

GHID INFORMATIV PRIVIND ACORDAREA BENEFICIILOR DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Prezentul Ghid elaborat în baza *Cartei drepturilor beneficiarilor de servicii/beneficii de asistență socială* vine în sprijinul cetățenilor din comunitatea Recaş cu informații concrete legate de condițiile și documentele necesare pentru acordarea drepturilor de asistență socială, drepturi acordate în funcție de categoria de beneficiari din care fac parte solicitanții, documente ce se regăsesc și pe [saitul primăriei https://primariarecas.ro/](https://primariarecas.ro/), cu scopul de a facilita accesul cetățenilor la informațiile de interes public.

Compartimentul Beneficii de Asistență Socială din cadrul Direcției de Asistență Socială a Primăriei orașului Recaş preia, soluționează și transmite Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Timiș, cererile privind acordarea următoarelor beneficii de asistență socială:

1. Beneficiile de asistență socială pentru prevenirea și combaterea sărăciei și riscului de excludere socială:

- Ajutorul social;
- Ajutorul pentru încălzirea locuinței;
- Alocația pentru susținerea familiei;
- Ajutoare de urgență susținute din bugetul de stat.

2. Beneficiile pentru susținerea copilului și a familiei au în vedere nașterea, educația și întreținerea copiilor:

- Alocația de stat pentru copii;
- Alocația de plasament;
- Indemnizația pentru creșterea copilului;
- Stimulentul de inserție;
- Indemnizația lunară aferentă concediului de acomodare.

3. Beneficiile de asistență socială pentru sprijinirea persoanelor cu nevoi speciale:

- Drepturi acordate persoanelor cu handicap în conformitate cu *Legea nr. 448/2006*;
- Bugetele personale complementare acordate lunar persoanelor cu handicap;
- Indemnizația lunară de hrană HIV/SIDA;
- Indemnizația lunară acordată persoanelor cu handicap grav și accentuat;
- Indemnizația lunară de însoțitor pentru persoanele cu handicap vizual;
- Alocația lunară de hrană pentru copiii cu handicap de tip HIV/SIDA.

În funcție de opțiunea solicitantului, beneficiile de asistență socială se plătesc prin următoarele modalități:

- Mandat poștal;
- Cont bancar deschis la una din unitățile bancare care are încheiate convenții cu Agenția pentru Plăți și Inspecție Socială Timiș.

Informații telefon: 0356/177278 – Primăria orașului Recaş, Direcția de Asistență Socială, Compartiment Beneficii de Asistență Socială, tel: 0256- 490281, 0256-494030 – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Timiș; tel: 0256-432.779 – Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Timiș.

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Direcția de Asistență Socială Recaş, potrivit Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR), în scopul îndeplinirii atribuțiilor legate de protecție și asistență socială.

* cod fiscal 2512589 * tel/ fax: +40-(0)356-177278, +40-(0)356-177279, Web: [www : primariarecas.ro](http://www.primariarecas.ro), <http://www.primariarecas.ro/asistenta-sociala-si-asistenta-medicala.html>, e-mail : primariarecas@yahoo.com.

CONCEDIUL ȘI INDEMNIZAȚIA LUNARĂ PENTRU CREȘTEREA COPILULUI

Beneficiază de *concediu pentru creșterea copilului, precum și de o indemnizație lunară în cuantum de 85% din media veniturilor realizate pe ultimele 12 luni din ultimii 2 ani anteriori datei nașterii copilului*, persoanele care au realizat venituri profesionale supuse impozitului pe venit potrivit prevederilor **Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal**, cu modificările și completările ulterioare (venituri din salarii, venituri din activități independente, venituri din activități agricole, așa cum sunt definite de această lege) sau dacă s-au aflat într-una din situațiile considerate asimilate stagiului de cotizare, prin lege. Indemnizația se acordă până la împlinirea de către copil a vârstei de 2 ani, respectiv 3 ani în cazul copilului cu dizabilitate.

Beneficiarul indemnizației pentru creșterea copilului până la 2 ani, respectiv 3 ani este obligat să comunice în scris, orice modificare intervenită în situația sa, de natură să determine încetarea sau suspendarea plății drepturilor, în termen de 15 zile lucrătoare de la apariția acesteia.

De indemnizația lunară beneficiază, opțional, oricare dintre părinții firești ai copilului sau una dintre persoanele care a adoptat copilul, căreia i s-a încredințat copilul în vederea adopției sau care are copilul în plasament ori în plasament de urgență, precum și persoana care a fost numită tutore.

Cererea pentru acordarea indemnizației pentru creșterea copilului, însoțită de actele doveditoare, se depune în cel mult 60 zile lucrătoare de la încetarea concediului de maternitate, indiferent de părintele care depune dosarul (concediul de maternitate este format din prenatal și postnatal, este de maximum 126 zile și are dreptul doar mama; concediile pentru sarcină și lăuzie se pot compensa între ele, în funcție de recomandarea medicului și de opțiunea persoanei beneficiare, în așa fel încât durata minimă obligatorie a concediului de lăuzie să fie de 42 de zile calendaristice, după data de naștere a copilului).

Cererea se depune la Compartimentul Prestații Sociale din cadrul Direcției de Asistență Socială Recaș și se transmite spre soluționare Agenției pentru Plăți și Inspecție Socială Timiș.

Agencia pentru Plăți și Inspecție Socială Timiș soluționează cererea, prin decizie de aprobare sau respingere a acesteia și efectuează plata indemnizației pentru cererile aprobate.

Actele necesare întocmirii dosarului pentru obținerea indemnizației pentru creșterea copilului sunt următoarele:

- Cerere tip ;
- Notă de informare;
- Declarații ambii părinți - solicitate de către Agenția de Plăți și Inspecție Socială
- Adeverința tip eliberată de către angajator;
- Dovada eliberată de autoritățile competente sau de angajatori, din care să rezulte data de la care solicitantul se află în concediu pentru creșterea copilului (decizia de suspendare a contractului de muncă);
- Certificatul de naștere al copilului pentru care se solicită dreptul - xerocopie și original;
- Acte identitate părinți - xerocopie și original;
- Certificat de căsătorie - xerocopie și original;

În situația în care părinții copilului nu sunt căsătoriți, dar copilul a fost recunoscut, îndeplinirea condițiilor pentru acordarea indemnizației pentru creșterea copilului se demonstrează prin efectuarea anchetei sociale (document ce va fi inclus în dosarul pentru acordarea dreptului împreună cu celelalte acte doveditoare), numai în situația în care drepturile sunt solicitate direct de către tatăl copilului.

- Opis;

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Direcția de Asistență Socială Recaș, potrivit Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR), în scopul îndeplinirii atribuțiilor legate de protecție și asistență socială.

* cod fiscal 2512589 * tel/ fax: +40-(0)356-177278, +40-(0)356-177279, Web: www : primariarecas.ro, <http://www.primariarecas.ro/asistenta-sociala-si-asistenta-medicala.html>, e-mail : primariarecas@yahoo.com,

- Declarația celuilalt părinte ;
- Declarație titular ;
- Extras de cont pe numele titularului stimulentului de inserție pentru creșterea copilului (dacă se dorește plata în cont);
- Împuternicire - în cazul în care persoana îndreptățită nu poate fi prezentă la depunerea dosarului, își poate numi un reprezentant printr-o împuternicire;
- Dosar cu șină;
- Alte acte, după caz:
- Certificatul de încadrare a copilului într-un grad de handicap;
- Adeverința eliberată de medicul specialist privind certificarea nașterii înainte de termen;
- Hotărârea judecătorească de încredințare în vederea adopției;
- Hotărârea judecătorească de încuviințare a adopției;
- Hotărârea judecătorească sau, după caz, hotărârea comisiei pentru protecția copilului pentru măsura plasamentului;
- Decizia directorului general al direcției generale de asistență socială și protecția copilului său, după caz, hotărârea judecătorească pentru măsura plasamentului în regim de urgență, potrivit legii;
- Hotărârea judecătorească de instituire a tutelei sau, după caz, dispoziția autorității tutelare, potrivit legii;
- Actul doveditor care atestă calitatea de reprezentant legal al persoanei minore lipsite de capacitate deplină de exercițiu al drepturilor civile, îndreptățită să beneficieze de indemnizație pentru creșterea copilului, respectiv părinte, tutore, curator, altă persoană desemnată reprezentant legal prin decizia directorului general al direcției generale de asistență socială și protecția copilului său, după caz, prin hotărâre judecătorească;
- Dovada eliberată de angajator sau alt plătitor, din care să rezulte că persoana îndreptățită a realizat timp de 12 luni în ultimii 2 ani anteriori nașterii copilului venituri din salarii, sau, după caz, de autoritatea competentă, în caz de dizolvare, faliment ori lichidare judiciară a angajatorului;
- Dovadă privind veniturile realizate în anul fiscal anterior celui în care s-a născut copilul și/sau, după caz, dovadă privind venitul calculat în vederea plății anticipate a impozitului, precum și copia deciziei de impunere, eliberate de autoritățile competente, în cazul persoanelor care realizează venituri din activități independente și/sau din activități agricole. În situația în care una dintre aceste dovezi nu poate fi eliberată, persoana îndreptățită prezintă o declarație pe propria răspundere privind realizarea acestor venituri, în condițiile prevăzute de Codul penal;
- Dovada eliberată de autoritățile competente, în cazul persoanelor care realizează venituri profesionale neimpozabile;
- Adeverința eliberată de plătitorul indemnizației de maternitate, de angajator sau, după caz, de Casa Teritorială de Asigurări de Sănătate ori de Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă;
- Copia contractului de muncă sau, după caz, dovada eliberată de angajatori ori de autoritățile competente străine sau române, tradusă și legalizată, care să ateste realizarea de venituri profesionale pe baza unor contracte individuale de muncă în străinătate, potrivit acordurilor guvernamentale bilaterale încheiate de România cu alte state;
- Adeverința eliberată de instituția de învățământ preuniversitar sau, după caz, universitar, care să ateste frecventarea cursurilor fără întrerupere;
- Alte documente, după caz, din care să rezulte îndeplinirea condițiilor de acordare a concediului și indemnizației pentru creșterea copilului.

Informații telefon: 0356/177278 – Primăria orașului Recaș, Direcția de Asistență Socială, Compartiment Beneficii de Asistență Socială

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Direcția de Asistență Socială Recaș, potrivit Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR), în scopul îndeplinirii atribuțiilor legate de protecție și asistență socială.

