.75

Emitent

Codul de înregistrare fiscală (C.I.F.):

14120074

00000000000000000000445779326

Data atribuirii (C.I.F.):

16.08.2001

A

Data eliberării:

18.12.2020

Cod M.F.P. 14.13.20.99/2



MINISTERUL TINERETULUI  
ȘI SPORTULUI

Nr. 0004547

CERTIFICAT  
DE IDENTITATE SPORTIVĂ

Denumirea structurii sportive

ASOCIAȚIA SPORTIVĂ

F.C. RECAȘ

Sediul structurii sportive

ORȚONA RECAȘ ; STR. G.MARETE , nr. 100 \* ;  
JUDEȚUL TIMIȘ

Durata de funcționare

NEDETERMINATĂ

Numărul de identificare din Registrul sportiv și data

TM/7/00047/2002

Semnătura și ștampila



Data eliberării

27.03.2002

REGISTRUL SPECIAL NR.

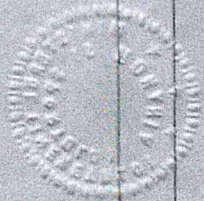
47/14.03.2002



*[Handwritten signature]*

Mentioni:

SECTIA: **SPORTUL**







# ROMANIA

Ministerul Finantelor  
Agentia Nationala de Administrare Fiscala  
Directia Generala Regionala a Finantelor Publice TIMISOARA  
Administratia Judeteana a Finantelor Publice Timis

**ANAF**  
Semnătură validă  
Digitally signed by **Directorul General Regional a Finantelor Publice - Timisoara**  
Date: 2021.05.13 15:01:15 EEST  
Reason: Document MFP

## CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALA

Nr. 3294327 Data eliberarii 13.05.2021  
emis ca urmare a cererii nr. 3294327 din data de 11.05.2021

Denumire / Nume si prenume

ASOCIATIA SPORTIVA A.S. RECAS

Cod de identificare fiscala \*\*): 14120074

Domiciliul fiscal :

Jud. Timis, Ors. Recas, Str. Mihai Eminescu, Nr.75, Cod postal 307340

\*\*) in cazul persoanelor fizice se vor inscrie CNP precum si CIF

### A. OBLIGATII FISCALE SI ALTE OBLIGATII BUGETARE

Sus-numitul contribuabil figureaza in evidentele fiscale cu urmatoarele obligatii fiscale si obligatii bugetare individualizate in titluri executorii emise potrivit legii si existente in evidenta organului fiscal central in vederea recuperarii, restante la data de 30.04.2021:

- lei -

0	Denumirea obligatiei fiscale/bugetare	Suma
1	Obligatii fiscale/bugetare principale	0
2	Obligatii fiscale/bugetare accesorii	0
3	TOTAL (3=1+2)	0

### B. SUME DE RAMBURSAT / RESTITUIT\*\*\*):

Sus-numitul contribuabil figureaza in evidentele fiscale cu urmatoarele sume de rambursat/restituit :

- lei -

0	Sume solicitate	Suma
1	Sume negative de TVA solicitate la rambursare	0
2	Sume solicitate a fi restituite	0
3	TOTAL (3=1+2)	0

\*\*\* In situatia in care suma obligatiilor fiscale inscise la sectiunea A este mai mica sau egala cu totalul sumelor de rambursat/restituit inscise la sectiunea B, la sectiunea D pct. III se va face mentiunea cu privire la situatia prevazuta la art. 157 alin.(3) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare.

### C. INFORMATII PRIVIND VERIFICAREA ELIGIBILITATII CONTRIBUABILILOR PENTRU ACESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE

Nu a fost solicitata completarea sumelor

a) Diferenta dintre obligatiile fiscale/bugetare cuprinse la sectiunea A si sumele mentionate la sectiunea B:

b) Totalul obligatiilor fiscale/bugetare in ultimele 12 luni

### D. ALTE MENTIUNI:

I. OBLIGATII FISCALE/BUGETARE\*\*\*\*) Nu a fost solicitata detalieria

14120074

ASOCIATIA SPORTIVA A.S. RECAS

13.05.2021 09:58:37





**CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALA**

Nr.3294327                      Data eliberarii    13.05.2021  
emis ca urmare a cererii nr. 3294327 din data de 11.05.2021

**II. SUME DE RAMBURSAT/RESTITUIT \*\*\*\*)**      Nu a fost solicitata detalierea

**III. MENTIUNI RELEVANTE PENTRU SITUATIA FISCALA A CONTRIBUABILULUI**

**Alte mentiuni**

Conform prevederilor art.157, alin.(3) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare, in cazul contribuabilului pentru care s-a eliberat prezentul certificat de atestare fiscala, nu se considera ca inregistreaza obligatii fiscale restante intrucat suma obligatiilor fiscale inscrise la Sectiunea A este mai mica sau egala cu suma de rambursat/restituit de la Sectiunea B.

**IV. SUME CERTE, LICHIDE SI EXIGIBILE DE INCASAT DE LA AUTORITATILE CONTRACTANTE**

\*\*\*\*) Pct. I si II se completeaza, la solicitarea contribuabilului, cu detalierea sumelor inscrise la sectiunile A si B.

Conducatorul organului fiscal central ,

Numele si prenumele: Daia Gheorghe

Semnatura si stampila organului fiscal central .....

Organ fiscal central..... prin  
.....  
(numele si prenumele conducatorului organului fiscal central\*\*\*\*)  
certifica faptul ca prezentul inscris este conform cu originalul.

Semnatura si stampila unitatii

\*\*\*\*\*) Se completeaza numai in cazul in care contribuabilul solicita certificarea pentru conformitate cu originalul unui certificat emis prin mijloace de transmitere la distanta.

Certificatul de atestare fiscala se poate utiliza de catre persoana interesata pe o perioada de pana la 30 de zile de la data eliberarii ori de pana la 90 de zile de la data eliberarii de catre persoanele fizice, care nu desfasoara activitati economice in mod independent sau nu exercita profesii libere.



## CIFRE CHEIE / KEY FIGURES

Fonduri proprii / Own Funds	11.763,98 RON
Limita de credit / Overdraft	0,00 RON
Credit neutilizat / Available overdraft	0,00 RON
Descoperit neautorizat de cont / Overlimit	0,00 RON
Nr. Zile descoperit neautorizat de cont / Days of overlimit	0
Total disponibil / Available balance	11.763,98 RON
Total sume datorate / Total amount	0,00 RON
Total sume blocate / Total amount	0,00 RON

Pentru detalii privind grila de comisioane standard operatiuni curente PJ si PFA, va stam la dispozitie in orice unitate BRD si pe site-ul [www.brd.ro](http://www.brd.ro).


In conformitate cu prevederile Legii nr. 311/2015, Banca confirma incadrarea depozitului dvs. in categoria depozitelor eligibile. Pentru mai multe informatii va rugam sa consultati "Formularul pentru informatiile oferite deponentilor", pus la dispozitia dvs. de catre Banca.

Informatii complete privind categoriile de deponenti si depozitele eligibile pot fi consultate si pe site-urile [www.brd.ro](http://www.brd.ro) si [www.fgdb.ro](http://www.fgdb.ro).

#### Informatii utile despre platile cu cardul!

Pentru a te informa cu privire la cursul de schimb aplicat de BRD tranzactiilor nationale sau transfrontaliere, realizate cu cardul tau in alta valuta decat cea a contului atasat cardului, poti accesa oricand [www.brd.ro](http://www.brd.ro). In extrasul tau de cont regasesti informatii cu privire la valoarea fiecarei tranzactii si cursul de schimb aplicat tranzactiei de catre Banca, daca este cazul.

Atunci cand realizezi tranzactii cu cardul in strainatate, inclusiv online, intr-o valuta diferita de cea a contului tau, poti avea optiunea de a efectua aceste tranzactii in valuta contului tau. Este important sa stii ca acesta nu iti este furnizat de BRD, iar daca vei alege sa il utilizezi, trebuie sa acorzi atentie costurilor aferente operatiunii, care sunt percepute de prestatorul ce ofera acest serviciu si sa ai in vedere ca tranzactia se va deconta la un alt curs de schimb decat cel oferit de BRD.




**Domicilierea contului/ Account Domiciliation**

Ag. BARNUTIU TIMISOARA  
Str. Simion Barnutiu 62  
0256-29.51.48 0256-21.91.51

SWIFT BRDEROBU

**Referinte bancare / Banking references**

Titular / Account holder ASOCIATIA SPORTIVA A.S. RECAS

IBAN RO96BRDE360SV68215013600

Numar cont / Account number 68215013600

Valuta / Currency RON

**Extras de cont / Statement**

De la / From 01/04/2021

La / To 30/04/2021

Valabil fara semnatura

**ASOCIATIA SPORTIVA A.S. RECAS**

CNP/CUI: 14120074

STR MIHAI EMINESCU NR 75

RECAS JUD TM 300251



Imputerniciti / Representatives	Tip card / Card type	Nr. card / Card no
DI GHITA GHEORGHE	MBS	547379*****3798
DI PLESA LIVIU	VBD	427398*****8332
DI PLESA LIVIU	VBD	427398*****4409

Data oper. Trans.Date	Descriere operatiune Transaction description	Debit	Credit	Data val. Value date
	<b>Sold initial / Start balance</b>		<b>3.231,15</b>	
08/04/2021	Utilizare POS comerciant strain. Card/Terminale OP 6390734/90455 Card nr....8332 EIG*Hostgator.com 713-5745287 USA Orig: 13.03 USD Curs: 4.1527 RON/USD	54,11		06/04/2021
11/04/2021	Retrageri de Numerar-ATM/MBA BRD Card/Terminale OP 4562618183 Card nr....8332 ATM00804 STR PRINCIPALA 893	200,00		11/04/2021
11/04/2021	Com Util ATM/MBA retragere num. Card/Terminale OP 4562618183 Card nr....8332	5,00		11/04/2021
16/04/2021	Transfer credit-Inc. interb-Trez Automat OPT T33634321520 Trezorerie Municipiul Tg Jiu RO96TREZ33620030119XXXXX CNP/CF: 8609468 MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE /ROC/spons entit cf LG227 2015/RFB/261		62,49	16/04/2021





GRUPE SOCIETE GENERALE

Data oper. Trans.Date	Descriere operatiune Transaction description	Debit	Credit	Data val. Value date
22/04/2021	Transfer credit-Inc. interb-Trez Automat OPTTZ621119138013 Trezorerie Mun Timisoara RO61TREZ62120030119XXXXX CNP/CF: 8609468 MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE /ROC/BORDEROUL NR 1534536 15 04 202/RFB/1636		306,49	22/04/2021
22/04/2021	Transfer credit-Inc. interb-Trez Automat OPTTZ621119139967 Trezorerie Mun Timisoara RO61TREZ62120030119XXXXX CNP/CF: 8609468 MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE /ROC/BORD NR 1439036 01 04 2021/RFB/1687		214,49	22/04/2021
22/04/2021	Transfer credit-Inc. interb-Trez Automat OPTTZ621119139387 Trezorerie Mun Timisoara RO61TREZ62120030119XXXXX CNP/CF: 8609468 MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE /ROC/BORD NR1531039 14 04 2021/RFB/1652		191,49	22/04/2021
22/04/2021	Transfer credit-Inc. interb-Trez Automat OPTTZ46124373504 Trezorerie Mun Drob Tr Severin RO33TREZ46120030119XXXXX CNP/CF: 8609468 MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE /ROC/SPONSORIZ ENTIT NON PROFIT/RFB/667		108,49	22/04/2021
26/04/2021	Comision Administrare Pachet Automat NC 2104260657520001 ASOCIATIA SPORTIVA A.S. RECAS PK68137313600	15,00		26/04/2021
29/04/2021	Transfer credit-Inc. interb-Trez Automat OPTTZ621119672697 Trezorerie Mun Timisoara RO61TREZ62120030119XXXXX CNP/CF: 8609468 MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE /ROC/nonpr dosare 1 9 2020/RFB/1938		7.923,49	29/04/2021
	<b>Total debit / Total credit</b>	274,11	8.806,94	
	<b>Sold final / End balance</b>		11.763,98	
	Sold disponibil / Available balance		11.763,98	

# MINISTERUL FINANTELOR

## AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ

Signature Not Verified

Digitally signed by Ministerul  
Finanțelor Publice  
Date: 2021.04.27 12:57:52 EEST  
Reason: Document MFP

**Index încărcare: 251199213 din 27.04.2021**

Ați depus un formular tip S1015 cu numărul de înregistrare **INTERNT-251199213-2021** din data de **27.04.2021** pentru perioada de raportare 12 2020 pentru CIF: **14120074**.

