



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L T I M I Ş
PRIMĂRIA ORAŞULUI RECAŞ

Recaş, Calea Timișoarei nr. 86; Telefon : 0356/177.278, Fax 0356/177.279
E-mail: contact@primariarecas.ro; Web: www.primariarecas.ro

Nr. 9194 / 07.06.2021

Se afișează în data 08.06.2021

A N U N Ţ

Primăria oraşului Recaş organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a două posturi contractuale vacante după cum urmează:

- un post aferent funcţiei contractuale de conducere de şef serviciu la **Serviciul Public de Gospodărire al Oraşului Recaş;**
- un post aferent funcţiei contractuale de execuţie de muncitor calificat, treapta profesională III, nivel de studii medii, la **Serviciul Agricol.**

Condiții de desfășurare:

Concursul consta în 3 etape succesive și se va organiza astfel:

- **Selecția dosarelor** - în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor de concurs;
- **Proba scrisă:** se va desfășura în data de **01.07.2021, ora 10,00** la sediul Primăriei oraşului Recaş, Calea Timișoarei, nr. 86, județul Timiș;
- **Proba interviu:** data și ora interviului vor fi comunicate ulterior.

Se pot prezenta în următoarea etapă numai candidații admiși la etapa precedentă.

Condiții de participare:

Condiții generale:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 3, din H.G nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătura cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice pentru funcția contractuală de conducere de șef serviciu:

- studii universitare de licență cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime în specialitatea studiilor pentru exercitarea funcției contractuale de conducere de șef serviciu: minim 7 ani.

Condiții specifice pentru funcția de muncitor calificat:

- să fie absolvent de studii medii;
- vechime minim 2 ani;
- permis de conducere categoria B;

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării în Monitorul Oficial, partea a III-a, la sediul primăriei orașului Recaș, județul Timiș, respectiv **până la data de 22.06.2021, ora 16,00**, la sediul Primăriei orașului Recaș, Calea Timișoarei, nr. 86, județul Timiș.

Dosarul va cuprinde următoarele documente, conform prevederilor art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă, sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul cazierului judiciar, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la alin. 1 lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Bibliografia de concurs pentru ocuparea funcției contractuale de conducere de șef serviciu:

- Constituția României, republicată;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ:
Partea a III-a Titlul I, Titlul Capitolul I-IV și Capitolul VIII, Titlul VII;
Partea a VI-a Titlul I și Titlul III;
Partea a VII-a ;
- Legea 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrative-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, cu modificările și completările ulterioare;

Bibliografia de concurs pentru ocuparea funcției contractuale de execuție de muncitor calificat:

- Constituția României, republicată;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;

Notă: la toate actele normative de mai sus vor fi avute în vedere actualizările intervenite până la data concursului.

Relații suplimentare se pot obține de la Compartimentul Resurse Umane al Orașului Recaș la nr. de telefon 0356-177278.

PRIMAR,
Ing. PAVEL TEODOR



Pentru SECRETAR GENERAL
Jr. MIHEȚ RAMONA