* cod fiscal 2512589 * tel/ fax: +40-(0)356-177278, +40-(0)356-177279, Web: www.primariarecas.ro, <http://www.primariarecas.ro/asistenta-sociala-si-asistenta-medicala.html>, e-mail : primariarecas@yahoo.com.

ALOCAȚIA DE STAT PENTRU COPII

Condițiile de acordare a alocației de stat pentru copii

Alocația de stat pentru copii prevăzută de *Legea nr. 61/1993* privind alocația de stat pentru copii, rerepublicată, cu modificările și completările ulterioare, se acordă tuturor copiilor în vârstă de până la 18 ani, cetățeni români, fără discriminare, precum și tinerilor care au împlinit vârsta de 18 ani, care urmează cursurile învățământului liceal sau profesional organizate în condițiile legii, până la terminarea acestora.

Beneficiază de alocație de stat pentru copii și copiii cetățenilor străini, precum și ai persoanelor fără cetățenie rezidenți/rezidente în România, în condițiile legii, dacă locuiesc împreună cu părinții.

Cererile pentru stabilirea alocației de stat pentru copii și actele din care rezultă îndeplinirea condițiilor legale de acordare a acestui drept **se depun și se înregistrează la primăria** comunei, orașului, municipiului, respectiv sectoarelor municipiului București, pe a cărei/cărui/căror rază teritorială își au domiciliul sau reședința, după caz, reprezentanții legali ai copiilor.

Dreptul la alocația de stat pentru copii se stabilește, prin decizie a directorului executiv al agențiilor județene de prestații sociale, începând cu luna următoare celei în care s-a născut copilul, iar plata drepturilor se face începând cu luna următoare depunerii cererii.

Cuquantumul alocației de stat pentru copii este :

- 200 de lei pentru copii cu vârsta de până la 2 ani
- 84 de lei pentru copii cu vârsta de peste 2 ani

Acte necesare pentru alocația de stat pentru copii:

- cerere tip cerere pentru acordarea alocației de stat pentru copii;
- copie CI/BI părinți – 1 copie xerox pentru mamă și 1 copie xerox pentru tată;
- copie si original – certificat de naștere copil;
- copie si original – livret de familie- actualizat (se trece copilul în livretul de familie la Oficiul de Stare Civilă;
- copie hotărâre de încredințare, dacă este cazul;
- copie hotărâre de adopție, dacă este cazul;
- copie acte reședință, în cazul în care unul dintre părinți sau ambii are/au reședința într-una dintre țările U.E;
- extras de cont pe numele titularului, dacă alocația se va vira într-un cont bancar

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Direcția de Asistență Socială Recaș, potrivit Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR), în scopul îndeplinirii atribuțiilor legate de protecție și asistență socială.

* cod fiscal 2512589 * tel/ fax: +40-(0)356-177278, +40-(0)356-177279, Web: [www : primariarecas.ro](http://www.primariarecas.ro), <http://www.primariarecas.ro/asistenta-sociala-si-asistenta-medicala.html>, e-mail : primariarecas@yahoo.com,

ALOCAȚIA DE STAT PENTRU COPIII NĂSCUȚI ÎN STRĂINĂTATE

Acte necesare pentru acordarea alocației de stat pentru copiii născuți în străinătate, precum și pentru copiii ai căror părinți au naționalități diferite sau/și domiciliu diferite:

- ACTE DE IDENTITATE PĂRINTI COPIL (buletine/carte de identitate, carte de identitate provizorie, pașaport, carte de rezidență, legitimație de ședere temporară}+2 copii xerox;
- *CERTIFICAT NAȘTERE COPIL* eliberat de autoritățile române (certificat cu CNP, nu si certificate traduse)+ copie xerox;
- *LIVRET DE FAMILIE + copie xerox;*
- DECLARAȚIE NOTARIALĂ comună a ambilor părinți, care să facă referire la :
 - data intrării în țară;
 - motivul nedepunerii până în prezent a cererii de acordare a acestui drept;
 - mențiunea că de la data nașterii și până în prezent copilul s-a aflat permanenta ocrotire a părinților și locuiește împreună cu aceștia;
 - nu s-a beneficiat de prestații echivalente de la autoritățile competente de pe teritoriul țării unde s-a născut copilul;
 - Adeverința de la autoritățile competente de pe teritoriul țării unde s-a născut copilul din care să reiasă că nu s-a beneficiat de prestații echivalente;
- Anexa 1 ANEXA-1-PT-ALOCATII-DE-STAT-UE
- Extras de cont
- alte documente la solicitare Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Timiș.

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Direcția de Asistență Socială Recaș, potrivit Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR), în scopul îndeplinirii atribuțiilor legate de protecție și asistență socială.

* cod fiscal 2512589 * tel/ fax: +40-(0)356-177278, +40-(0)356-177279, Web: [www : primariarecas.ro](http://www.primariarecas.ro), <http://www.primariarecas.ro/asistenta-sociala-si-asistenta-medicala.html>, e-mail : primariarecas@yahoo.com.

STIMULENT DE INSERTIE

Stimulentul de inserție este în cuantum de 650 lei/lună până la vârsta 3 ani (4 ani pentru copilul cu dizabilitate). În situația în care persoana îndreptățită realizează venituri supuse impozitului cu cel puțin 60 de zile înainte de împlinirea de către copil a vârstei de 2 ani, respectiv 3 ani, în cazul copilului cu dizabilitate, incluzând și perioada prevăzută la *art. 11 alin. 1, lit. a) din O.U.G. nr. 111/2010*, stimulentele de inserție se acordă până la împlinirea de către copil a vârstei de 3 ani, respectiv 4 ani, în cazul copilului cu handicap.

Stimulentul de inserție se cuvine după cum urmează:

- începând cu ziua următoare celei în care persoana îndreptățită își reia activitatea profesională după concediul de maternitate (postnatal) și realizează venituri supuse impozitului pe venit, potrivit prevederilor Codului fiscal, dacă cererea este depusă în termen de 60 de zile lucrătoare de la acea dată;
- de la data nașterii copilului, dacă cererea este depusă în termen de 60 de zile lucrătoare de la acea dată, în cazul persoanelor care nu îndeplinesc condițiile, conform legii, pentru acordarea concediului de maternitate și a indemnizației aferente;
- de la data adopției, a instituirii tutelei, plasamentului sau încredințării, dacă cererea este depusă în termen de 60 de zile lucrătoare de la data la care s-au aprobat ori, după caz, s-au instituit măsurile de protecție a copilului;
- de la data depunerii cererii, pentru toate celelalte situații, inclusiv pentru cazul în care cererea a fost depusă peste termenele prevăzute mai sus;
- începând cu ziua următoare celei în care beneficiarul indemnizației pentru creșterea copilului realizează venituri supuse impozitului pe venit, potrivit prevederilor Codului Fiscal și plata acesteia se suspendă, dacă cererea este depusă în termen de 30 de zile de la această dată.

Actele necesare întocmirii dosarului pentru obținerea stimulentului de inserție se depun la Compartimentul Beneficii de Asistență Socială din cadrul Direcției de Asistență Socială Recaș (Primăria orașului Recaș) și fac referire la următoarele cazuri:

- În situația în care, persoana îndreptățită (mama, tatăl, persoana care a luat în plasament un copil, a fost numită tutore) a beneficiat de indemnizație creștere copil și își reia activitatea :
 - Cererea pentru acordarea indemnizației de creștere a copilului/stimulentului de inserție;
 - Notă de informare ;
 - Declarații ambii părinți - solicitate de către Agenția de Plăți și Inspecție Socială;
 - Adeverință completată corect de angajator ;
 - Actul de identitate al solicitantului – xerocopie și original;

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Direcția de Asistență Socială Recaș, potrivit Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR), în scopul îndeplinirii atribuțiilor legate de protecție și asistență socială.

* cod fiscal 2512589 * tel/ fax: +40-(0)356-177278, +40-(0)356-177279, Web: [www : primariarecas.ro](http://www.primariarecas.ro), <http://www.primariarecas.ro/asistenta-sociala-si-asistenta-medicala.html>, e-mail : primariarecas@yahoo.com.

- Actul de identitate al celuilalt părinte – xerocopie și original;
- Certificatul de naștere al copilului pentru care se solicită dreptul – xerocopie și original;
- Certificatul de căsătorie – xerocopie și original;
- Dovada reluării activității (decizie, ordin, dispoziție, act adițional);
- Declarația celuilalt părinte ;
- Extras de cont pe numele titularului stimulentei de inserție;
- Împuternicire - în cazul în care persoana îndreptățită nu poate fi prezentă la depunerea dosarului, își poate numi un reprezentant printr-o împuternicire ;
- Dosar cu șină;
- Alte documente, după caz, din care să rezulte îndeplinirea condițiilor de acordare.

• **În cazul în care persoana îndreptățită își reia activitatea fără a beneficia de indemnizație creștere copil:**

- Cererea pentru acordarea indemnizației de creștere a copilului/stimulentei de inserție ;
- Notă de informare ;
- Adeverință completată corect de angajator ;
- Dovada eliberată de către angajator, că persoana îndreptățită realizează venituri profesionale supuse impozitului pe venit;
- Cererea pentru acordarea indemnizației de creștere a copilului /stimulentei de inserție;
- Actul de identitate al solicitantului – xerocopie și original;
- Actul de identitate al celuilalt părinte – xerocopie și original;
- Certificatul de naștere al copilului pentru care se solicită dreptul – xerocopie și original;
- Certificatul de căsătorie – xerocopie și original;
- Extras de cont pe numele titularului alocației (dacă se dorește plata în cont);
- Dosar cu șină;
- Alte documente, după caz, din care să rezulte îndeplinirea condițiilor de acordare.

Informații telefon: 0356/177278 – Primăria orașului Recaș, Direcția de Asistență Socială, Compartiment Beneficii de Asistență Socială.

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Direcția de Asistență Socială Recaș, potrivit Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR), în scopul îndeplinirii atribuțiilor legate de protecție și asistență socială.

* cod fiscal 2512589 * tel/ fax: +40-(0)356-177278, +40-(0)356-177279, Web: www : primariarecas.ro, <http://www.primariarecas.ro/asistenta-sociala-si-asistenta-medicala.html>, e-mail : primariarecas@yahoo.com,

VENIT MINIM GARANTAT (AJUTOR SOCIAL)

Condițiile și actele necesare pentru obținerea ajutorului social

Potrivit **Legii nr. 416/2001** privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare.