Nu există erori de validare.



25 1199213

<b>Bifati numai dacă este cazul:</b>	<input type="checkbox"/> CAR unitati militare	<input type="checkbox"/> CAR salariatii infiintate potrivit Legii 122/1996
	<input type="checkbox"/> PJ fara scop patrimonial de utilitate publica	<input type="checkbox"/> Uniuni teritoriale salariatii infiintate potrivit Legii 122/1996
	<input type="checkbox"/> Organizatii sindicale si patronale	<input type="checkbox"/> UNCARSR infiintata in baza Legii 122/1996
Atentie! In recipise vor apărea codurile S1014, S1016, S1062, S1064, S1066, S1068 (forma lungă) sau S1015, S1017, S1063, S1065, S1067, S1069 (forma prescurtată).		<input type="checkbox"/> UNCARSR infiintata in baza Legii 122/1996 - centralizat

Tip situatie financiară: OS      Anul      2020

Entitatea ASOCIATIA SPORTIVA RECAS

<b>Adresa</b>	Judet	Sector	Localitate			
	Timis		RECAS			
	Strada	Nr.	Bloc	Scara	Ap.	Telefon
	MIHAI EMINESCU	75				

Cod unic de inregistrare 14120074      Durata efectiva de functionare (nr. luni) in anul de raportare 12

<b>Activitati fara scop patrimonial-AFSP</b> (cod si denumire clasa CAEN)		Efectivul de personal AFSP
9319 Alte activ.sportive		0
<b>Activitati economice-AE</b> (cod si denumire clasa CAEN)		Efectivul de personal AE

 Entități care au optat pentru un exercițiu financiar diferit de anul calendaristic (pentru arhiva lui S1070)

Exercițiu financiar modificat:      Data de inceput      Data de sfarsit

Situațiile financiare anuale încheiate la 31.12.2020 de către entitățile persoane juridice fără scop patrimonial

 F10 - BILANT PRESCURTAT  
 F20 - CONTUL PRESCURTAT AL REZULTATULUI EXERCITIULUI  
 F21 - REPARTIZAREA REZULTATULUI EXERCITIULUI FINANCIAR  
 F25 - SITUATIA ACTIVELOR IMOBILIZATE PENTRU ACTIVITATILE FARA SCOP PATRIMONIAL  
 F26 - SITUATIA ACTIVELOR IMOBILIZATE PENTRU ACTIVITATILE ECONOMICE

Indicatori :	
Capitaluri proprii	-4.980
Excedent/ Profit/ Deficit/ Pierdere	-2.571

ADMINISTRATOR,

 Numele si prenumele  
 GHITA GHEORGHE

INTOCMIT,

 Numele si prenumele  
 IT AUDIT CONSULTING SRL

 Nicoleta-  
 Titiana Tranca  
 Digitally signed by  
 Nicoleta-Titiana Tranca  
 Date: 2021.04.27  
 12:54:33 +03'00'  
 Semnătura

 Calitatea  
 22--PERSOANE JURIDICE AUTORIZATE, MEMBRE CECCAR

 Nr. de inregistrare in organismul profesional:  
 121/2000

 CIF/ CUI membru CECCAR  
 11524590      Semnătura

 Situațiile financiare anuale au fost aprobate potrivit legii 

 Entitatea are obligația legală de auditare a situațiilor financiare anuale?  DA  NU

AUDITOR,

Nume si prenume auditor persoana fizică/ Denumire firma de audit

Nr. de inregistrare in Registrul ASPAAS      CIF/ CUI

Formular VALIDAT



<i>Bifati numai dacă este cazul:</i>	<input type="checkbox"/> CAR unitati militare	<input type="checkbox"/> CAR salariatii infiintate potrivit Legii 122/1996
	<input type="checkbox"/> PJ fara scop patrimonial de utilitate publica	<input type="checkbox"/> Uniuni teritoriale salariatii infiintate potrivit Legii 122/1996
	<input type="checkbox"/> Organizatii sindicale si patronale	<input type="checkbox"/> UNCARSR infiintata in baza Legii 122/1996
<small>Atentie! In recipise vor apărea codurile S1014, S1016, S1062, S1064, S1066, S1068 (forma lungă) sau S1015, S1017, S1063, S1065, S1067, S1069 (forma prescurtata).</small>		<input type="checkbox"/> UNCARSR infiintata in baza Legii 122/1996 - centralizat

Tip situatie financiara : OS      Anul 2020

Entitatea ASOCIATIA SPORTIVA RECAS

**Adresa**

Judet Timis      Sector       Localitate RECAS

Strada MIHAI EMINESCU      Nr. 75      Bloc       Scara       Ap.       Telefon

Cod unic de inregistrare 14120074      Durata efectiva de functionare (nr. luni) in anul de raportare 12

**Activitati fara scop patrimonial-AFSP** (cod si denumire clasa CAEN)      Efectivul de personal AFSP

9319 Alte activ.sportive      0

**Activitati economice-AE** (cod si denumire clasa CAEN)      Efectivul de personal AE

Entități care au optat pentru un **exercițiu financiar diferit de anul calendaristic** (pentru arhiva lui S1070)

Exercitiu financiar modificat :      Data de inceput       Data de sfarsit

**Situațiile financiare anuale încheiate la 31.12.2020 de către entitățile persoane juridice fără scop patrimonial**

**F10 - BILANT PRESCURTAT**  
**F20 - CONTUL PRESCURTAT AL REZULTATULUI EXERCITIULUI**  
**F21 - REPARTIZAREA REZULTATULUI EXERCITIULUI FINANCIAR**  
**F25 - SITUATIA ACTIVELOR IMOBILIZATE PENTRU ACTIVITATILE FARA SCOP PATRIMONIAL**  
**F26 - SITUATIA ACTIVELOR IMOBILIZATE PENTRU ACTIVITATILE ECONOMICE**

**Indicatori :**

Capitaluri proprii	-4.980
Excedent/ Profit/ Deficit/ Pierdere	-2.571

**ADMINISTRATOR,**

Numele si prenumele GHITA GHEORGHE

**INTOCMIT,**

Numele si prenumele IT AUDIT CONSULTING SRL

Semnătura

Calitatea 22--PERSOANE JURIDICE AUTORIZATE, MEMBRE CECCAR

Nr. de inregistrare in organismul profesional: 121/2000

CIF/ CUI membru CECCAR 11524590      Semnătura

Situațiile financiare anuale au fost aprobate potrivit legii

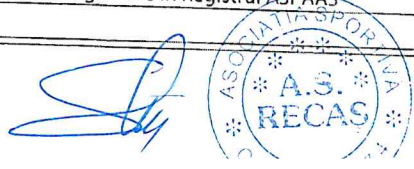
Entitatea are obligația legală de auditare a situațiilor financiare anuale?       DA       NU

Formular VALIDAT

**AUDITOR,**

Nume si prenume auditor persoana fizică/ Denumire firma de audit

Nr. de inregistrare in Registrul ASPAAS       CIF/ CUI





# BILANT PRESCURTAT

F10 - pag. 1

Formular 10

la data de 31.12.2020

- lei -

Denumirea indicatorului	Nr. rd.	Sold la:	
		01.01.2020	31.12.2020
A	B	1	2
<b>A. ACTIVE IMOBILIZATE</b>			
I. IMOBILIZĂRI NECORPORALE (ct.201+203+205+207+208+4094-280-290-4904)	01		
II. IMOBILIZĂRI CORPORALE (ct.211+212+213+214+215+217+223+224+227+231+4093-281-291-293*-4903)	02	825	
III. IMOBILIZĂRI FINANCIARE (ct.261+262+265+267*-296*)	03		
ACTIVE IMOBILIZATE - TOTAL (rd. 01 + 02 + 03)	04	825	
<b>B. ACTIVE CIRCULANTE</b>			
I. STOCURI (ct.301+302+303+/-308+321+322+323+326+327+328+331+332+341+345+346+347+/-348+351+354+356+357+358+361+/-368+371+/-378+381+/-388-391-392-393-394-395-396-397-398+4091-din ct.4428-4901)	05		
II. CREANȚE (ct.267*-296*+4092+411+413+418+425+4282+431**+436**+437**+4382+441**+4424+din ct.4428**+444**+445+446**+447**+4482+451**+453**+4582+461+473**-491-495-496+5187-4902)	06	3.257	3.257
III. INVESTIȚII FINANCIARE PE TERMEN SCURT (ct.501+506+din ct.508+5113+5114-591-596-598)	07		
IV. CASA ȘI CONTURI LA BĂNCI (din ct.508+5112+512+531+532+541+542+550)	08	28.316	26.961
ACTIVE CIRCULANTE - TOTAL (rd. 05 + 06 + 07 + 08)	09	31.573	30.218
C. CHELTUIELI ÎN AVANS (ct. 471) (rd. 11 + 12)	10		
Sume de reluat într-o perioadă de până la un an (din ct.471*)	11		
Sume de reluat într-o perioadă mai mare de un an (din ct.471*)	12		
D. DATORII: SUMELE CARE TREBUIE PLĂTITE ÎNTR-O PERIOADĂ DE PÂNĂ LA UN AN (ct.162+166+167+168-169+269+401+403+404+405+408+419+421+422+423+424+426+427+428+431***+436***+437***+4381+441***+4423+4428***+444***+446***+447***+4481+451***+453***+4581+462+473***+509+5186+519)	13	34.807	35.198
E. ACTIVE CIRCULANTE NETE/ DATORII CURENTE NETE (rd. 09 + 11 - 13 - 20 - 23)	14	-3.234	-4.980
F. TOTAL ACTIVE MINUS DATORII CURENTE (rd. 04 + 12 + 14)	15	-2.409	-4.980
G. DATORII: SUMELE CARE TREBUIE PLĂTITE ÎNTR-O PERIOADĂ MAI MARE DE UN AN (ct.162+166+167+168-169+269+401+403+404+405+408+419+421+422+423+424+426+427+428+431***+436***+437***+4381+441***+4423+4428***+444***+446***+447***+4481+451***+453***+4581+462+473***+509+5186+519)	16		
H. PROVIZIUNEA (ct. 151)	17		
I. VENITURI ÎN AVANS (rd. 19 + 22)	18		
1. Subvenții pentru investiții (ct.475) (rd. 20 + 21)	19		
Sume de reluat într-o perioadă de până la un an (din ct.475*)	20		
Sume de reluat într-o perioadă mai mare de un an (din ct.475*)	21		
2. Venituri înregistrate în avans (ct. 472) (rd. 23 + 24)	22		
Sume de reluat într-o perioadă de până la un an (din ct.472*)	23		
Sume de reluat într-o perioadă mai mare de un an (din ct.472*)	24		
<b>J. CAPITAL ȘI REZERVE</b>			
I. CAPITAL (ct. 101)	25	0	0
II. REZERVE DIN REEVALUARE (ct. 105)	26		
III. REZERVE (ct.106)	27		
IV. RESULTATUL REPORTAT REPREZENTAND EXCEDENTUL/ PROFITUL SAU SOLD C (ct. 117)	28	6.367	



DEFICITUL/ PIERDEREA REPORTAT(Ă)	SOLD D (ct. 117)	29		2.409
V. EXCEDENTUL/ PROFITUL SAU	SOLD C (ct. 121)	30		
DEFICITUL/ PIERDEREA EXERCITIULUI FINANCIAR	SOLD D (ct. 121)	31	8.776	2.571
Repartizarea excedentului/ profitului (ct. 129) (rd.33+34)		32		
Repartizarea excedentului privind activitatile fara scop patrimonial (ct. 1291)		33		
Repartizarea profitului privind activitatile economice (ct. 1292) <sup>1)</sup>		34		
CAPITALURI PROPRII - TOTAL (rd. 25+26+27+28-29+30-31-32)		35	-2.409	-4.980
Fondul social al membrilor Caselor de Ajutor Reciproc (C.A.R.) (ct. 113)		36		
Fondul pentru ajutor in caz de deces al membrilor Caselor de Ajutor Reciproc (C.A.R.) (ct. 114)		37		
Fondul de rulment al membrilor asociatiilor de proprietari (ct. 115)		38		
Alte fonduri privind activitatile fara scop patrimonial (ct.116)		39		
Patrimoniul privat (ct.107)		40		
CAPITALURI - TOTAL (rd. 35+36+37+38+39+40) (rd. 04+09+10 -13 -16 -17 -18)		41	-2.409	-4.980

\*) Conturi de repartizat după natura elementelor respective.

\*\*\*) Solduri debitoare ale conturilor respective.

\*\*\*\*) Solduri creditoare ale conturilor respective.

1) Acest rând se va completa numai de către organizațiile patronale și sindicale.

**ADMINISTRATOR**

Numele si prenumele

GHITA GHEORGHE

Semnătura



**INTOCMIT,**

Numele si prenumele

IT AUDIT CONSULTING SRL

Calitatea

22--PERSOANE JURIDICE AUTORIZATE, MEMBRE CECCAR

Semnătura

Nr. de inregistrare in organismul profesional:

121/2000

Formular  
VALIDAT

## CONTUL PRESCURTAT AL REZULTATULUI EXERCIȚIULUI

la data de 31.12.2020

Formular 20

- lei -

Denumirea indicatorilor	Nr. rd.	Prevederi anuale	Exercițiul financiar	
			31.12.2019	31.12.2020
A	B	1	2	3
I. Venituri din activitățile fără scop patrimonial, din care:	01		28.550	11.554
1.Subvenții (rd.03+04)	02	0	0	0
Venituri din subvenții de exploatare, din care:	03			
- finanțări nerambursabile din fonduri publice	03a (301)			
Venituri din subvenții pentru investiții	04			
2.Venituri din despăgubiri	05			
3.Venituri din donații, sume sau bunuri primite prin sponsorizare și ajutoare	06			
II. Cheltuieli privind activitățile fără scop patrimonial	07		37.326	14.125
III. Rezultatul activităților fără scop patrimonial				
Excedent (rd. 01 - 07)	08	0	0	0
Deficit (rd. 07 - 01)	09	0	8.776	2.571
IV. Venituri din activitățile cu destinație specială	10			
V. Cheltuieli privind activitățile cu destinație specială	11			
VI. Rezultatul activităților cu destinație specială				
Excedent (rd. 10 - 11)	12	0	0	0
Deficit (rd. 11 - 10)	13	0	0	0
VII. Venituri din activitățile economice *)	14			
VIII. Cheltuieli privind activitățile economice *)	15			
IX. Rezultatul activităților economice				
Profit (rd. 14 - 15) *)	16	0	0	0
Pierdere (rd. 15 - 14) *)	17	0	0	0
X. Venituri totale (rd. 01+ 10 + 14)	18	0	28.550	11.554
XI. Cheltuieli totale (rd. 07+ 11+15)	19	0	37.326	14.125
XII. Rezultatul net al exercițiului				
Excedent / Profit (rd. 18 - 19)	20	0	0	0
Deficit /Pierdere (rd. 19 - 18)	21	0	8.776	2.571

\*) Rândurile 14 - 17 sunt prevăzute numai pentru organizațiile sindicale și patronale.



**ADMINISTRATOR,**

**INTOCMIT,**

Numele si prenumele

GHITA GHEORGHE

Semnătura



Formular  
VALIDAT

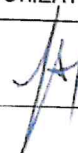
Numele si prenumele

IT AUDIT CONSULTING SRL

Calitatea

22--PERSOANE JURIDICE AUTORIZATE, MEMBRE CECCAR

Semnătura



Nr. de inregistrare in organismul profesional:

121/2000

**REPARTIZAREA REZULTATULUI EXERCITIULUI FINANCIAR**

la data de 31.12.2020

Formular 21

- lei -

Denumirea indicatorilor	Nr. rd.	Exercițiul financiar		
		activitati fara scop patrimonial	activitati cu destinatie speciala	activitati economice
A	B	1	2	3
Excedent/ Profit net de repartizat (rd.02 la 04)	01	0	X	0
- rezerva legala	02		X	
- acoperirea deficitului/ pierderii contabil(e)	03		X	
- alte repartizari prevazute de lege	04		X	
Excedent/ Profit nerepartizat	05			
TOTAL DE CONTROL (rd.01+05)	06	0		0

Suma de control F21: 0/666783**ADMINISTRATOR,**

Numele si prenumele

GHITA GHEORGHE

Semnătura

Formular  
VALIDAT**INTOCMIT,**

Numele si prenumele

IT AUDIT CONSULTING SRL

Calitatea

22--PERSOANE JURIDICE AUTORIZATE, MEMBRE CECCAR

Semnătura

Nr. de inregistrare in organismul profesional:

121/2000

## SITUATIA ACTIVELOR IMOBILIZATE PENTRU ACTIVITATILE FARA SCOP PATRIMONIAL

Formular 25

la data de 31.12.2020

- lei -

Elemente de active	Nr. rd.	VALOARE BRUTA				
		Sold la 01 ianuarie	Cresteri	Reduceri		Sold la 31.12.2020 (col.5=1+2-3)
				Total	Din care: dezmembrari si casari	
A	B	1	2	3	4	5
ACTIVE IMOBILIZATE - TOTAL (rd. 02+07+16)	01	23.000				23.000
I. IMOBILIZARI NECORPORALE - TOTAL (rd. 03+04+05+06)	02				X	
Cheltuieli de constituire si cheltuieli de dezvoltare	03				X	
Concesiuni, brevete, licente, marci comerciale si alte drepturi si valori similare	04				X	
Alte immobilizari necorporale	05				X	
Imobilizari necorporale in curs	06				X	
II. IMOBILIZARI CORPORALE - TOTAL (rd. 08 la 15)	07	23.000				23.000
Terenuri si amenajari de terenuri	08					
Constructii	09					
Echipamente tehnologice (masini, utilaje si instalatii de lucru)	10	23.000				23.000
Aparate si instalatii de masurare, control si reglare	11					
Mijloace de transport	12					
Animale si plantatii	13					
Mobilier, aparatura birotica, echipamente de protectie si alte active corporale	14					
Imobilizari corporale in curs	15					
III. IMOBILIZARI FINANCIARE	16				X	

Elemente de active	Nr. rd.	DEPRECIERI (amortizare si ajustari)			
		Sold la 01 ianuarie	Deprecierea inregistrata in cursul exercitiului	Reduceri sau reluari	Sold la 31.12.2020 (col.9=6+7-8)
A	B	6	7	8	9
ACTIVE IMOBILIZATE - TOTAL (rd. 02+07+16)	01	22.175	825		23.000
I. IMOBILIZARI NECORPORALE - TOTAL (rd. 03+04+05+06)	02				



Cheltuieli de constituire si cheltuieli de dezvoltare	03				
Concesiuni, brevete, licente, marci comerciale si alte drepturi si valori similare	04				
Alte imobilizari necorporale	05				
Imobilizari necorporale in curs	06				
II. IMOBILIZARI CORPORALE - TOTAL (rd. 08 la 15)	07	22.175	825		23.000
Terenuri si amenajari de terenuri	08				
Constructii	09				
Echipamente tehnologice (masini, utilaje si instalatii de lucru)	10	22.175	825		23.000
Aparate si instalatii de masurare, control si reglare	11				
Mijloace de transport	12				
Animale si plantatii	13				
Mobilier, aparatura birotica, echipamente de protectie si alte active corporale	14				
Imobilizari corporale in curs	15				
III. IMOBILIZARI FINANCIARE	16				

Suma de control F25: 276000 / 666783

**ADMINISTRATOR,**

Numele si prenumele

GHITA GHEORGHE

Semnătura

**INTOCMIT,**

Numele si prenumele

IT AUDIT CONSULTING SRL

Calitatea

22--PERSOANE JURIDICE AUTORIZATE, MEMBRE CECCAR

Semnătura

Nr. de inregistrare in organismul profesional:

121/2000

Formular  
VALIDAT

**SITUATIA ACTIVELOR IMOBILIZATE  
PENTRU ACTIVITATILE ECONOMICE**  
la data de 31.12.2020

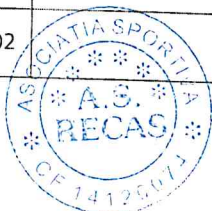
Formular 26

- lei -

Elemente de active	Nr. rd.	VALOARE BRUTA				
		Sold la 01 ianuarie	Cresteri	Reduceri		Sold la 31.12.2020 (col.5=1+2-3)
				Total	Din care: dezmembrari si casari	
A	B	1	2	3	4	5
ACTIVE IMOBILIZATE - TOTAL (rd. 02+07+16)	01					
I. IMOBILIZARI NECORPORALE - TOTAL (rd. 03+04+05+06)	02				X	
Cheltuieli de constituire si cheltuieli de dezvoltare	03				X	
Concesiuni, brevete, licente, marci comerciale si alte drepturi si valori similare	04				X	
Alte immobilizari necorporale	05				X	
Imobilizari necorporale in curs	06				X	
II. IMOBILIZARI CORPORALE - TOTAL (rd. 08 la 15)	07					
Terenuri si amenajari de terenuri	08					
Constructii	09					
Echipamente tehnologice (masini, utilaje si instalatii de lucru)	10					
Aparate si instalatii de masurare, control si reglare	11					
Mijloace de transport	12					
Animale si plantatii	13					
Mobilier, aparatura birotica, echipamente de protectie si alte active corporale	14					
Imobilizari corporale in curs	15					
III. IMOBILIZARI FINANCIARE	16				X	