Famiiliile și persoanele singure au dreptul la un venit minim garantat ca formă de asistență socială.

Venitul minim garantat se asigură prin acordarea ajutorului social lunar, în condițiile prevăzute de prezenta lege.

Cuquantumul ajutorului social se stabilește ca diferență între nivelurile prevăzute de lege și venitul net lunar al familiei sau al persoanei singure.

La stabilirea venitului net lunar al familiei și, după caz, al persoanei singure se iau în **considerare toate veniturile** pe care membrii acesteia le realizează, inclusiv cele care provin din drepturi de asigurări sociale de stat, asigurări de șomaj, obligații legale de întreținere, indemnizații, alocații și ajutoare cu caracter permanent și alte creanțe legale, **cu excepția** burselor de studiu și a cuquantumului sprijinului financiar ce se acordă elevilor în cadrul *Programului național de protecție socială "Bani de liceu"*.

Pentru sumele acordate ca ajutor social, conform prevederilor prezentei legi, **una dintre persoanele majore apte de muncă din familia beneficiară are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, acțiuni sau lucrări de interes local, fără a se putea depăși regimul normal de lucru și cu respectarea normelor de securitate și igienă a muncii.**

Numărul orelor de muncă se calculează proporțional cu cuquantumul ajutorului social de care beneficiază persoana sau familia în cauză.

Face excepție de la îndeplinirea obligației de a presta ore de muncă, persoana aptă de muncă și care se află în una dintre următoarele situații:

- asigură creșterea și îngrijirea, potrivit legii, a unuia sau a mai multor copii în vârstă de până la 7 ani și până la 18 ani în cazul copilului cu handicap grav sau accentuat, dovedit prin certificat eliberat de Comisia pentru protecția copilului;
- asigură îngrijirea, potrivit legii, a uneia sau a mai multor persoane cu handicap grav sau accentuat, sau persoane vârstnice dependente care nu beneficiază de asistent personal sau îngrijitor la domiciliu, în condițiile legii;
- participă la un program de pregătire profesională;
- este încadrată în muncă.

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Direcția de Asistență Socială Recaș, potrivit Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR), în scopul îndeplinirii atribuțiilor legate de protecție și asistență socială.

* cod fiscal 2512589 * tel/ fax: +40-(0)356-177278, +40-(0)356-177279, Web: [www : primariarecas.ro](http://www.primariarecas.ro), <http://www.primariarecas.ro/asistenta-sociala-si-asistenta-medicala.html>, e-mail : primariarecas@yahoo.com.

Acte necesare:

- ✓ cerere tip ;
- ✓ buletin, carte de identitate, carte de identitate provizorie ale tuturor membrilor familiei, care au împlinit 14 ani;
- ✓ certificate de naștere copii;
- ✓ certificat/certificatele de căsătorie;
- ✓ hotărâre de divorț, care trebuie sa fie definitivă si irevocabilă;
- ✓ certificat de rol fiscal pentru imobile (case si terenuri), autovehicule, eliberat de Primăria orașului Recaș (soț, soție și copii)
- ✓ adeverință eliberată de Asociația de locatari/proprietari în care sa se specifice nominal persoanele care locuiesc la adresa declarată;
- ✓ adeverință eliberată de la Agenția Locala de Ocupare a Forței de Muncă – pentru persoanele apte de muncă, din care să rezulte ca sunt în căutarea unui loc de muncă, nu au refuzat nejustificat un loc de muncă oferit, sau participarea la un program de stimularea a forței de munca sau de formare profesională ;
- ✓ cupon de pensie;
- ✓ hotărâre definitivă de încuviințare a adopției, de încredințare sau plasament familial al minorului;
- ✓ Actul doveditor privind proprietatea, contract de închiriere locuință fond locativ de stat sau chiriaș la proprietar ;
- ✓ adeverință eliberată de la școală la care sunt înscriși copiii, care urmează o formă de învățământ la zi în care sa se specifice daca beneficiază de bursa școlară și cuantumul acesteia;
- ✓ certificat fiscal eliberat de Administrația Finanțelor Publice Timiș;
- ✓ adeverință eliberată de la Primăria Recaș din care sa rezulte dacă solicitantul deține/nu deține în proprietate, împreună cu familia, teren agricol ;
- ✓ declarație pe propria răspundere dată în fata unui notar public ;
- ✓ privind lipsa veniturilor sau veniturile nete realizate de toți membrii familiei, în luna anterioară depunerii cererii de acordare a ajutorului social;
- ✓ modul de gospodărire – în cazul în care solicitantul locuiește cu alte persoane ;
- ✓ nefrecventarea cursurilor școlare de către copii aflați în întreținere și care sunt de vârstă școlară ;
- ✓ nu realizează venituri din pensii – pentru solicitanții care au vârsta standard de pensionare nu deține depozite bancare care depășesc ca valoare nivelul venitului minim garantat.

Informații telefon: 0356/177278 – Primăria orașului Recaș, Direcția de Asistență Socială, Compartiment Beneficii de Asistență Socială.

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Direcția de Asistență Socială Recaș, potrivit Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR), în scopul îndeplinirii atribuțiilor legate de protecție și asistență socială.

* cod fiscal 2512589 * tel/ fax: +40-(0)356-177278, +40-(0)356-177279, Web: www.primariarecas.ro, <http://www.primariarecas.ro/asistenta-sociala-si-asistenta-medicala.html>, e-mail : primariarecas@yahoo.com.

AJUTOR FINANCIAR PENTRU ÎNCĂLZIREA LOCUINTEI

Pentru sezonul rece 2010-2021, dosarele (care vor fi verificate în prealabil de angajații compartimentului de specialitate) se pot depune începând cu data 15 octombrie a fiecărui an calendaristic la Compartimentul Beneficii de Asistență Socială din cadrul Direcției de Asistență Socială a Primăriei orașului Recaș.

Beneficiari:

- familiile și persoanele singure care au un venit lunar de până la 750 lei pe membru de familie și folosesc pentru încălzirea locuinței gaze naturale, energie electrică sau combustibili solizi - cetățeni români, precum și cetățeni străini ori apatrizi cu domiciliul sau, după caz, reședința în România, stabilită în condițiile legislației române;
- familiile care au un venit lunar de până la 786 lei pe membru de familie și persoanele singure care au un venit lunar de până la 1.082 lei și care folosesc pentru încălzirea locuinței energie termică, precum și cetățeni străini ori apatrizi cu domiciliul sau, după caz, reședința în România, stabilită în condițiile legislației române.

Tipuri de ajutoare:

Ajutoarele pentru încălzirea locuinței se definesc în funcție de sistemul de încălzire utilizat și se acordă numai pentru un singur sistem de încălzire, acesta fiind cel principal utilizat:

- **ajutor pentru încălzirea locuinței cu energie termică furnizată în sistem centralizat**, denumit în continuare ajutor pentru energie termică;
- **ajutor pentru încălzirea locuinței cu energie electrică**, denumit în continuare ajutor pentru energie electrică;
- **ajutor pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale**;
- **ajutor pentru încălzirea locuinței cu lemne, carbuni, combustibili petrolieri**, denumit în continuare ajutor pentru combustibili solizi sau petrolieri.

Perioada de acordare a ajutoarelor pentru încălzirea locuinței este cuprinsă între data de 1 noiembrie a anului curent și data de 31 martie a anului următor.

Condiții de acordare:

Ajutorul pentru încălzirea locuinței se acordă pe baza Cererii și a declarației pe propria răspundere a solicitantului privind componenta familiei și veniturile acesteia, însoțită de actele doveditoare.

Cererea se depune de către titularul ajutorului pentru încălzirea locuinței, care poate fi:

- proprietarul locuinței;
- persoana care a înstrăinat locuința pe baza unui contract cu clauză de întreținere;
- titularul contractului de închiriere;
- alt membru de familie major și legal împuternicit de proprietar/titular de contract de închiriere;
- reprezentant legal pentru persoane singure care nu au împlinit 18 ani.

În situația în care consumatorii vulnerabili îndeplinesc condițiile de acordare pe parcursul sezonului rece, stabilirea dreptului la ajutorul pentru încălzirea locuinței se face, prin dispoziție a primarului, după cum urmează:

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Direcția de Asistență Socială Recaș, potrivit Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR), în scopul îndeplinirii atribuțiilor legate de protecție și asistență socială.

* cod fiscal 2512589 * tel/ fax: +40-(0)356-177278, +40-(0)356-177279, Web: www.primariarecas.ro, <http://www.primariarecas.ro/asistenta-sociala-si-asistenta-medicala.html>, e-mail : primariarecas@yahoo.com.

- incepand cu luna depunerii cererii, pentru cei care au depus documentele **pana la data de 20 a lunii respective;**
- incepand cu luna urmatoare, pentru cei care au depus documentele dupa data de 15 octombrie 2020, (Art. 17, alin. (6), lit. b din O.U.G. nr. 70/2011);

La stabilirea venitului net lunar al familiei sau, dupa caz, al persoanei singure, se iau in considerare toate veniturile pe care membrii familiei le-au realizat in luna anterioara celei in care se solicita dreptul la ajutor pentru incalzire, inclusiv cele care provin din drepturi de asigurari sociale de stat, asigurari de somaj, indemnizatii, alocatii si ajutoare cu caracter permanent, indiferent de bugetul din care se suporta, obligatii legale de intretinere si alte creante legale.

De asemenea, in cazul salariatilor care primesc tichete de masa, se va verifica daca acestea au fost declarate.

ATENTIE! Nedeclararea corecta a componentei familiei, a veniturilor realizate de membrii acesteia, precum si a bunurilor mobile si imobile detinute, constituie contraventie, si se sanctioneaza cu amenda de la 200 de lei la 1000 de lei. (Art. 33 alin. (3) din O.U.G. nr. 70/2011).