Elemente de active	Nr. rd.	DEPRECIERI (amortizare si ajustari)			
		Sold la 01 ianuarie	Deprecierea inregistrata in cursul exercitiului	Reduceri sau reluari	Sold la 31.12.2020 (col.9=6+7-8)
A	B	6	7	8	9
ACTIVE IMOBILIZATE - TOTAL (rd. 02+07+16)	01				
I. IMOBILIZARI NECORPORALE - TOTAL (rd. 03+04+05+06)	02				





Cheltuieli de constituire si cheltuieli de dezvoltare	03				
Concesiuni, brevete, licente, marci comerciale si alte drepturi si valori similare	04				
Alte imobilizari necorporale	05				
Imobilizari necorporale in curs	06				
II. IMOBILIZARI CORPORALE - TOTAL (rd. 08 la 15)	07				
Terenuri si amenajari de terenuri	08				
Constructii	09				
Echipamente tehnologice (masini, utilaje si instalatii de lucru)	10				
Aparate si instalatii de masurare, control si reglare	11				
Mijloace de transport	12				
Animale si plantatii	13				
Mobilier, aparatura birotica, echipamente de protectie si alte active corporale	14				
Imobilizari corporale in curs	15				
III. IMOBILIZARI FINANCIARE	16				

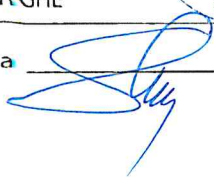
Suma de control F26 : 0/666783

**ADMINISTRATOR,**

Numele si prenumele

GHITA GHEORGHE

Semnatura


**INTOCMIT,**

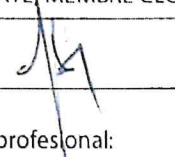
Numele si prenumele

IT AUDIT CONSULTING SRL

Calitatea

22--PERSOANE JURIDICE AUTORIZATE MEMBRE CECCAR

Semnatura



Nr. de inregistrare in organismul profesional:

121/2000

Formular  
VALIDAT

## Precizări

privind încheierea exercițiului financiar al anului 2020

în atenția persoanelor juridice fără scop patrimonial

**I. Cadrul legal** - Prevederi incidente din **Legea contabilității nr. 82/1991**, republicată, cu modificările și completările ulterioare

1. Persoanele juridice fără scop patrimonial au obligația să întocmească situații financiare anuale, potrivit reglementărilor contabile aplicabile\*, situații financiare care se compun din bilanț și contul rezultatului exercițiului (art. 5 alin. (1) și art. 28 alin. (6) din legea contabilității).
2. Persoanele juridice fără scop patrimonial depun un exemplar al situațiilor financiare anuale la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor în termen de 120 de zile de la încheierea exercițiului financiar (art. 36 alin. (1) lit. b) din legea contabilității).
3. Persoanele juridice fără scop patrimonial care de la constituire nu au desfășurat activitate depun o declarație în acest sens, în termen de 60 de zile de la încheierea exercițiului financiar, la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor (art. 36 alin. (2) din legea contabilității).
4. Exercițiul financiar al unei persoane juridice care se lichidează începe în ziua următoare încheierii exercițiului financiar anterior și se încheie în ziua precedentă datei când începe lichidarea. Perioada de lichidare este considerată un exercițiu financiar distinct față de cel precedent, indiferent de durata sa (art. 27 alin. (9) din legea contabilității).
5. Nedepunerea, potrivit legii contabilității, a situațiilor financiare anuale sau a declarației menționate la pct. 3 de mai sus, după caz, constituie contravenție (art. 41 pct. 8 și pct. 2 lit. g) din legea contabilității) și se sancționează cu amenda prevăzută de lege.

**II. Precizări legate de întocmirea situațiilor financiare anuale de către persoanele juridice fără scop patrimonial** - Prevederi incidente din **Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 3103/2017** privind aprobarea Reglementărilor contabile pentru persoanele juridice fără scop patrimonial, cu modificările și completările ulterioare

6. Persoanele juridice fără scop patrimonial întocmesc situații financiare anuale care cuprind:

- bilanț,

- contul rezultatului exercițiului.

Situațiile financiare anuale sunt însoțite de propunerea de distribuire a rezultatului exercițiului financiar sau de acoperire a pierderii contabile, precum și de celelalte documente prevăzute de lege (pct. 80 alin. (1) și (2) din anexa 1 la ordin).

7. Organizațiile patronale și sindicale, precum și alte categorii de organizații fără scop patrimonial care nu desfășoară activități economice, întocmesc situații financiare anuale simplificate care cuprind:

- bilanț prescurtat,

- contul prescurtat al rezultatului exercițiului (pct. 81 din anexa 1 la ordin).

8. Persoanele juridice fără scop patrimonial de utilitate publică întocmesc situațiile financiare anuale menționate la pct. 6 de mai sus indiferent de natura activității desfășurate (activități fără scop patrimonial sau activități economice) (pct. 85 din anexa 1 la ordin).

9. Pentru activitățile economice desfășurate, potrivit legii, de către persoanele juridice fără scop patrimonial, Reglementările contabile pentru persoanele juridice fără scop patrimonial se completează, după caz, cu Reglementările contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.802/2014, cu modificările și completările ulterioare (art. 1 alin. (3) din ordin).

10. Situațiile financiare încheiate de persoanele juridice fără scop patrimonial se semnează de persoanele în drept, precum și de către administratorul sau persoana care are obligația gestionării entității (pct. 338 alin. (2) din anexa 1 la ordin, respectiv art. 28 alin. (13) din legea contabilității).

11. Situațiile financiare încheiate de persoanele juridice fără scop patrimonial vor fi însoțite de raportul administratorilor, raportul auditorului financiar/firmei de audit, respectiv raportul cenzorilor, după caz (pct. 339 din anexa 1 la ordin).

12. Situațiile financiare încheiate de persoanele juridice fără scop patrimonial vor fi însoțite de o declarație scrisă de asumare a răspunderii administratorului pentru întocmirea situațiilor financiare anuale în conformitate cu Reglementările contabile pentru persoanele juridice fără scop patrimonial (pct. 83 din anexa 1 la ordin, respectiv art. 30 din legea contabilității).

13. Situațiile financiare încheiate de persoanele juridice fără scop patrimonial vor fi însoțite de următoarele formulare:

- Repartizarea rezultatului exercițiului financiar,

- Situația activelor imobilizate pentru activitățile fără scop patrimonial,

- Situația activelor imobilizate pentru activitățile economice.

14. Pe durata deținerii statutului de utilitate publică, situațiile financiare anuale ale persoanelor juridice fără scop patrimonial de utilitate publică, potrivit legii, sunt supuse auditului statutar, care se efectuează de către auditori financiari sau firme de audit, autorizate în condițiile legii (art. 6 din ordin).

**III. Precizări generale legate de formatul electronic și depunerea situațiilor financiare anuale de către persoanele juridice fără scop patrimonial**

15. Formatul electronic al situațiilor financiare anuale întocmite de persoanele juridice fără scop patrimonial se obține prin folosirea programului de asistență elaborat de Ministerul Finanțelor, cu ajutorul căruia se generează un fișier de tip PDF având atașat un fișier xml și un fișier cu extensia zip. Fișierul cu extensia zip va conține raportul administratorilor, raportul auditorului financiar/firmei de audit, respectiv raportul cenzorilor, după caz, propunerea de distribuire a rezultatului exercițiului financiar sau de acoperire a pierderii contabile menționată la pct. 6 de mai sus, precum și declarația de asumare a răspunderii menționată la pct. 12 de mai sus, scanate alb-negru, lizibil, și cu o rezoluție care să permită încadrarea în limita a 9,5 MB a fișierului PDF la care este atașat fișierul zip. Fișierul zip atașat situațiilor financiare anuale nu va conține parolă.

16. Programul de asistență este pus la dispoziția persoanelor juridice fără scop patrimonial în mod gratuit de către unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice sau poate fi descărcat de pe serverul de web al Ministerului Finanțelor, de la adresa [www.mfinante.ro](http://www.mfinante.ro).

17. Persoanele juridice fără scop patrimonial vor depune situațiile financiare anuale, însoțite de înregistrările menționate la pct. 6 și 11 - 13 de mai sus, la registratura unităților teritoriale ale Ministerului Finanțelor sau la oficiile poștale, prin scrisori cu valoare declarată, sau numai în formă electronică, pe portalul [www.e-guvernare.ro](http://www.e-guvernare.ro), având atașată o semnătură electronică extinsă.

18. Persoanele juridice fără scop patrimonial care depun situațiile financiare anuale la registratura unităților teritoriale ale Ministerului Finanțelor sau la oficiile poștale, prin scrisori cu valoare declarată, le vor depune pe suport magnetic, împreună cu situațiile financiare listate cu ajutorul programului de asistență elaborat de Ministerul Finanțelor, însoțite de înregistrările prevăzute la pct. 6 și 11 - 13, semnate, potrivit legii.

19. Corectarea de erori cuprinse în situațiile financiare anuale se poate efectua în condițiile Procedurii de corectare a erorilor cuprinse în situațiile financiare anuale și raportările contabile anuale depuse de operatorii economici și persoanele juridice fără scop patrimonial, aprobată prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 450/2016, cu modificările și completările ulterioare.

20. Erorile contabile, așa cum sunt definite de reglementările contabile aplicabile, se corectează la data constatării lor, potrivit reglementărilor respective. Ca urmare, în cazul corectării acestora nu poate fi depus un alt set de situații financiare anuale corectate.

21. Persoanele juridice fără scop patrimonial vor completa codul privind activitatea desfășurată, potrivit Clasificării activităților din economia națională - CAEN. Formatul electronic al declarației menționate la pct. 3 de mai sus se obține prin folosirea programului de asistență elaborat de Ministerul Finanțelor.



22. Declarația prevăzută la pct. 3 de mai sus se depune la registratura unităților teritoriale ale Ministerului Finanțelor sau la oficiile poștale, prin scrisori cu valoare declarată, sau numai în formă electronică, pe portalul [www.e-guvernare.ro](http://www.e-guvernare.ro), având atașată o semnătură electronică extinsă.

IV. Precizări referitoare la persoanele juridice fără scop patrimonial care conduc contabilitatea în partidă simplă - Prevederi incidente din Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 3103/2017 privind aprobarea Reglementărilor contabile pentru persoanele juridice fără scop patrimonial, cu modificările și completările ulterioare

23. Persoanele juridice fără scop patrimonial care, potrivit legii, conduc contabilitatea în partidă simplă nu întocmesc situații financiare anuale (art. 2 alin. (3) din ordin).

\* Reglementările contabile pentru persoanele juridice fără scop patrimonial, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 3.103/ 2017, cu modificările și completările ulterioare



Cod ECLI ECLI:RO:JDTIM:2020:001.007792

ROMÂNIA  
JUDECĂTORIA TIMIȘOARA  
SECȚIA I CIVILĂ  
DOSAR NR. 16271/325/2020

COD OPERATOR DATE: 2881

ÎN CHEIEREA CIVILĂ NR. 7792

Camera de consiliu din data de 04.08.2020

PREȘEDINTE: TUFIȘ ROXANA

GREFIER: KISS-ISTVÁNFI TÜNDE

Pe rol fiind soluționarea cauzei civile formulată de către petenta ASOCIAȚIA SPORTIVĂ A.S. RECAȘ, având ca obiect modificare acte constitutive.

La apelul nominal făcut în camera de consiliu de către grefier, pentru petentă se prezintă av. Covrig Roxana, în substituirea av. Paul Filip Ciucur.

Procedura de citare a petentei este legal îndeplinită

Cererea legal timbrată cu taxă judiciară de timbru în cuantum de 100 lei, conform prevederilor art. 12 lit. c) din O.U.G. nr. 80/26.06.2013 privind taxele judiciare de timbru.

S-a făcut referatul cauzei de către grefierul de ședință, după care, instanța, conform prevederilor art. 529 coroborate cu art. 94 pct. 3 din C.proc.civ., verifică din oficiu competența generală, materială și teritorială de soluționare a cauzei, iar în conformitate cu prevederile art. 33 din O.G. nr. 26/2000 se declară competentă să judece prezenta cauză.

Din oficiu s-a atașat dosarul nr. 385/PJ/2001 al Judecătorei Timișoara.

Se constată deus la dosar, la data de 08.07.2020, prin registratura instanței, set de înregistrări format din: împuternicire avocațială, certificatele de cazier fiscal ale membrilor asociației, în original, adeverință emisă de Primăria Orașului Recaș cu privire la adresa actuală a imobilului în care se află sediul asociației petente, în copie conformă cu originalul.

Reprezentanta petentei depune la dosar împuternicire avocațială de substituție, actul constitutiv al asociației, actualizat la data de 09.06.2020, atestat sub nr. 73/09.06.2020 și statutul asociației, actualizat la data de 09.06.2020, atestat sub nr. 72/09.06.2020, de avocat Paul Filip Ciucur din cadrul Baroului Timiș, în câte trei exemplare originale, învederând faptul că nu s-au încheiat acte adiționale modificatoare la actele constitutive ale asociației petente, doar acte constitutive actualizate, cu privire la numele străzii unde își desfășoară activitatea asociația și datele de identificare ale membrilor asociației, componența consiliului director rămânând nemodificată.

Instanța încuviințează pentru petentă proba cu înregistrările depuse la dosar.

Nemaifiind alte cereri de formulat sau probe de administrat, instanța constată cauza în stare de judecată și acordă cuvântul pe fond.

Reprezentanta petentei solicită admiterea cererii astfel cum a fost formulată.

În baza prevederilor art. 394 C.proc.civ. închide dezbaterile asupra fondului cauzei și reține cauza spre soluționare.

INSTANȚA



Deliberând, constată că:

Prin cererea înregistrată pe rolul Judecătoriei Timișoara în data de 03.07.2020 sub nr. 16271/325/2020, petenta ASOCIAȚIA SPORTIVĂ A.S. RECAȘ, prin SCPA Maier, Ciucur și Asociații, a solicitat instanței înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor aflat la grefa Judecătoriei Timișoara a modificărilor intervenite în actele constitutive ale asociației, conform documentelor anexate.

În drept, petenta a invocat dispozițiile art. 33 și art. 8-12 din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 privind asociațiile și fundațiile.

Petenta a solicitat, în temeiul art. 223 coroborat cu art. 411 alin. 1 pct. 2 C.p.c., judecarea cauzei și în lipsa reprezentantei sale de la dezbateri.

În dovedirea cererii, petenta a depus la dosar convocatorul și procesul verbal al adunării generale a asociației din data de 09.06.2020, adeverință emisă de petentă cu privire la numărul de membri ai asociației la data adunării generale, actul constitutiv al asociației, actualizat la data de 09.06.2020, atestat sub nr. 73/09.06.2020 și statutul asociației, actualizat la data de 09.06.2020, atestat sub nr. 72/09.06.2020, de avocat Paul Filip Ciucur din cadrul Baroului Timiș, toate în original, actele constitutive ale asociației, certificatul de înscriere a persoanei juridice fără scop patrimonial, certificatul de înregistrare fiscală, cărți de identitate, toate în copie conformă cu originalul.

Ulterior, petenta a depus la dosar: împuternicire avocațială, certificatele de cazier fiscal ale membrilor asociației, în original, adeverință emisă de Primăria Orașului Recaș cu privire la adresa actuală a imobilului în care se află sediul asociației petente, în copie conformă cu originalul, actele constitutive actualizate, în câte trei exemplare originale.

Analizând actele și lucrările dosarului, instanța reține că modificarea actelor constitutive ale petentei ASOCIAȚIA SPORTIVĂ A.S. RECAȘ, s-a făcut cu respectarea prevederilor legale, motiv pentru care, în temeiul dispozițiilor art. 33 alin. 1 coroborat cu art. 8 alin. 2 din O.G nr. 26/2000 modificată și completată, va admite cererea, dispunând înscrierea modificărilor în Registrul Special - Asociații aflat la grefa Judecătoriei Timișoara.

PENTRU ACESTE MOTIVE  
ÎN NUMELE LEGII  
HOTĂRĂȘTE:

Admite cererea formulată de petenta ASOCIAȚIA SPORTIVĂ A.S. RECAȘ, cu sediul procesual ales la SCPA Maier, Ciucur și Asociații, din Timișoara, str. Coriolan Brediceanu, nr. 9, ap. 2, jud. Timiș, având ca obiect modificare acte constitutive.

Încuviințează modificările intervenite în actele constitutive ale asociației petente, conform actului constitutiv actualizat atestat sub nr. 73/09.06.2020 și statutului actualizat, atestat sub nr. 72/09.06.2020, de avocat Paul Filip Ciucur din cadrul Baroului Timiș, Consiliul director fiind alcătuit din: președinte- GHIȚĂ GHEORGHE, vicepreședinte- IONESCU AUGUSTIN, organizator competiții -PLEȘA LIVIU, secretar-SULTAN MARIUS, membru-VÎLCEANU CONSTANTIN.

Ia act de actualizarea denumirii străzii unde petenta are sediul, respectiv Recaș, str. Mihai Eminescu nr.75, județ Timiș.

Ia act de actualizarea actului constitutiv, statutului petentei și a datelor de identificare ale membrilor asociației.

Dispune înscrierea modificărilor astfel survenite, în Registrul Special - Asociații aflat la grefa Judecătoriei Timișoara.





Actul Constitutiv  
al Asociației Sportive A.S. Recaș  
actualizat la data de 09.06.2020

În temeiul Constituției României care consacră dreptul la liberă asociere, Ordonanței nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații și a Legii nr. 69/2000 privind educația fizică și sportul, subsemnații

- **Ghiță Gheorghe**, cetățean român, domiciliat în România, Municipiul Timișoara, str. Mitropolit Andrei Șaguna, bl.A15 , ap. 12, jud. Timiș, CNP 1540405354758, identificat cu CI seria TZ nr. 128513, emis de SPCLEP Timișoara, la data de 10.04.2014 ;
- **Ionescu Augustin**, cetățean român, domiciliat în România, Municipiul Timișoara, str. Nicolae Table, nr. 6, sc.B, et.3, ap.10, CNP 1680723181152, identificat cu CI seria TZ nr. 365727, emis de SPCLEP Timișoara la data de 07.06.2017;
- **Pleșa Liviu**, cetățean român, domiciliat în România, Orș. Recaș, str. Mihai Eminescu, nr. 75, CNP 1680522354771, identificat cu CI seria TZ nr. 279429, emis de SPCLEP Recaș, la data de 23.03.2016;
- **Sultan Marius**, cetățean român, domiciliat în România, Mun. Timișoara, str. Lucerna, nr. 4, ap. 4, CNP 1650617354734, identificat cu CI seria TZ nr. 524140, emis de SPCLEP Timișoara, la data de 18.06.2019;
- **Vilceanu Constantin**, cetățean român, domiciliat în România, Orș. Recaș, str. Nicolae Titulescu, nr. 5, CNP 1680822354818, identificat cu CI seria TM nr. 876427, emis de SPCLEP Recaș, la data de 25.01.2011,

în calitate de membri fondatori, am decis înființarea Asociației Sportive A.S. Recaș, denumită în continuare „Asociația”.





§ 1

**Denumirea asociației. Forma juridică**

- (1) Denumirea Asociației este **Asociația Sportivă A.S. Recaș**. Asociația este persoană juridică română de drept privat, apolitică, fără scop lucrativ, care își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Ordonanței nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații și normele prevăzute în Actul constitutiv și în Statut.
- (2) Denumirea **Asociației Sportive A.S. Recaș** va fi înscrisă în toate documentele emise de Asociație, la care se adaugă adresa sediului, precum și, după caz, codul fiscal și contul bancar.

§ 2

**Sediul asociației**

Sediul Asociației Sportive A.S. Recaș este în România, județul Timiș, comuna Recaș str. Mihai Eminescu, nr. 75. Asociația poate să înființeze filiale, birouri, sucursale, agenții, și în alte localități din România, cu aprobarea Adunării generale. Sediul va putea fi schimbat prin hotărârea Adunării Generale a Asociației sau prin decizia persoanei împuternicite de aceasta.

§ 3

**Durata asociației**

Asociația este înființată pe o perioadă de timp nelimitată, începând cu data înscrierii în registrul special al persoanelor juridice, ținut de instanța civilă în a cărei circumscripție teritorială își are sediul.





§ 4

Scopul asociației

Scopul Asociației este promovarea și organizarea sportului pentru toți, sprijinirea membrilor asociației în practicarea oricărei discipline sportive, în special a fotbalului, prin sprijinirea activității echipei de fotbal a Asociației Sportive A.S. Recaș, pentru ca aceasta să poată participa la competiții sportive; descoperirea, selecționarea, inițierea și pregătirea copiilor și tinerilor pentru sportul de performanță.

§ 5

Obiectivele asociației

În vederea realizării scopului său, principalele activități pe care asociația le desfășoară sunt:

- pregătire sportivă, cu precădere a tinerilor dornici să practice fotbalul ;
- sprijinirea activității echipei de fotbal a Asociației Sportive A.S. Recaș ;
- organizarea de competiții sportive la care să participe cât mai mulți membrii ai asociației ;
- inițierea și pregătirea copiilor și tinerilor în vederea practicării sportului de performanță, a fotbalului în general ;
- popularizarea practicării fotbalului la nivelul populației ;
- sprijinirea amenajării unei baze sportive corespunzătoare, îmbunătățirea bazei materiale (echipament, materiale sportive) ;
- sprijinirea deplasărilor echipei de fotbal, prin mijloace auto proprii sau închiriate ;
- stabilirea unor legături cu asociații similare din țară și străinătate pentru asigurarea participării la competiții sportive, schimb de informații și materiale de specialitate, cooperare ;
- desfășurarea unor activități propagandistice în vederea atragerii de sponsori pentru activitatea sportivă desfășurată în cadrul asociației.

Organizarea de competiții sportive se face cu avizul federației de specialitate.







§ 6

Patrimoniul asociației și resursele patrimoniale

- Patrimoniul social al Asociației este alcătuit dintr-un activ patrimonial în valoare de 4.000.000 lei și este alcătuit din următoarele aporturi în bani depuse de asociații-fondatori astfel:
- Ghiță Gheorghe – în sumă de 800.000 lei;
- Ionescu Augustin – în sumă de 800.000 lei;
- Pleșa Liviu – în sumă de 800.000 lei;
- Sultan Marius – în sumă de 800.000 lei;
- Vlceanu Constantin – în sumă de 800.000 lei.