Titularii ajutoarelor pentru incalzirea locuintei sunt obligati sa comunice primarului orice modificare intervenita in componenta familiei si a veniturilor acesteia, in termen de **5 zile de la data modificarii. (Art. 19, alin. (1) din O.U.G. nr. 70/2011).**

Lista documentelor utilizate:

- Cerere-declaratie pe propria raspundere;
- Actul care sa ateste dreptul de proprietate sau de folosinta asupra imobilului (contract de vanzare-cumparare, certificat de mostenitor, contract de inchiriere, contract de comodat, contract de donatie etc.);
- Acte de identitate pentru toate persoanele (carte de identitate, buletin de identitate, carte de identitate provizorie, permis de sedere temporara, permis de sedere permanenta, certificat nastere pentru minori);
 - Certificat de casatorie;
 - Adeverinta de venit cu salariul net realizat in luna anterioara depunerii cererii, in care sa se specifice valoarea tichetelor de masa sau sa se mentioneze ca angajatorul nu acorda tichete de masa;
 - Adeverinta de elev sau student cu mentiunea daca primeste bursa sau nu, cuantumul si tipul acesteia (bani de liceu, bursa sociala, bursa de merit, bursa de studiu);
 - Talon alocatie de stat sau adeverinta de la Agentia pentru Plati si Inspectie Sociala Timiş cu mentiunea daca beneficiaza de alocatia de stat;
 - Talon ajutor de somaj din luna anterioara depunerii cererii;
 - Talon de pensie din luna anterioara depunerii cererii;
 - Talon indemnizatie lunara pentru persoane cu handicap din luna anterioara depunerii cererii;
 - Talon buget complementar pentru persoane cu handicap din luna anterioara depunerii cererii;
 - Talon alocatie de plasament din luna anterioara depunerii cererii;
 - Talon alocatie de sustinere din luna anterioara depunerii cererii;

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Direcția de Asistență Socială Recaș, potrivit Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR), în scopul îndeplinirii atribuțiilor legate de protecție și asistență socială.

* cod fiscal 2512589 * tel/ fax: +40-(0)356-177278, +40-(0)356-177279, Web: www : primariarecas.ro, <http://www.primariarecas.ro/asistenta-sociala-si-asistenta-medicala.html>, e-mail : primariarecas@yahoo.com.

- Adeverinta administrator din care sa rezulte numarul persoanelor care locuiesc la adresa, modul de facturare (lunar sau esalonat) a energiei termice si codul punctului de consum. Persoanele care locuiesc la adresa se vor mentiona nominal precizandu-se si CNP-ul acestora;
- Alte acte justificative: hotarare judecatoreasca de divort, hotarare judecatoreasca incredintare minor(i) cu stabilirea pensiei de intretinere, hotarare judecatoreasca definitiva de incuviintare a adoptiei, de plasament familial al/a minorului/ minorilor, certificat de deces;
- Pentru persoanele care au alt domiciliu decat cel la care au solicitat ajutorul este necesara adeverinta din care sa rezulte ca nu beneficiaza de ajutor de incalzire a locuintei conform *O.U.G. nr. 70/2011*, eliberata de Primaria Recaș în care acestea isi au domiciliul sau resedinta;
- Talon autoturism, daca este cazul.

Documentele mentionate mai sus nu sunt limitative, putandu-se solicita si alte documente in completare, in mod justificativ, care sunt relevante pentru analiza fiecarui caz in parte.

Nota:

- Persoanele care folosesc pentru incalzirea locuintei **gaze naturale** vor atasa la cererea-declaratie pe propria raspundere si o xerox copie dupa ultima factura de gaze.
- Persoanele care folosesc pentru incalzirea locuintei **energie electrica** vor atasa la cererea-declaratie pe propria raspundere si o xerox copie dupa ultima factura la energie electrica.

In cazul cererilor depuse pentru acordarea ajutorului pentru incalzirea locuintei cu energie electrica, se efectueaza anchete sociale obligatoriu pentru toate situatiile, in termen de 15 zile lucratoare de la data inregistrarii cererii, in vederea verificarii urmatoarele aspecte :

- solicitantii nu detin alta forma de incalzire;
- din motive tehnologice sau economice au fost debransati de la furnizarea energiei termice sau a gazelor naturale;
- solicitantii detin contracte valabile de furnizare a energiei electrice, iar consumul este realizat respectand conditiile contractului.

Tipizate:

- Cerere si declaratie pe propria raspundere;
- Nota de informare cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal .

Informații telefon: 0356/177278 – Primăria orașului Recaș, Direcția de Asistență Socială, Compartiment Beneficii de Asistență Socială.

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Direcția de Asistență Socială Recaș, potrivit Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR), în scopul îndeplinirii atribuțiilor legate de protecție și asistență socială.

* cod fiscal 2512589 * tel/ fax: +40-(0)356-177278, +40-(0)356-177279, Web: www.primariarecas.ro, <http://www.primariarecas.ro/asistenta-sociala-si-asistenta-medicala.html>, e-mail : primariarecas@yahoo.com.

LISTA BUNURILOR
ce conduc la excluderea acordarii ajutorului social

Bunuri imobile	
1	Cladiri sau alte spatii locative in afara locuintei de domiciliu si a anexelor gospodaresti
2	Terenuri de imprejmuire a locuintei si curtea aferenta si alte terenuri intravilane care depasesc 1.000 mp in zona urbana si 2.000 mp in zona rurala. Fac exceptie terenurile din zonele colinare sau de munte care nu au potential de valorificare prin vanzare/constructie/productie agricola

Bunuri mobile(*)	
1	Autoturism/autoturisme si/sau motocicletă/motociclete cu o vechime mai mica de 10 ani cu exceptia celor adaptate pentru persoanele cu handicap sau destinate transportului acestora sau persoanelor dependente, precum si pentru uzul persoanelor aflate in zone greu accesibile
2	Mai mult de un autoturism/motocicleta cu o vechime mai mare de 10 ani
3	Autovehicule: autoutilitare, autocamioane de orice fel cu sau fara remorci, rulote, autobuze, microbuze
4	Salupe, barci cu motor, scutere de apa, iahturi, cu exceptia barcilor necesare pentru uzul persoanelor care locuiesc in Rezervatia Biosferei "Delta Dunarii"
5	Utilaje agricole: tractor, combina autopropulsata
6	Utilaje de prelucrare agricola: presa de ulei, moara de cereale
7	Utilaje de prelucrat lemnul: gater sau alte utilaje de prelucrat lemnul actionate hidraulic, mecanic sau electric
(*) Aflate in stare de functionare.	

Depozite bancare	
1	Depozite bancare cu valoare de peste 3.000 lei, cu exceptia dobanzii

Terenuri/animale si/sau pasari	
1	Suprafete de teren, animale si pasari a caror valoare neta de productie anuala depaseste suma de 1.000 euro pentru persoana singura, respectiv suma de 2.500 euro pentru familie

ATENTIE!

Detinerea unuia dintre bunurile mentionate conduce la excluderea acordarii ajutorului.

Datele dumneavoastra personale sunt prelucrate de Directia de Asistentă Socială Recaș, potrivit Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR), în scopul îndeplinirii atribuțiilor legate de protecție și asistență socială.

* cod fiscal 2512589 * tel/ fax: +40-(0)356-177278, +40-(0)356-177279, Web: www : primariarecas.ro, <http://www.primariarecas.ro/asistenta-sociala-si-asistenta-medicala.html>, e-mail : primariarecas@yahoo.com.

ALOCAȚIA PENTRU SUSȚINEREA FAMILIEI

ACORDAREA ALOCATIEI PENTRU SUSȚINEREA FAMILIEI

Alocația pentru susținerea familiei a fost instituită ca formă de sprijin pentru familia/persoana singură cu venituri reduse care are în creștere și îngrijire copii în vârstă de până la 18 ani, dacă aceasta realizează venituri nete lunare pe membru de familie de până la 530 lei.

Famiiliile care au în întreținere copii de vârstă școlară beneficiază de alocație în condițiile în care copiii frecventează fără întrerupere cursurile unei forme de învățământ organizate potrivit legii, cu excepția celor care le întrerup din motive medicale, și nu înregistrează absențe nemotivate în cursul unui semestru care să conducă la scăderea sub 8 a notei la purtare. Dacă unul dintre copii, din alte motive decât cele medicale, nu frecventează fără întrerupere cursurile unei forme de învățământ organizat potrivit legii, acesta este luat în calcul la stabilirea venitului mediu net lunar al familiei, dar este exclus din numărul de copii ai familiei avut în vedere la acordarea dreptului, iar alocația se va acorda corespunzător numărului de copii care îndeplinesc condițiile prevăzute de lege.

Pentru familiile care au în întreținere copii de vârstă școlară cu handicap grav sau accentuat și care nu frecventează o formă de învățământ, organizată în condițiile legii, alocația se acordă cu condiția prezentării certificatului de încadrare într-un grad de handicap.

Cererea pentru acordarea alocației pentru susținerea familiei, precum și celelalte acte doveditoare privind componența familiei și veniturile realizate, se înregistrează la **Compartimentul Beneficii de Asistență Socială din cadrul Direcției de Asistență Socială Recaș.**

Pentru soluționarea cererii privind alocația pentru susținerea familiei, se efectuează ancheta socială la locul unde solicitantul împreună cu familia sa locuiește, ori la locul desemnat de solicitant în cazul celor fără locuință. Stabilirea sau respingerea dreptului la alocația pentru susținerea familiei, se face prin dispoziția scrisă a primarului, iar în cazul soluționării pozitive a cererii, dreptul se acordă începând cu luna următoare înregistrării/depunerii cererii.

În vederea urmării respectării condițiilor de acordare a alocației pentru susținerea familiei, se efectuează anchete sociale la interval de 6 luni sau ori de câte ori este nevoie. Titularul alocației are obligația ca, în termen de maximum 15 zile să comunice în scris primarului modificările intervenite cu privire la componența familiei și/sau la veniturile realizate de membrii acesteia. Comunicarea este însoțită de copie ale actelor doveditoare privind modificările intervenite. **Nerespectarea obligațiilor constituie contravenție și sancționează de la 500 la 2000 lei.**

Pentru fiecare solicitant se întocmește o documentație distinctă, păstrându-se actele care au stat la baza stabilirii dreptului pentru alocația de susținere a familiei, cele emise ulterior de primar, precum și cele prezentate ulterior de solicitant.

Sumele încasate necuvenit cu titlu de alocație se recuperează de la titularul dreptului la alocație în termenul de prescripție, stabilit de lege pentru creanțele bugetare. Recuperarea sumelor plătite necuvenit cu titlu de alocație pentru susținerea familiei se face de către Agenția de Plăți și

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Direcția de Asistență Socială Recaș, potrivit Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR), în scopul îndeplinirii atribuțiilor legate de protecție și asistență socială.

* cod fiscal 2512589 * tel/ fax: +40-(0)356-177278, +40-(0)356-177279, Web: [www : primariarecas.ro](http://www.primariarecas.ro), <http://www.primariarecas.ro/asistenta-sociala-si-asistenta-medicala.html>, e-mail : primariarecas@yahoo.com.