Patrimoniul va fi mărit prin cotizația lunară a membrilor, prin sponsorizări, donații, prin dobânda obținută din depunerile bancare, precum și cu sume de bani, valori, bunuri mobile sau imobile, puse la dispoziție de persoane fizice sau juridice din țară sau din străinătate în condițiile legii.

Sumele de bani ale asociației se vor păstra într-un cont deschis la o bancă comercială din România iar bunurile mobile și imobile vor fi înregistrate în patrimoniu.

Întregul patrimoniu va fi evidențiat și păstrat, în conformitate cu legislația română în materie, pe numele asociației și va fi folosit exclusiv pentru realizarea obiectivelor ei.

Patrimoniul social inițial al asociației se completează cu venituri din contribuțiile membrilor- asociați, cotizațiile și taxele de înscriere ale membrilor susținători, sponsorizări, prestarea de servicii cu plata, subvenții, donații, legate, dividende și alte contribuții în bani sau/ și în natură, de la persoane fizice și juridice, în conformitate cu prevederile legii.

Donațiile sau legatele cu sarcină pot fi acceptate numai dacă sarcina ce afectează donația/legatul este în concordanță cu scopul Asociației și dacă au fost acceptate de Consiliul Director.





membrii fondatori sau altor persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, conform deciziei Adunării Asociației.

## § 7

### Conducerea și administrarea Asociației

#### 9.1 Adunarea generală a asociației

Adunarea generală este organul suprem de conducere a asociației alcătuit din totalitatea membrilor asociați.

Adunările generale sunt de două feluri: ordinare și extraordinare.

Adunarea generală ordinară se întrunește în ședință ordinară o dată pe an.

Adunarea generală extraordinară se întrunește ori de câte ori este nevoie, la convocarea Consiliului director printr-un convocator scris care va cuprinde data, ora, locul și ordinea de zi și care se va aduce la cunoștință celor interesați cu cel puțin 15 (cincisprezece) zile înainte de data fixată.

Odată cu comunicarea datei, orei, locului și a ordinii de zi a Adunării generale, se pun la dispoziția participanților materialele supuse dezbaterii.

Participanții pot solicita introducerea pe ordinea de zi a unor cereri, făcut în scris, și depuse la secretariatul asociației cu cel puțin 7 zile înainte de data la care are loc Adunarea generală.

Adunarea generală are următoarele competențe:

- stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale asociației;
- aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și a bilanțului contabil;
- alegerea și revocarea membrilor Consiliului director al asociației;
- alegerea și revocarea cenzorului sau, după caz, a membrilor comisiei de cenzori
- înființarea de filiale;
- modificarea actului constitutive și statutului asociației;



## ACTUL CONSTITUTIV AL ASOCIAȚIEI SPORTIVE A.S. RECAȘ



- înființarea de filiale;
- modificarea actului constitutive și statutului asociației;
- stabilirea cuantumului cotizației membrilor;
- aprobarea schimbării sediului asociației;
- hotărăște cu privire la destinația bunurilor din patrimoniu în caz de dizolvare a asociației;
- hotărăște în legătură cu înființarea secțiilor sportive din cadrul asociației;
- hotărăște organizarea unor unități economice necesare pentru susținerea realizării scopului principal al asociației;
- hotărăște persoanele remunerate pentru activitatea depusă în cadrul asociației, precum și cuantumul acestei remunerații;
- soluționarea contestațiilor privind excluderea unui membru, hotărâre luată cu votul a 2/3 din totalul membrilor;
- hotărăște dizolvarea asociației, hotărâre luată cu votul a 2/3 din voturi;
- hotărăște fuziunea sau afilierea la organizații naționale sau internaționale cu votul a 2/3 din numărul membrilor.

Adunarea generală are drept de control permanent asupra Consiliului director și a cenzorului/Comisiei de cenzori.

La adunarea generală participă:

- a) Asociații-fondatori;
- b) Membrii-asociați;
- c) Membrii de onoare;
- d) Membrii susținători sau reprezentanții lor, potrivit hotărârii Consiliului director
- e) Invitați.

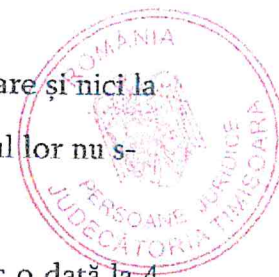
În cadrul Adunării generale, fiecare asociat-fondator și fiecare membru-asociat are dreptul la un vot cu caracter deliberativ.

Asociații care, într-o anumită problemă, supusă hotărârii Adunării generale, sunt interesați personal sau prin soții lor, ascendenții sau descendenții, rudele în linie colaterală



## ACTUL CONSTITUTIV AL ASOCIAȚIEI SPORTIVE A.S. RECAȘ

și afinii lor până la gradul al patrulea, inclusiv, nu vor putea lua parte la deliberare și nici la vot, în caz contrar răspunzând pentru daunele cauzate Asociației, dacă fără votul lor nu s-ar fi putut obține majoritatea cerută.



Alegerile pentru Consiliul director și cenzor/comisia de cenzori au loc o dată la 4 ani, cu excepția cazurilor de retragere sau revocare, când ele se pot organiza la Adunarea generală care le urmează.

Rapoartele de activitate ale Consiliului director și cenzorului/comisiei de cenzori, programele de activitate, calendarele competiționale, bugetele de venituri și cheltuieli, bilanțurile contabile se dezbat și se supun, anual, aprobării Adunării generale.

Adunarea generală poate avea loc dacă sunt prezenți cel puțin o jumătate plus unu din asociați.

Dacă nu se îndeplinește cvorumul de jumătate plus unu, Adunarea generală se reconvoacă după o perioadă de 15 (cincisprezece) zile și poate avea loc oricare va fi numărul asociaților prezenți.

Hotărârile Adunării generale se iau cu majoritatea simplă a celor prezenți, cu excepția celor care au ca obiect dizolvarea asociației sau modificarea scopului ei.

Adunarea generală este condusă de președinte sau, în lipsă, de înlocuitorul său care are obligația să comunice situația prezenței asociaților și lista nominală a celor prezenți.

Cu ocazia fiecărei Adunări generale se întocmește un proces verbal cu modul ei de desfășurare, dezbaterile care au loc și hotărârile care s-au luat.

Asociații absenți iau cunoștință de dezbateri prin procesul verbal aflat la secretariatul asociației.

Hotărârile Adunării generale, contrare legii, actului constitutiv sau dispozițiilor cuprinse în statut, pot fi atacate în justiție de către oricare dintre asociații care nu au luat parte la Adunarea generală sau care au votat împotriva și au cerut să se insereze aceasta în procesul verbal de ședință, în termen de 15 zile de la data când au luat cunoștință despre hotărâre sau de la data când a avut loc ședința, după caz.





## 9.2 Consiliul Director

Consiliul director asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării generale și reprezintă asociația în toate actele vieții sale juridice, conformându-se prevederilor Statutului și deciziilor Adunării generale.

Consiliul este format din 5 (cinci) membrii, aleși pe o perioadă de 4 (patru) ani în următoarea componență:

- Președinte- Ghiță Gheorghe;
- Vicepreședinte- Ionescu Augustin;
- Organizator competiții- Pleșa Liviu;
- Secretar - Sultan Marius;
- Membru- Vlăceanu Constantin.

În realizarea competenței sale, Consiliul director:

- prezintă Adunării generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectul programelor asociației, calendarul competițional;
- încheie acte juridice în numele și pe seama asociației;
- aprobă organigrama și politica de personal al asociației, transfelurile de jucători;
- se întrunește în ședințe lunare și conduce întreaga activitate a asociației între două Adunări generale;
- duce la îndeplinire hotărârile Adunării generale;
- conduce și analizează activitatea consiliilor de conducere ale secțiilor sportive organizate în cadrul asociației;
- propune Adunării generale schimbarea conducerii secțiilor, excluderea membrilor și afilierea la federații naționale;
- întocmește inventarul și ține registrul- jurnal al asociației;
- convoacă Adunarea generală ordinară și extraordinară, ori de câte ori este nevoie.



## ACTUL CONSTITUTIV AL ASOCIAȚIEI SPORTIVE A.S. RECAȘ



La ședințele Consiliului director poate fi convocat și Cenzorul, însă acesta nu are drept de vot.

Dispozițiile privitoare la persoanele care pot participa la ședințele Adunării generale se aplică în mod corespunzător și membrilor Consiliului director.

Deciziile Consiliului director, contrare legii, actului constitutiv sau statutului pot fi atacate în justiție.

Consiliul director poate împuternici una sau mai multe persoane cu funcții executive, inclusiv persoane care nu au calitatea de asociat ori sunt străine de asociație pentru a exercita următoarele atribuții:

- a) să încheie acte juridice în numele și pe seama asociației;
- b) să îndeplinească orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Adunarea generală.

Consiliul director se întrunește cel puțin o dată pe lună sau/ori de câte ori nevoile asociației o impun.

Conducerea Consiliului director se face de președinte, iar în lipsa acestuia, de înlocuitorul său, cu cel puțin 15 zile înainte de data fixată.

Consiliul director deliberază, în mod valabil, în prezența a cel puțin 2/3 din numărul membrilor sai și adoptă hotărâri valabile cu o jumătate plus unu din voturi.

Deliberările și hotărârile Consiliului director se consemnează în procese verbale încheiate cu ocazia fiecărei ședințe.

Secțiile sportive organizate cu aprobarea Adunării generale vor fi conduse de un consiliu director format din 5 (cinci) membrii, care va conduce întreaga activitate curentă și se subordonează direct Consiliului director al asociației.

Președintele asociației se alege pe o perioadă de 4 (patru) ani.

### 9.3 Compartimentul financiar

Organul de control al activității economico- financiare a asociației este Cenzorul, în persoana d-nei **HÎRȘOVEANU VIOLETA**, cetățean român, născută la data de 24.03.1950, în





Statutul Asociației Sportive A.S. Recaș

În temeiul art. 40 din Constituția României care consacră dreptul la liberă asociere, art.2, litera e) din Ordonanța 26/2000 cu privire la asociații și fundații, Legea nr. 69/2000 privind educația fizică și sportul, subsemnații

- **Ghiță Gheorghe**, cetățean roman, domiciliat în România, Municipiul Timișoara, str. Mitropolit Andrei Șaguna, bl.A15 , ap. 12, jud. Timiș, CNP 1540405354758, identificat cu CI seria TZ nr. 128513, emis de SPCLEP Timișoara, la data de 10.04.2014 ;
- **Ionescu Augustin**, cetățean roman, domiciliat în România, Municipiul Timișoara, str. Nicolae Table, nr. 6, sc.B, et.3, ap.10, CNP 1680723181152, identificat cu CI seria TZ nr. 365727, emis de SPCLEP Timișoara la data de 07.06.2017;
- **Pleșa Liviu**, cetățean roman, domiciliat în România, Orș. Recaș, str. Mihai Eminescu, nr. 75, CNP 1680522354771, identificat cu CI seria TZ nr. 279429, emis de SPCLEP Recaș, la data de 23.03.2016;
- **Sultan Marius**, cetățean roman, domiciliat în România, Mun. Timișoara, str. Lucerna, nr. 4, ap. 4 CNP 1650617354734, identificat cu CI seria TZ nr. 524140, emis de SPCLEP Timișoara, la data de 18.06.2019;
- **Vilceanu Constantin**, cetățean roman, domiciliat în România, Orș. Recaș, str. Nicolae Titulescu, nr. 5, CNP 1680822354818, identificat cu CI seria TM nr. 876427, emis de SPCLEP Recaș, la data de 25.01.2011,

în calitate de membri fondatori, am decis înființarea asociației Sportive A.S. Recaș, denumită în continuare „Asociația”.