Inspecție Socială Timiș, prin semnarea unui angajament de plată la solicitarea dreptului, acestea putând fi recuperate și din alte drepturi plătite de A.J.P.I.S. Timiș. În situația în care reprezentantul legal refuză semnarea angajamentului de plată, recuperarea sumelor plătite necuvenit se face, potrivit legii, direct de la beneficiar.

Cuquantumul alocației pentru susținerea familiei este stabilit diferențiat, în funcție de veniturile familiei și numărul de membri ai acesteia, astfel:

- **Pentru familia formată din soț-soție sau bărbatul și femeia necăsătoriți al cărei venit net lunar/membru de familie se situează până la 200 de lei:**
 - 82 de lei pentru familia cu un copil
 - 164 de lei pentru familia cu doi copii
 - 246 de lei pentru familia cu trei copii
 - 328 de lei pentru familia cu patru sau mai mulți copii

- **Pentru familia formată din soț-sotie sau bărbatul și femeia necăsătoriți al cărei venit net lunar/membru de familie se situează între 201 și 530 de lei:**
 - 75 de lei pentru familia cu un copil
 - 150 de lei pentru familia cu doi copii
 - 225 de lei pentru familia cu trei copii
 - 300 de lei pentru familia cu patru sau mai mulți copii

- **Pentru familia monoparentală formată din persoana singură și copiii aflați în întreținerea acesteia al cărei venit net lunar/membru de familie se situează până la 200 de lei:**
 - 107 lei pentru familia cu un copil
 - 214 lei pentru familia cu doi copii
 - 321 de lei pentru familia cu trei copii
 - 428 de lei pentru familia cu patru sau mai mulți copii

- **Pentru familia monoparentală formată din persoana singură și copiii aflați în întreținerea acesteia al cărei venit net lunar/membru de familie se situează între 200 și 530 de lei:**
 - 102 lei pentru familia cu un copil
 - 204 lei pentru familia cu doi copii
 - 306 lei pentru familia cu trei copii
 - 408 lei pentru familia cu patru sau mai mulți copii

ATENȚIE! La solicitarea documentelor necesare întocmirii dosarului pentru alocația de susținere a familiei este obligatorie prezentarea livretului de familie.

Actele necesare întocmirii dosarului pentru obținerea alocației de susținere a familiei sunt următoarele:

- Cerere și declarație pe propria răspundere ;
- Notă de informare ;
- Acte de identitate (carte de identitate pentru soț și soție sau, după caz, pentru partener și partenera, certificat/e de naștere pentru copil/copii sau, după caz, carte de identitate);
- Permis de ședere temporară, permis de ședere permanentă sau document de identitate eliberat de autoritățile române competente sau pașaportul în cazul cetățenilor străini sau apatrizi;
- Certificat de căsătorie;
- Hotărâre judecătorească de divorț;

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Direcția de Asistență Socială Recaș, potrivit Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR), în scopul îndeplinirii atribuțiilor legate de protecție și asistență socială.

* cod fiscal 2512589 * tel/ fax: +40-(0)356-177278, +40-(0)356-177279, Web: [www : primariarecas.ro](http://www.primariarecas.ro), <http://www.primariarecas.ro/asistenta-sociala-si-asistenta-medicala.html>, e-mail : primariarecas@yahoo.com.

- Hotărâre judecătorească încredințare minor/i cu stabilirea pensiei de întreținere;
- Hotărâre judecătorească definitivă de încuviințare a adopției, de plasament familial al/a minorului/minorilor;
- Hotărâre judecătorească privind arestul preventiv pe o perioadă mai mare de 30 de zile sau pedeapsă privativă de libertate;
- Certificat de deces;
- Actul din care să rezulte calitatea solicitantului de tutore sau curator;
- Adeverință eliberată de Administrația Financiară pentru persoanele majore din care să rezulte dacă realizează venituri impozabile;
- Adeverință eliberată de Serviciul de Impozite și Taxe Locale din care să rezulte dacă figurează cu bunuri mobile sau imobile; în cazul autoturismelor se va preciza anul de fabricație, în mod obligatoriu;
- Adeverință cu stagiul de cotizare Casa de Pensii;
- Adeverință de venit cu salariul net realizat în luna anterioară depunerii cererii, cu mențiunea dacă primește/nu primește bonuri de masă și cuantumul acestora;
- Declarație privind veniturile realizate;
- Adeverință de elev sau student cu mențiunea dacă primește bursa sau nu și tipul acesteia (bani de liceu, bursa socială, bursa de merit);
- Certificat de încadrare într-un grad de handicap și planul de recuperare din care să reiasă dacă poate urma sau nu cursurile școlare;
- Talon de alocație de stat sau adeverința de la A.J.P.I.S. Timiș cu mențiunea dacă beneficiază de alocație de stat;
- Talon ajutor de șomaj;
- Talon de pensie;
- Talon pensie de handicap;
- Talon alocație de plasament;
- Adeverință privind acordarea de prestații financiare, în care să se menționeze perioadă și cuantumul;
- Declarație privind modul de gospodărire în cazul în care în imobil locuiesc mai multe persoane;
- Actul care să ateste dreptul de proprietate sau de folosință asupra imobilului (certificat de moștenitor, contract vânzare-cumpărare, contract de închiriere, contract de comodat, contract de donație), iar în cazul în care locuiește fără forme legale, actul de casă și actul de identitate a proprietarului (în original și xerocopie), însoțite de acordul de domiciliu al acestuia sau declarație;
- Livret de familie;
- Adeverință din care să reiasă dacă beneficiază de alocație de susținere (pentru persoanele care nu domiciliază pe raza comunității Recaș);
- Dosar de încopciat cu șină;
- Alte documente, după caz, din care să rezulte îndeplinirea condițiilor de acordare.

Informații telefon: 0356/177278 – Primăria orașului Recaș, Direcția de Asistență Socială, Compartiment Beneficii de Asistență Socială

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Direcția de Asistență Socială Recaș, potrivit Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR), în scopul îndeplinirii atribuțiilor legate de protecție și asistență socială.

* cod fiscal 2512589 * tel/ fax: +40-(0)356-177278, +40-(0)356-177279, Web: www.primariarecas.ro, <http://www.primariarecas.ro/asistenta-sociala-si-asistenta-medicala.html>, e-mail : primariarecas@yahoo.com.

ALOCATIA DE PLASAMENT

Acte necesare acordarii dreptului la alocatie de plasament:

- Cerere tip pentru acordarea alocatiei de plasament
- Lista copiilor aflati in plasament/plasament in regim de urgenta/tutela
- Copia actului de identitate al beneficiarului
- Copia certificatului de nastere al copilului ori a actului de identitate al acestuia in cazul in care copilul a implinit varsta de 14 ani
- Copia dispozitiei conducatorului directiei generale sau a hotararii comisiei pentru protectia copilului ori a instantei de judecata inclusiv ordonanta presedintiala
- In cazul in care nu a fost eliberat certificatul de nastere al copilului pentru care se solicita dreptul, cererea va fi insotita de actul constatator al nasterii sau de extrasul de nastere. Copia certificatului de nastere va fi depus in termen de 30 de zile de la eliberarea acestuia dar nu mai tarziu de 12 luni de la data solicitarii dreptului.
- In cazul in care nu s-a redactat hotararea judecatoreasca, pana la redactarea acesteia se poate prezenta ca document justificativ certificatul de grefa.
- In cazul copilului cu dizabilitati, cererea va fi insotita si de copia certificatului de incadrare in grad de handicap
- Pentru tinerii care au implinit varsta de 18 ani cererea va fi insotita si de copia dovezii continuarii studiilor la o forma de invatamant de zi, eliberata de unitatea de invatamant la care frecventeaza cursurile.

Informații telefon: 0356/177278 – Primăria orașului Recaș, Direcția de Asistență Socială, Compartiment Beneficii de Asistență Socială.

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Direcția de Asistență Socială Recaș, potrivit Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR), în scopul îndeplinirii atribuțiilor legate de protecție și asistență socială.

* cod fiscal 2512589 * tel/ fax: +40-(0)356-177278, +40-(0)356-177279, Web: [www : primariarecas.ro](http://www.primariarecas.ro), <http://www.primariarecas.ro/asistenta-sociala-si-asistenta-medicala.html>, e-mail : primariarecas@yahoo.com.

ÎN ATENȚIA
PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP CARE SOLICITĂ DREPTURI
ACTE NECESARE

1.DREPTURI BĂNEȘTI RESTANTE CUVENITE PERSOANEI CU HANDICAP
DECEDATĂ

- Cerere tip;
- Certificat de deces, 1 ex. (xerocopie);
- C.I./B.I. solicitant (xerocopie);
 - reprezentant legal/aparținător, după caz;
 - soț/soție/copil/părinte/moștenitor.
- Acte doveditoare privind calitatea/gradul de rudenie, după caz:
 - certificat de naștere *și/sau* certificat de căsătorie (xerocopie);
 - declarația solicitantului sub semnătură privată, cu privire la existența sau nu a altor moștenitori legali: soț supraviețuitor, copil, părinte, eventual certificat de deces (xerocopie), *și/sau*
 - declarația unui aparținător sau moștenitor legal sub semnătură privată, cu privire la renunțarea la prestațiile sociale cuvenite persoanei cu handicap decedate în favoarea solicitantului ce întrunește condițiile legale pentru a beneficia de aceste drepturi bănești;
**declarațiile se completează conform modelelor de Anexe prevăzute la cererea tip*
 - certificat de moștenitor/testament.

2.DREPTURI BĂNEȘTI RESTANTE CUVENITE PERSOANEI CU HANDICAP
CARE NU A RIDICAT DREPTURILE DIN DIVERSE MOTIVE

- Cerere tip;
- C.I./B.I. solicitant (aparținător/curator/reprezentant legal etc.);
- Certificat de încadrare într-un grad de handicap.

***CEREREA DEPUȘĂ FĂRĂ TOATE ACTELE DOVEDITOARE NU VA PUTEA FI SOLUȚIONATĂ**

***CEREREA ÎNSOȚITĂ DE ACTELE DOVEDITOARE SE DEPUNE LA GHIȘUL DE RELAȚII CU PUBLICUL DIN CADRUL A.J.P.I.S. TIMIȘ**

BUGET COMPLEMENTAR ACORDAT PERSOANEI CU HANDICAP

Persoanele cu dizabilitati au dreptul la asistenta sociala, servicii sociale si prestatii sociale care se acorda la cerere sau din oficiu, dupa caz, pe baza actelor doveditoare. Dreptul la prestatii sociale se acorda incepand cu luna urmatoare celei in care persoana a fost incadrata in grad de handicap.