În cuprinsul prezentului Statut, termenii și expresiile de mai jos vor avea următorul înțeles:

4 **Gestiunea financiară:** Activitatea financiar-contabilă a Asociației.

**Membrii fondatori ai Asociației:**

- **Ghiță Gheorghe**, cetățean roman, domiciliat în România, Municipiul Timișoara, str. Mitropolit Andrei Șaguna, bl.A15 , ap. 12, jud. Timiș, CNP 1540405354758, identificat cu CI seria TZ nr. 128513, emis de SPCLEP Timișoara, la data de 10.04.2014;
- **Ionescu Augustin**, cetățean roman, domiciliat în România, Municipiul Timișoara, str. Nicolae Table, nr. 6, sc.B, et.3, ap.10, CNP 1680723181152, identificat cu CI seria





- TZ nr. 365727, emis de SPCLEP Timișoara la data de 07.06.2017;
- **Pleșa Liviu**, cetățean roman, domiciliat în România, Orș. Recaș, str. Mihai Eminescu, nr. 75, CNP 1680522354771, identificat cu CI seria TZ nr. 279429, emis de SPCLEP Recaș, la data de 23.03.2016;
  - **Sultan Marius**, cetățean roman, domiciliat în România, Mun. Timișoara, str. Lucerna, nr. 4, ap. 4 CNP 1650617354734, identificat cu CI seria TZ nr. 524140, emis de SPCLEP Timișoara, la data de 18.06.2019;
  - **Vilceanu Constantin**, cetățean roman, domiciliat în România, Orș. Recaș, str. Nicolae Titulescu, nr. 5, CNP 1680822354818, identificat cu CI seria TM nr. 876427, emis de SPCLEP Recaș, la data de 25.01.2011;
- ✚ **Membrii Asociației:** Oricare membru al Asociației, în conformitate cu prevederile statutului Asociației.
- ✚ **Adunarea Asociației:** Reuniunea tuturor membrilor fondatori și/sau activi ai Asociației în adunarea generală.

## § 1

### Denumirea asociației. Forma juridică

- (1) Denumirea Asociației este **Asociația Sportivă A.S. Recaș**. Asociația este persoană juridică română de drept privat, apolitică, fără scop lucrativ, care își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Ordonanței nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații și normele prevăzute în Actul constitutiv și în prezentul Statut.
- (2) Denumirea **Asociației Sportive A.S. Recaș** va fi înscrisă în toate documentele emise de Asociație, la care se adaugă adresa sediului, precum și, după caz, codul fiscal și contul bancar.

## § 2

### Sediul asociației

Sediul Asociației Sportive Recaș este în România, județul Timiș, comuna Recaș, str. Mihai Eminescu, nr. 75. Sediul va putea fi schimbat prin hotărârea Adunării Generale a Asociației sau prin decizia persoanei împuternicite de aceasta.







### § 3

#### Durata asociației

Asociația este înființată pe o perioadă de timp nelimitată, începând cu data înscrierii în registrul special al persoanelor juridice, ținut de instanța civilă în a cărei circumscripție teritorială își are sediul.

### § 4

#### Scopul asociației

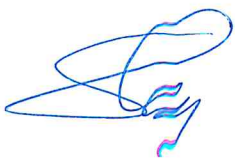
Scopul Asociației este promovarea și organizarea sportului pentru toți, sprijinirea membrilor asociației în practicarea a fotbalului, sprijinirea activității echipei de fotbal a **Asociației Sportive A.S. Recaş** pentru ca aceasta să poată participa la competiții sportive; descoperirea, selecționarea, inițierea și pregătirea copiilor și tinerilor pentru sportul de performanță.

### § 5

#### Obiectul asociației

În vederea realizării scopului său, principalele activități pe care asociația le desfășoară sunt:

- pregătire sportivă, cu precădere a tinerilor dornici să practice fotbalul ;
- sprijinirea activității echipei de fotbal a **Asociației Sportive A.S. Recaş** ;
- organizarea de competiții sportive la care să participe cât mai mulți membri ai asociației ;
- inițierea și pregătirea copiilor și tinerilor în vederea practicării sportului de performanță, a fotbalului în general ;
- popularizarea practicării fotbalului la nivelul populației ;
- sprijinirea amenajării unei baze sportive corespunzătoare, îmbunătățirea bazei materiale (echipament, materiale sportive) ;
- sprijinirea deplasărilor echipei de fotbal, prin mijloace auto proprii sau închiriate ;
- stabilirea unor legături cu asociații similare din țară și străinătate pentru asigurarea participării la competiții sportive, schimb de informații și materiale de specialitate, cooperare ;





- desfășurarea unor activități propagandistice în vederea atragerii de sponsori pentru activitatea sportivă desfășurată în cadrul asociației.

Organizarea de competiții sportive se face cu avizul federației de specialitate

## § 6

### Membrii asociației

- (1) Asociația se compune din următoarele categorii de membri:
- membri-fondatori** - cei care au constituit asociația și au contribuit moral și material la fondarea ei și la constituirea patrimoniului social;
  - membri-asociați** - cei care se asociază ulterior fondării și contribuie moral și material la completarea patrimoniului asociației;
  - membri de onoare:** persoane fizice și persoanele juridice care au adus și aduc servicii deosebite asociației sau care o sprijină substanțial, din punct de vedere financiar;
  - membri susținători** - care aderă la scopul asociației și o sprijină material și moral la realizarea obiectului acesteia.

Membru cotizant poate fi orice persoană fizică, fără discriminare, care își achită cotizația, este de acord cu Statutul asociației și este animat de dorința practicării sau sprijinirii sportului, a fotbalului în special.

Pentru a deveni membru al asociației, persoanele interesate vor depune o cerere la Consiliul director, care va hotărî asupra acordării calității de membru.

Membru de onoare poate fi orice persoană fizică sau juridică care a adus servicii deosebite în sprijinirea sportului, proclamat ca atare prin hotărârea Adunării generale.

Cotizația lunară a membrilor asociației este de 100.000 lei. Cuantumul cotizației poate fi modificat numai prin hotărârea Adunării generale, luată cu votul majorității membrilor.

Calitatea de membru se pierde prin:

- retragere din asociație, pe baza de cerere;
- excludere, aprobată de Adunarea generală a asociației;
- deces.

Membrul asociat este autorizat a ieși din asociație cu condiția să comunice hotărârea sa Consiliului director cu cel puțin 6 luni înainte.





Membrul fondator sau asociat, vinovat de încălcarea Statutului sau de alte abateri grave sancționate de legea penală, poate fi exclus din asociație prin hotărârea Adunării generale, luată cu votul majorității membrilor.

Persoanele condamnate definitiv pentru încălcarea legii penale nu pot ocupa funcții de conducere în asociație. În faza cercetării penale, persoanele cu funcții de conducere vor fi suspendate din funcție.

Membrul care se retrage sau este exclus, nu are nici un drept asupra patrimoniului asociației.

## § 7

### Drepturile și obligațiile membrilor asociației

Membrii asociației au următoarele **drepturi**:

- să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale asociației;
- să participe la Adunările generale ale asociației;
- să-și exprime în mod liber dreptul de vot și punctele de vedere în Adunările generale ale asociației;
- să participe la toate manifestările sportive organizate de asociație, să folosească toate dotările asociației și să beneficieze de facilitățile oferite membrilor asociației;

Membrii de onoare pot participa la dezbateri, fără drept de vot și pot beneficia și ei de facilitățile oferite de asociație.

Membri asociației au următoarele **obligații**:

- să respecte fără rezerve, Statutul, reglementările și hotărârile Consiliului director al asociației;
- să-și achite cotizația de membru;
- să susțină în mod decent, civilizat și în spirit de fair-play echipa și sportivii asociației în competițiile la care participă;
- să participe la Adunările generale ale asociației.

## § 8



## Patrimoniul asociației și resursele patrimoniale



Patrimoniul social al Asociației este alcătuit dintr-un activ patrimonial în valoare de 4.000.000 lei și este alcătuit din următoarele aporturi în bani depuse de asociații-fondatori astfel:

- Ghiță Gheorghe – în sumă de 800.000 lei;
- Ionescu Augustin – în sumă de 800.000 lei;
- Pleșa Liviu – în sumă de 800.000 lei;
- Sultan Marius – în sumă de 800.000 lei;
- Vlceanu Constantin – în sumă de 800.000 lei.

Patrimoniul va fi mărit prin cotizația lunară a membrilor, prin sponsorizări, donații, prin dobânda obținută din depunerile bancare, precum și cu sume de bani, valori, bunuri mobile sau imobile, puse la dispoziție de persoane fizice sau juridice din țară sau din străinătate în condițiile legii.

Sumele de bani ale asociației se vor păstra într-un cont deschis la o bancă comercială din România, iar bunurile mobile și imobile vor fi înregistrate în patrimoniu.

Întregul patrimoniu va fi evidențiat și păstrat, în conformitate cu legislația română în materie, pe numele asociației și va fi folosit exclusiv pentru realizarea obiectivelor ei.

Patrimoniul social inițial al asociației se completează cu venituri din contribuțiile membrilor- asociați, cotizațiile și taxele de înscriere ale membrilor susținători, sponsorizări, prestarea de servicii cu plata, subvenții, donații, legate, dividende și alte contribuții în bani sau/ și în natură, de la persoane fizice și juridice, în conformitate cu prevederile legii.

### § 9

#### Structura și organizarea asociației

##### 9.1 Adunarea generală a asociației

Adunarea generală este organul suprem de conducere a asociației alcătuit din totalitatea membrilor asociați.

Adunările generale sunt de două feluri: ordinare și extraordinare.

Adunarea generală ordinară se întrunește în ședință ordinară o dată pe an.

Adunarea generală extraordinară se întrunește ori de câte ori este nevoie, la convocarea Consiliului director printr-un convocator scris care va cuprinde data, ora,





locul și ordinea de zi și care se va aduce la cunoștință celor interesați cu cel puțin 15 (cincisprezece) zile înainte de data fixată.

Odată cu comunicarea datei, orei, locului și a ordinii de zi a Adunării generale, se pun la dispoziția participanților materialele supuse dezbaterii.

Participanții pot solicita introducerea pe ordinea de zi a unor cereri, făcut în scris, și depuse la secretariatul asociației cu cel puțin 7 zile înainte de data la care are loc Adunarea generală.