Ajutorul financiar la care au dreptul persoanele cu handicap include nu doar indemnizatia lunara, ci si bugetul personal complementar lunar.

Acesta reprezinta o suma in lei care se acorda indiferent de venituri, in cantumuri stabilite de lege, diferite in functie de gradul de handicap (grav, accentuat, mediu).

Valoarea Bugetului personal complementar lunar, indiferent de venituri, difera, in functie de gradul de handicap.

Acte necesare pentru acordarea indemnizatiei lunare si a bugetului personal complementar:

- Cerere;
- Copie de pe documentul care atesta incadrarea in grad de handicap (in termen de valabilitate);
- Copie dupa C.I. sau B.I. persoană cu handicap;

Informații telefon: 0356/177278 – Primăria orașului Recaș, Direcția de Asistență Socială, Compartiment Servicii Sociale.

DREPTURI PERSOANE CU HANDICAP

Adultii care posedă certificat de încadrare în grad de handicap eliberat de comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap sau, după caz, decizie eliberată de comisia superioară de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, în termen de valabilitate;

Copiii care posedă certificat de încadrare în grad de handicap eliberat prin hotărâre a comisiei pentru protecția copilului, în termen de valabilitate;

Persoana care are în îngrijire, supraveghere și întreținere un copil cu handicap;

Persoana cu handicap care are în îngrijire, supraveghere și întreținere un copil (cu sau fără handicap) și care nu realizează alte venituri în afara celor prevăzute la *art. 57 alin(4) lit.1 din Legea nr. 448/2006* și anume indemnizația lunară care se acordă indiferent de venituri, diferențiat în funcție de gradul de handicap.

Documente necesare pentru acordarea indemnizației lunare

Conform prevederilor art. 42, alin. (4) din Legea nr. 448/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, "părinții sau, după caz, reprezentanții legali ai copilului cu handicap grav, persoana sau familia care a primit în plasament un copil cu handicap grav, adulții cu handicap grav ori reprezentanții legali ai acestora, cu excepția celor cu handicap vizual grav, pot opta între asistent personal și primirea unei indemnizații lunare".

Plata indemnizației se face pe perioada valabilității certificatului de încadrare în gradul grav de handicap, emis de comisiile de protecție a copiilor sau de comisiile de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, după caz și se asigură de primăriile în a căror rază teritorială își are domiciliul sau reședința persoana cu handicap.

Indemnizația se acordă începând cu luna următoare depunerii cererii și încetează cu luna următoare celei în care persoana cu handicap nu mai îndeplinește condițiile care au dus la stabilirea dreptului, conform prevederilor legale în vigoare.

În vederea obținerii dreptului la indemnizație lunară, persoanele îndreptățite vor depune la sediul Direcției de Asistență Socială Timiș următoarele documente:

- Dosar de carton cu șină;
- Cerere pentru acordarea indemnizației lunare ;
- Hotărâre cu privire la încadrarea copilului în gradul grav de handicap;
- Acord pentru primirea indemnizației lunare de la D.G.A.S.P.C. Timiș (pe numele solicitantului) -conform *art. 42 alin. 5 din Legea 448/2006, republicată* ;
- Actul de identitate al reprezentantului legal ;
- Certificatul de naștere al copilului ;
- Extras de cont (pe numele solicitantului) – (BCR, BRD, CEC, Banca Transilvania, Raiffeisen, Unicredit Țiriac, Milenium, Banc Post) – (unde este cazul);
- Declarația prin care reprezentantul legal al copilului își asumă obligația să anunțe la Direcția de Asistență Socială Timiș în termen de maximum 48 de ore orice modificare survenită.

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Direcția de Asistență Socială Receaș, potrivit Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR), în scopul îndeplinirii atribuțiilor legate de protecție și asistență socială.

* cod fiscal 2512589 * tel/ fax: +40-(0)356-177278, +40-(0)356-177279, Web: [www : primariarecas.ro](http://www.primariarecas.ro), <http://www.primariarecas.ro/asistenta-sociala-si-asistenta-medicala.html>, e-mail : primariarecas@yahoo.com.

Adulți

- Dosar de carton cu șină;
- Cerere pentru acordarea indemnizației lunare ;
- Certificat de încadrare în gradul grav de handicap + anexă ;
- Acord pentru primirea indemnizației lunare de la DGASPC conform *art. 42 alin. 5 din Legea 448/2006* ;
- Act de indentitate al persoanei cu handicap ;
- Decizie de pensie/Decizie asupra capacității de muncă + anexa în care se specifică gradul de invaliditate;
- Cupon de pensie din luna anterioară depunerii cererii ;
- Act de identitate al curatorului/tutorei, unde este cazul ;
- Dispoziție de curatelă/tutelă definitivă, unde este cazul ;
- Extras de cont (pe numele solicitantului) – (BCR, BRD, CEC, Banca Transilvania, Raiffeisen, Unicredit Țiriac, Milenium, Banc Post) ;
- Declarație prin care solicitantul își asumă obligația să anunțe la Direcția de Asistență Socială Timiș în termen de maximum 48 de ore orice modificare survenită de natură să influențeze acordarea dreptului ;
- Declarație prin care reprezentantul legal al beneficiarului își asumă obligația să anunțe la Direcția de Asistență Socială Timiș în termen de maximum 48 de ore orice modificare survenită de natură să influențeze acordarea dreptului ;
- Declarația tutorei că beneficiarul nu este pensionar de invaliditate gradul I;
- Declarația solicitantului că nu este pensionar de invaliditate gradul I.

Informații telefon: 0356/177278 – Primăria orașului Recaș, Direcția de Asistență Socială, Compartiment Servicii Sociale.

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Direcția de Asistență Socială Recaș, potrivit Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR), în scopul îndeplinirii atribuțiilor legate de protecție și asistență socială.

* cod fiscal 2512589 * tel/ fax: +40-(0)356-177278, +40-(0)356-177279, Web: [www : primariarecas.ro](http://www.primariarecas.ro), <http://www.primariarecas.ro/asistenta-sociala-si-asistenta-medicala.html>, e-mail : primariarecas@yahoo.com.

DOCUMENTE NECESARE PENTRU ÎNCETAREA INDEMNIZAȚIEI LUNARE PERSOANE CU HANDICAP

Documente necesare pentru încetarea indemnizației lunare

Condițiile în care încetează acordarea dreptului la indemnizație lunară, pot fi:

- expirarea valabilității certificatului de încadrare în gradul grav de handicap;
- schimbarea încadrării în grad de handicap;
- decesul beneficiarului;
- schimbarea opțiunii persoanei cu handicap grav privind angajarea unui asistent personal;
- schimbarea domiciliului persoanei cu deficiențe grave pe raza altei localități;
- schimbarea opțiunii de a beneficia de indemnizație lunară/însoțitor din partea altei instituții decât de la Direcția de Asistență Socială Timiș.

În vederea încetării dreptului la indemnizație lunară, solicitantul va depune la sediul Direcției de Asistență Socială Timiș, următoarele documente:

- **Cerere privind încetarea indemnizației lunare ;**
- Actul de identitate al solicitantului și certificatul de deces al beneficiarului (în caz de deces al persoanei cu handicap grav);
- Actul de identitate cu noua adresă a persoanei cu handicap grav (în cazul schimbării domiciliului în altă localitate);
- Certificatul de încadrare în grad de handicap (în cazul schimbării încadrării în grad de handicap);
- Acordul emis de D.G.A.S.P.C. pentru angajare asistent personal (în cazul schimbării opțiunii pentru asistent personal);
- Documentul justificativ privind opțiunea persoanei cu handicap care solicită acordarea indemnizației lunare/însoțitor din partea altei instituții decât de la Direcția de Asistență Socială, după caz.

Informații telefon: 0356/177278 – Primăria orașului Recaș, Direcția de Asistență Socială, Compartiment Beneficii de Asistență Socială

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Direcția de Asistență Socială Recaș, potrivit Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR), în scopul îndeplinirii atribuțiilor legate de protecție și asistență socială.

* cod fiscal 2512589 * tel/ fax: +40-(0)356-177278, +40-(0)356-177279, Web: [www : primariarecas.ro](http://www.primariarecas.ro), <http://www.primariarecas.ro/asistenta-sociala-si-asistenta-medicala.html>, e-mail : primariarecas@yahoo.com.

DOCUMENTE NECESARE PENTRU ACORDAREA DREPTURILOR PERSOANELOR CU HANDICAP - MINORI

Dosarul pentru obtinerea prestatiiilor sociale pentru copiii cu dizabilitati trebuie sa contina urmatoarele documente:

1. Pentru copii cu dizabilitati care obtin pentru prima data un certificat de incadrare in grad de handicap (cazuri noi):

- Certificat handicap si Hotarare incadrare in grad de handicap;
- Cerere pentru acordarea prestatiiilor sociale (model cerere copii, copii cu HIV);
- Copie plan recuperare;
- Copie ancheta sociala;
- Copie certificat de nastere copil (pentru copiii pana in 14 ani);
- Copie carte de identitate al copilului cu handicap (pentru copiii peste 14 ani);
- Copie act identitate reprezentant legal (parinte, tutore, curator, asistent personal, asistent maternal profesionist);
- Copie act ce atesta calitatea de reprezentant legal a solicitantului - daca este divortat copie dupa de pe hotararea de divort definitiva si irevocabila; sentinta judecatoreasca pentru asistentul maternal profesionist care are in ingrijire un copil cu handicap;
- Adeverinta scolara din care sa rezulte daca frecventeaza cursuri de zi, la fiecare inceput de an scolar (daca copilul urmeaza o forma de invatamant) sau declaratie pe propria raspundere ca nu frecventeaza o forma de invatamant;
- Adeverinta din care sa rezulte numarul de zile de spitalizare (pentru copilul cu handicap de tip HIV/SIDA);
- Dosar cu sina.

2. Pentru copii detinatoari de certificat de incadrare in grad de handicap, care se afla deja in plata in evidenta DGASPC (prelungiri):

- Certificat handicap de incadrare in grad de handicap;
- Copie carte de identitate al copilului cu handicap (pentru copiii peste 14 ani);
- Copie act identitate reprezentant legal (parinte, tutore, curator, asistent personal, asistent maternal profesionist);
- Copie act ce atesta calitatea de reprezentant legal a solicitantului - daca este divortat copie dupa de pe hotararea de divort definitiva si irevocabila; sentinta judecatoreasca pentru asistentul maternal profesionist care are in ingrijire un copil cu handicap;
- Adeverinta scolara din care sa rezulte daca frecventeaza cursuri de zi, la fiecare inceput de an scolar (daca copilul urmeaza o forma de invatamant) sau declaratie pe propria raspundere ca nu frecventeaza o forma de invatamant;
- Adeverinta din care sa rezulte numarul de zile de spitalizare (pentru copilul cu handicap de tip HIV/SIDA).

Informații telefon: 0356/177278 – Primăria orașului Recaș, Direcția de Asistență Socială, Compartiment Servicii Sociale

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Direcția de Asistență Socială Recaș, potrivit Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR), în scopul îndeplinirii atribuțiilor legate de protecție și asistență socială.

* cod fiscal 2512589 * tel/ fax: +40-(0)356-177278, +40-(0)356-177279, Web: www.primariarecas.ro, <http://www.primariarecas.ro/asistenta-sociala-si-asistenta-medicala.html>, e-mail : primariarecas@yahoo.com.

DOCUMENTE NECESARE PENTRU ACORDAREA AJUTORULUI DE DECES **PERSOANĂ CU HANDICAP**

In cazul decesului pensionarului de invaliditate, ajutorul de deces se achita de catre Casa de Pensii unei singure persoane care poate fi, dupa caz: sotul supravietuitor, copilul, parintele, tutorele, curatorul, oricare persoana care dovedeste cu acte ca a suportat cheltuielile ocazionate de deces, daca nu exista alta solicitare din partea persoanelor mentionate, in baza certificatului de deces in original si o copie a unei facturi (factura de achizitie a sicriului sau a serviciilor funerare).

In cazul incasarii **indemnizatiei unei persoane cu handicap care a decedat**, plata drepturilor inceteaza incepand cu luna urmatoare decesului. Persoana desemnata in certificatul de deces sau mentionata anterior, se prezinta la comisia de incadrare in grad de handicap din cadrul DGASPC Timiș cu cartea de identitate, certificatul de deces in original si o copie a certificatului de incadrare intr-o categorie de persoane cu handicap. In baza unei declaratii, se elibereaza 2 adeverinte pentru urmatoarele 2 luni, care vor fi prezentate postasului (daca indemnizatia de handicap se primea prin posta) in vederea incasarii drepturilor banesti. In cazul in care plata indemnizatiei se primea pe card, trebuie mers la banca si intrebat procedura.

Daca **persoana decedata avea si asistent personal**, incadrat de primarie, se anunta Primaria unitatii administrativ-teritoriale cu certificatul de deces (original) in vederea incetarii contractului de munca al asistentului personal, in termen de 3 zile de la data incetarii din viata a persoanei, daca a fost produs decesul din cauze naturale sau in termen de 48 de ore daca decesul se datoreaza unei sinucideri, unui accident sau unui act de violenta, precum si in cazul descoperirii unui cadavru. Plata prestatiei sociale **se achita si luna urmatoare** declararii incetarii din viata a persoanei cu handicap.

In cazul decesului copilului inapt pentru munca, indiferent de varsta, prestatia se acorda cu conditia prezentarii certificatului de incadrare intr-o categorie de persoane cu handicap sau, in lipsa acestuia, a actului medical vizat de medicul expert al asigurarilor sociale, prin care se atesta boala care l-a facut inapt pentru munca si data ivirii acesteia.

Cuquantumul ajutorului de deces:

Odata cu majorarea salariului mediu brut, in 2020 s-a majorat si cuquantumul ajutorului de deces. Astfel, in cazul asiguratului sau pensionarului ajutorul de deces este de **5.429 lei** (similar cu valoarea castigului salarial mediu brut), iar in cazul unui membru de familie al asiguratului sau al pensionarului, acest ajutor este de **2.715 lei**. Ajutorul de deces se achita in termen de 24 de ore de la solicitare.

Actele necesare acordarii ajutorului de deces sunt:

- cerere-tip privind solicitarea drepturilor de asigurari sociale;
- certificatul de deces - in original si copie;
- actul de identitate al solicitantului;
- acte de stare civila ale solicitantului, din care sa rezulte gradul de rudenie cu decedatul, sau, dupa caz, actul care atesta calitatea de mostenitor, tutore, curator;
- acte din care sa rezulte ca s-au suportat cheltuieli ocazionate de deces;
- certificatul de incadrare intr-o categorie de persoane cu handicap sau actul medical prin care se atesta boala care l-a facut inapt pentru munca pe copil si data ivirii acesteia.

Informații telefon: 0356/177278 – Primăria orașului Recaș, Direcția de Asistență Socială, Compartiment Servicii Sociale

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Direcția de Asistență Socială Recaș, potrivit Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR), în scopul îndeplinirii atribuțiilor legate de protecție și asistență socială.

* cod fiscal 2512589 * tel/ fax: +40-(0)356-177278, +40-(0)356-177279, Web: www.primariarecas.ro, <http://www.primariarecas.ro/asistenta-sociala-si-servicii-sociale>

DOCUMENTE NECESARE PENTRU DEPUNEREA DOSARULUI DE ÎNCADRARE A ASISTENTULUI PERSONAL

Acte ale persoanei care solicită angajarea:

1. Cerere de angajare ;
2. DECLARAȚIE privind respectarea obligațiilor prevăzute de **art. 38 din Legea nr.448/2006**
3. CURRICULUM VITAE;
4. ACT DE IDENTITATE;
5. CERTIFICAT DE CĂSĂTORIE sau SENTINȚĂ DIVORȚ - (dacă e cazul) sau CERTIFICAT DE DECES al soțului/soției - (dacă e cazul);
6. ADEVERINȚĂ MEDICALĂ - semnată și parafată de medicul de familie (să specifice dacă este apt să îngrijească persoană cu handicap);
7. CAZIER JUDICIAR;
8. COPIE DUPĂ DIPLOMA DE STUDII (angajatul trebuie să aibă cel puțin cursurile învățământului general obligatoriu cu excepția rudelor și afinilor până la gradul al IV- lea inclusiv și a soțului sau soției);
9. CARNETUL DE MUNCĂ (COPIE ȘI ORIGINAL pentru conformitate);
10. ADEVERINȚĂ-MODEL TIP CARE ATESTĂ VECHIMEA ÎN MUNCĂ după 01.01.2011 (COPIE ȘI ORIGINALUL);
11. DOSAR CU ȘINĂ DE ÎNCOPCIAT.

Acte necesare ale persoanei cu handicap grav pentru care se solicită angajarea:

1. certificat de încadrare în grad de handicap;
2. act de identitate (b.i./c.i./cp.i.) sau certificat de naștere (pentru persoana cu hândicap minoră fără c.i.);
3. dacă bolnavul este minor, buletinul de identitate al unuia dintre părinți;
4. decizie de pensie + cupon sau acte doveditoare alte venituri;
5. sentința civilă de punere sub interdicție;
6. dispoziția primarului/sentința judecătorească de numire tutore/curator ;
7. b.i./c.i. tutore/curator ;
8. acordul scris al persoanei cu handicap grav / tutore / curator / părinte, în cazul persoanelor cu handicap grav fără discernământ, pentru angajarea persoanei care solicită încadrarea în funcția de asistent personal.

Reglementare:

Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare; **H.G nr.268/2007** pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor **Legii nr.448/2006**.

Data de **1 ianuarie 2020** aduce o majorare a salariului minim brut la **2.230** de lei, iar salariul net primit de angajat este de **1.346** lei.

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Direcția de Asistență Socială Recaș, potrivit Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR), în scopul îndeplinirii atribuțiilor legate de protecție și asistență socială.

* cod fiscal 2512589 * tel/ fax: +40-(0)356-177278, +40-(0)356-177279, Web: [www : primariarecas.ro](http://www.primariarecas.ro), <http://www.primariarecas.ro/asistenta-sociala-si-asistenta-medicala.html> e-mail: primariarecas@reka.ro

Prin **HG 935/2019**, salariul minim brut a fost majorat de la 2.080 lei la 2.230 lei, pentru un program normal de lucru in medie de 167,333 ore pe luna, reprezentand 13,327 lei/ora.

Incepand cu **1 ianuarie**, pentru functiile cu studii superioare salariul minim brut este de **2.350** lei. La un salariu minim de 2.350 de lei brut, salariul net primit de angajat este de **1.413** lei. Pentru a beneficia de acest salariu, este necesar ca persoanele respective sa aiba macar 1 an vechime in domeniul respectivelor studii.

Incepand cu luna **ianuarie 2020**, salariile de baza, soldele de functie/salariile de functie, indemnizatiile de incadrare se majoreaza cu 1/3 din diferenta dintre salariul de baza, solda de functie/salariul de functie, indemnizatia de incadrare prevazute de lege pentru anul 2022 si cel/cea din luna decembrie 2019.

Pe langa cresterea salariilor de baza acordate in conditiile sus-mentionate, pot fi acordate indemnizatiile de vacanta prevazute la art. 26 din lege (in situatia in care voucherele de vacanta nu sunt mentinute), precum si indemnizatiile de hrana prevazute la art. 18 din acelasi act normativ.

Indemnizatia de hrana in anul 2020 se va acorda incepand cu drepturile salariale aferente lunii ianuarie 2020 si va fi de **346** lei, valoare bruta (4.160 lei/12 luni).

In functie de categoria de salariat, pot deveni incidente si dispozitiile **art. 22 din Legea 153/2017** si ale **HG 751/2018** care stabilesc ca pentru activitatea desfasurata de nevezatorii cu handicap grav si accentuat, in cadrul programului normal de lucru, se acorda un spor de 15% din salariul de baza/solda de functie/salariul de functie/indemnizatia de incadrare.

In **2020**, salariile de baza se stabilesc potrivit **art. 34 alin. (1) din O.U.G. nr. 1/2020** si anume, la salariul de baza avut in luna decembrie 2019 se adauga **1/3** din diferenta dintre salariul de baza prevazut de lege pentru anul 2022 si cel din luna decembrie 2019.