Adunarea generală are următoarele competențe:

- stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale asociației;
- aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și a bilanțului contabil;
- alegerea și revocarea membrilor Consiliului director al asociației;
- alegerea și revocarea cenzorului sau, după caz, a membrilor comisiei de cenzori
- înființarea de filiale;
- modificarea actului constitutive și statutului asociației;
- stabilirea cuantumului cotizației membrilor;
- aprobarea schimbării sediului asociației;
- hotărăște cu privire la destinația bunurilor din patrimoniu în caz de dizolvare a asociației;
- hotărăște în legătură cu înființarea secțiilor sportive din cadrul asociației;
- hotărăște organizarea unor unități economice necesare pentru susținerea realizării scopului principal al asociației;
- hotărăște persoanele remunerate pentru activitatea depusă în cadrul asociației, precum și cuantumul acestei remunerații;
- soluționarea contestațiilor privind excluderea unui membru, hotărâre luată cu votul a 2/3 din totalul membrilor;
- hotărăște dizolvarea asociației, hotărâre luată cu votul a 2/3 din voturi;
- hotărăște fuziunea sau afilierea la organizații naționale sau internaționale cu votul a 2/3 din numărul membrilor.

Adunarea generală are drept de control permanent asupra Consiliului director și a cenzorului/Comisiei de cenzori.

La adunarea generală participă:

- a) Asociații-fondatori;
- b) Membrii-asociați;
- c) Membrii de onoare;



- d) Membrii susținători sau reprezentanții lor, potrivit hotărârii Consiliului director
- e) Invitați.



În cadrul Adunării generale, fiecare asociat-fondator și fiecare membru-asociat are dreptul la un vot cu caracter deliberativ.

Asociații care, într-o anumită problemă, supusă hotărârii Adunării generale, sunt interesați personal sau prin soții lor, ascendenții sau descendenții, rudele în linie colaterală și afinii lor până la gradul al patrulea, inclusiv, nu vor putea lua parte la deliberare și nici la vot, în caz contrar răspunzând pentru daunele cauzate Asociației, dacă fără votul lor nu s-ar fi putut obține majoritatea cerută.

Alegerile pentru Consiliul director și cenzor/comisia de cenzori au loc o dată la 4 ani, cu excepția cazurilor de retragere sau revocare, când ele se pot organiza la Adunarea generală care le urmează.

Rapoartele de activitate ale Consiliului director și cenzorului/comisiei de cenzori, programele de activitate, calendarele competiționale, bugetele de venituri și cheltuieli, bilanțurile contabile se dezbat și se supun, anual, aprobării Adunării generale.

Adunarea generală poate avea loc dacă sunt prezenți cel puțin o jumătate plus unu din asociați.

Dacă nu se îndeplinește cvorumul de jumătate plus unu, Adunarea generală se reconvoacă după o perioadă de 15 (cincisprezece) zile și poate avea loc oricare va fi numărul asociaților prezenți.

Hotărârile Adunării generale se iau cu majoritatea simplă a celor prezenți, cu excepția celor care au ca obiect dizolvarea asociației sau modificarea scopului ei.

Adunarea generală este condusă de președinte sau, în lipsă, de înlocuitorul său care are obligația să comunice situația prezenței asociaților și lista nominală a celor prezenți.

Cu ocazia fiecărei Adunări generale se întocmește un proces verbal cu modul ei de desfășurare, dezbaterile care au loc și hotărârile care s-au luat.

Asociații absenți iau cunoștință de dezbateri prin procesul verbal aflat la secretariatul asociației.

Hotărârile Adunării generale, contrare legii, actului constitutiv sau dispozițiilor cuprinse în statut, pot fi atacate în justiție de către oricare dintre asociații care nu au luat parte la Adunarea generală sau care au votat împotriva și au cerut să se insereze aceasta în procesul verbal de ședință, în termen de 15 zile de la data când au luat cunoștință despre



hotărâre sau de la data când a avut loc ședința, după caz.



## 9.2 Consiliul Director

Consiliul director asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării generale și reprezintă asociația în toate actele vieții sale juridice, conformându-se prevederilor Statutului și deciziilor Adunării generale.

Consiliul este format din 5 (cinci) membrii, aleși pe o perioadă de 4 (patru) ani în următoarea componență:

- Președinte- Ghiță Gheorghe;
- Vicepreședinte- Ionescu Augustin;
- Organizator competiții- Pleșa Liviu;
- Secretar- Sultan Marius;
- Membru- Vlceanu Constantin;

În realizarea competenței sale, Consiliul director:

- prezintă Adunării generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectul programelor asociației, calendarul competițional;
- încheie acte juridice în numele și pe seama asociației;
- aprobă organigrama și politica de personal al asociației, transfelurile de jucători;
- se întrunește în ședințe lunare și conduce întreaga activitate a asociației între două Adunări generale;
- duce la îndeplinire hotărârile Adunării generale;
- conduce și analizează activitatea consiliilor de conducere ale secțiilor sportive organizate în cadrul asociației;
- propune Adunării generale schimbarea conducerii secțiilor, excluderea membrilor și afilierea la federații naționale;
- întocmește inventarul și ține registrul- jurnal al asociației;
- convoacă Adunarea generală ordinară și extraordinară, ori de câte ori este nevoie.





La ședințele Consiliului director poate fi convocat și Cenzorul, însă acesta nu are drept de vot.

Dispozițiile privitoare la persoanele la care pot participa la ședințele Adunării generale se aplică în mod corespunzător și membrilor Consiliului director.

Deciziile Consiliului director, contrare legii, actului constitutiv sau statutului pot fi atacate în justiție.

Consiliul director poate împuternici una sau mai multe persoane cu funcții executive, inclusiv persoane care nu au calitatea de asociat ori sunt străine de asociație pentru a exercita următoarele atribuții:

- a) să încheie acte juridice în numele și pe seama asociației;
- b) să îndeplinească orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Adunarea generală.

Consiliul director se întrunește cel puțin o dată pe lună sau/ori de câte ori nevoile asociației o impun.

Conducerea Consiliului director se face de președinte, iar în lipsa acestuia, de înlocuitorul său, cu cel puțin 15 zile înainte de data fixată.

Consiliul director deliberază, în mod valabil, în prezența a cel puțin 2/3 din numărul membrilor sai și adoptă hotărâri valabile cu o jumătate plus unu din voturi.

Deliberările și hotărârile Consiliului director se consemnează în procese verbale încheiate cu ocazia fiecărei ședințe.

Secțiile sportive organizate cu aprobarea Adunării generale vor fi conduse de un consiliu director format din 5 (cinci) membrii, care va conduce întreaga activitate curentă și se subordonează direct Consiliului director al asociației.

Președintele asociației se alege pe o perioadă de 4 (patru) ani.

### 9.3 Compartimentul financiar

Organul de control al activității economico-financiare a asociației este Cenzorul, în persoana d-nei HÎRȘOVEANU VIOLETA, cetățean român, născută la data de 24.03.1950, în sat Mășcăeni (comuna Albești), jud. BT, cu domiciliul în Timișoara, str. Frunzei, nr. 27, sc. B, ap.1, identificată cu CI seria TZ număr 287074, emisă de SPCLEP Timiș, la data de 04.05.2016, CNP 2500324354890.

Cenzorul este ales pentru o perioadă de 4 (patru) ani de către Adunarea generală a







asociației.

Cenzorul are următoarele atribuții:

- verifică activitatea financiar-contabilă a asociației și gestionarea patrimoniului acesteia;
- întocmește rapoarte și le prezintă Adunării generale;
- verifică concordanța cheltuielilor efectuate cu bugetul de venituri și cheltuieli, precum și programele aprobate;
- poate participa la ședințele Consiliului director, fără drept de vot;
- elaborează regulamentul propriu, intern, de funcționare;
- are acces la documentele asociației;
- prezintă la Adunarea generală un raport asupra bilanțului anual și rapoarte periodice privind respectarea bugetului de venituri și cheltuieli ale asociației, la solicitarea Președintelui;
- prezintă în Adunarea generală un raport asupra controlului efectuat la nivelul asociației și secțiilor sportive constituite.

Adunarea generală aprobă regulile generale de organizare și funcționare a cenzorului/ Comisiei de cenzori.

#### 9.4. Secretarul asociației

Secretarul este membru al Consiliului Director. Secretarul Asociației are următoarele atribuții:

- ține corespondența între membrii Asociației și organele de conducere ale Asociației;
- îl informează pe Președintele în exercițiu cu privire la corespondența purtată cu membrii Asociației;
- asigură difuzarea și distribuirea către membrii Asociației a materialelor informative ale Asociației;
- facilitează comunicarea între membrii Asociației, Consiliul Director și Președintele în exercițiu;
- ține evidența membrilor Asociației;
- înaintează convocările pentru ședințele Consiliului Director și materialele ce vor fi luate în discuție în cadrul acestora.





### 9.5. Președintele și Vicepreședintele Asociației.

Președintele reprezintă în plan intern și internațional Asociația, în toată perioada mandatului său.

Drepturile și îndatoririle Președintelui în exercițiu:

- angajează Asociația în relațiile cu terții prin semnătura sa;
- are obligația să verifice și să îndrume activitatea Asociației;
- are obligația de a participa la ședințele Consiliului Director, ședințe pe care le conduce;

Președintele în exercițiu are dreptul ca, în limita disponibilităților bugetare ale Asociației, să i se ramburseze, total sau parțial, cheltuielile efectuate în cadrul activității desfășurate conform mandatului său, cu condiția ca respectivele activități și cheltuieli să fi fost în prealabil aprobate de către Consiliul Director.

## § 10

### Culorile, emblema și însemnele clubului sportiv

Asociația va avea ștampilă, siglă, sigiliu, steag propriu, însemne și echipament.

Sigla este imaginea din anexa 1 al prezentului : sub forma unui scut, cu deseul unei frunze de vie în interiorul acestuia, iar culorile clubului sunt: alb, verde, negru.

## § 11

### Veniturile și cheltuielile asociației

Veniturile asociației provin din:

- a) cotizațiile membrilor;
- b) dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile în condițiile legale;
- c) dividendele societăților comerciale înființate de asociație;
- d) venituri realizate din activități economice directe;
- e) donații, sponsorizări sau legate;
- f) resurse obținute de la bugetul de stat și/sau de la bugetele locale;

Principalele naturi de cheltuieli ale asociației sunt:

- salarii și adaosuri la salarii;





- indemnizații, premii și prime;
- procurări de materiale sportive;
- chirii, dobânzi, taxe, comisioane bancare;
- cazare, masa, transport;
- apă canal, salubritate;
- energie electrică, termică și gaze naturale;
- procurări de rechizite și imprimante de birou;
- alte cheltuieli.

Cheltuielile se efectuează potrivit prevederilor bugetului de venituri și cheltuieli și se aprobă de persoanele însărcinate de Consiliul director.

Salariile, indemnizațiile și alte drepturi bănești ale personalului și sportivilor se stabilesc în limitele statului de funcțiuni și ale bugetului de venituri și cheltuieli.

Consiliul director poate dispune plata de premii, gratificații și alte asemenea din disponibilități existente.

Exercițiul economico-financiar începe la data de 1 ianuarie și se încheie la data de 31 decembrie ale fiecărui an.

## § 12

### Dizolvare și lichidare

(1) Asociația se dizolvă în următoarele cazuri:

- de drept:
  - împlinirea duratei pentru care a fost constituită;
  - realizarea sau, după caz, imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt se produce schimbarea acestui scop;
  - imposibilitatea constituirii Adunării generale sau a constituirii Consiliului director în conformitate cu statutul asociației, dacă această situație durează mai mult de 1 an de la data la care, potrivit statutului, Adunarea generală sau, după caz, Consiliul director trebuia constituit;
  - reducerea numărului de asociați sub limita stabilită de lege, dacă aceasta nu a fost