Din data de **1 ianuarie 2020**, asistentul personal al persoanei cu handicap grav beneficiaza de:

- INDEMNIZATIE DE VACANTA in valoare de **1.450 lei** - "*Institutiile si autoritatile publice (...) indiferent de sistemul de finantare si de subordonare, inclusiv activitatile finantate integral din venituri proprii, infiintate pe langa institutiile publice, acorda, anual, in perioada 1 ianuarie 2019 - 31 decembrie 2020, vouchere de vacanta in cuantum de 1.450 lei pentru un salariat*" (OUG nr. 114/2018 care completeaza Lege nr. 153/2017, Art. 26 alin. 4, 5).
- INDEMNIZATIE DE HRANA in valoare de **346 lei** (OUG nr. 114/2018 care completeaza Legea nr. 153/2017, Art. 18 alin. 1)
- Adultul cu **handicap vizual grav** primeste pentru plata insotitorului o indemnizatie echivalenta cu salariul net al asistentului personal gradatia 0, stabilite potrivit prevederilor **Legii-cadru nr. 153/2017** privind salarizarea personalului platit din fonduri publice (1.274 lei).
- Copiii cu handicap, inclusiv copiii cu handicap de tip **HIV/SIDA**, beneficiaza de **alocatie de stat** in conditiile si in cuantumul prevazut de lege, majorat cu 100%.

Informații telefon: 0356/177278 – Primăria orașului Recaș, Direcția de Asistență Socială, Compartiment Servicii Sociale

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Direcția de Asistență Socială Recaș, potrivit Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR), în scopul îndeplinirii atribuțiilor legate de protecție și asistență socială.

* cod fiscal 2512589 * tel/ fax: +40-(0)356-177278, +40-(0)356-177279, Web: www.primariarecas.ro, <http://www.primariarecas.ro/asistenta-sociala-si-asistenta-medicala.html>, e-mail: primariarecas@rekas.ro

DOCUMENTE NECESARE PENTRU ÎNCADRAREA ÎN GRAD DE HANDICAP

Acte necesare pentru obținerea certificatului de handicap

- Dosar cu șină;
- Cerere-tip;
- Scrisoare medicală - tip, de la medicul de familie (ORIGINAL);
- Referat medical stare prezentă, de la medicul specialist (ORIGINAL);
- Aviz psihologic pentru persoanele cu afectare psihică (ORIGINAL);
- Documente medicale necesare evaluării – realizate în conformitate cu criteriile medico - psihosociale emise prin Ordinul Ministrului Muncii, Familiei și Egalității de Șanse și al Ministrului Sănătății Publice **nr. 762/1.992/2007**. (bilete de ieșire din spital, analize medicale, investigații paraclinice specifice afecțiunii) după caz sau la solicitarea specialiștilor serviciului evaluare complexă,
- Anchetă socială de la serviciul social al primăriei de domiciliu/reședință (ORIGINAL);
- Act de identitate - original și copie xerox;
- Adeverință de salariat - pentru salariați - în original;
- Decizie de pensionare (pensie limită de vârstă sau pensie de invaliditate cu specificarea datei de revizuire) și - pentru pensionari - în copie xerox; copie după decizia de pensie medicală (pentru pensia de invaliditate), copie după decizia de pensie administrativă (pentru pensia limită de vârstă sau pensia de urmaș), adeverință șomaj, adeverință salariat sau orice document care atestă veniturile.
- DUPĂ CAZ:
- adeverință de elev sau după caz copie xerox a ultimei diplome de studii;
- copie de pe cartea de muncă - pentru pers. care solicită certificat de handicap conform **Legii 263/2010**;
- copie certificat de handicap anterior și Program individual de reabilitare și integrare socială anexat;
- copie de pe documentele privind reprezentarea legală (sentință civilă de punere sub interdicție, dispoziție tutelă sau dispoziție curatelă).

Acte necesare pentru certificat de orientare profesională:

- Documentele de identitate - ORIGINAL ȘI COPIE;
- Ultimul certificat de încadrare în grad de handicap - copie;
- Ultima diplomă de studii - copie;
- Adeverință de salariat și/sau de elev/student (după caz) - ORIGINAL;
- Adeverință de la Administrația Finanțelor Publice - pentru pers. care nu realizează venituri - ORIGINAL;
- Decizie de pensionare invaliditate (cu specificarea datei de revizuire) și ultimul talon de pensie - pentru pensionari de invaliditate gradul 3 - copie;
- Scrisoare/referat medical de la medicul specialist cu specificarea diagnosticului, a stadiului bolii și a stării prezente și - după caz - data debutului bolii - ORIGINAL;
- Aviz pentru a desfășura activități profesionale - eliberat de medicul specialist în medicina muncii - ORIGINAL.

Informații telefon: 0356/177278 – Primăria orașului Recaș, Direcția de Asistență Socială, Compartiment Servicii Sociale

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Direcția de Asistență Socială Recaș, potrivit Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR), în scopul îndeplinirii atribuțiilor legate de protecție și asistență socială.

DOCUMENTE NECESARE ACORDARE DREPTURI COPII CU CERINTE EDUCAȚIONALE SPECIALE

Acte necesare pentru dosarele copiilor/elevilor/tinerilor C.E.S.

Solicitanții vor depune la Registratura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Timiș, Serviciul Evaluare Complexă, un dosar de plastic care va conține următoarele documente:

- cerere tip prin care se solicită drepturile prevăzute de lege, semnată de parintele/reprezentantul legal al copilului/elevului/tânărului cu CES;
- copii acte de stare civilă ale copilului/elevului/tânărului cu CES și ale părintelui/reprezentantului legal al copilului;
- Procură/Sentință civilă privind încredințarea către un părinte privind copilul/elevul/tânărul cu CES (dacă este cazul);
- copie Certificat de Orientare Școlară și Profesională prin care se atestă orientarea către învățământul de masă;
- copie Hotărâre de Grad Handicap (dacă este cazul);
- adeverință eliberată de instituția de învățământ care atestă înscrierea copilului/elevului/tânărului într-o unitate de învățământ de masă (la începutul anului școlar sau la întocmirea dosarului cu actele solicitate mai sus în cursul anului școlar.);
- adeverință eliberată de instituția de învățământ cu numărul de zile pe care le-a frecventat copilul la unitatea de învățământ unde este înscris, necesară pentru acordarea alocației zilnice de hrană (cu numărul de zile frecventate până la data depunerii dosarului, dacă este cazul).
- acte medicale, buletine de analiză, referat de specialitate emise de medic specialist pentru copilul în cauză;
- ancheta socială întocmită de Compartimentul Serviciii Sociale din cadrul Direcției de Asistență Socială Recaș, care se va întocmi în baza documentelor mai sus menționate.
- declarație pe propria răspundere a beneficiarului major sau reprezentantului legal al copilului cu C.E.S. conform căreia acesta nu beneficiază de aceleași drepturi acordate ca urmare a stabilirii unei măsuri de protecție specială;
- declarații pe propria răspundere a beneficiarului major, părintelui sau reprezentantului legal al copilului cu C.E.S. conform căreia alocațiile prevăzute de lege vor fi folosite doar în acest scop.

Dosarele depuse de solicitanți vor fi analizate de către **D.G.A.S.P.C. Timiș** care emite hotărâri de admitere, respingere sau încetare a drepturilor în conformitate cu legislația în vigoare.

Alocația zilnică de hrană se acordă lunar, în funcție de numărul de zile de școlarizare și de prezența școlară, indiferent de numărul de ore de curs pe zi la care participă copilul, pe perioada de valabilitate a certificatului de orientare școlară și profesională. (H.G. 564/2017 art. 3, alin. 2).

Informații telefon: 0356/177278 – Primăria orașului Recaș, Direcția de Asistență Socială, Compartiment Servicii Sociale.

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Direcția de Asistență Socială Recaș, potrivit Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR), în scopul îndeplinirii atribuțiilor legate de protecție și asistență socială.

* cod fiscal 2512589 * tel/ fax: +40-(0)356-177278, +40-(0)356-177279, Web: www.primariarecas.ro, <http://www.primariarecas.ro/asistenta-sociala-si-asistenta-medicala-kud> e-mail: primariarecas@rebas.ro

DOCUMENTE NECESARE ACORDARE DREPTURI COPII INFECTAȚI CU HIV SAU BOLNAVI DE SIDA

Indemnizația lunară de hrană cuvenită adulților și copiilor infectați cu HIV sau bolnavi de SIDA

În vederea aplicării prevederilor **art.7 alin.(4) din Legea nr.584/2002** privind măsurile de prevenire a maladiei SIDA în România și de protecție a persoanelor infectate cu HIV sau bolnave de SIDA, cu modificările și completările ulterioare, Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale a elaborat metodologia de acordare a indemnizației lunare de hrană cuvenite adulților și copiilor infectați cu HIV sau bolnavi de SIDA aprobată prin **Ordinul Ministrului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei nr. 223/2006**.

Beneficiaza de indemnizație lunară de hrană adultii și copiii infectați cu HIV sau bolnavi de SIDA, atât pe perioada cât sunt internați, cât și în ambulatoriu.

Condiții

Dacă se îndeplinesc criteriile de eligibilitate, dreptul la indemnizația lunară de hrană se stabilește începând cu luna următoare înregistrării cererii, prin decizia Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Timiș.

Modalități de obținere

Plata indemnizației lunare de hrană se realizează de către direcțiile de muncă și protecție socială județene, respectiv a municipiului București și se poate efectua:

- prin mandat postal;
- în cont personal;
- alta formă de plată menționată în cerere de adultul beneficiar ori reprezentantul legal al copilului;
- în contul special deschis cu această destinație de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Timiș - pentru copiii încredințați sau dați în plasament unei instituții publice de asistență socială sau organism privat autorizat.

Documente Necesare

Pentru adulți:

- cerere înregistrată la direcția de muncă și protecție socială în a cărei rază locuiește solicitantul; formularul de cerere tip este prevăzut în anexa nr.1 la metodologia de acordare a indemnizației aprobată prin **Ordinul nr. 223/2006** și se procură de la direcțiile de muncă și protecție socială teritoriale;
- copia actului de identitate;
- copia certificatului medical sau adeverinței eliberate de medicul specialist.

Pentru copii:

- cerere înregistrată la direcția de muncă și protecție socială completată de către părinții sau reprezentanții legali ai copiilor; formularul de cerere tip este prevăzut în anexa nr.2

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Direcția de Asistență Socială Receaș, potrivit Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR), în scopul îndeplinirii atribuțiilor legate de protecție și asistență socială.

* cod fiscal 2512589 * tel/ fax: +40-(0)356-177278, +40-(0)356-177279, Web: [www : primariarecas.ro](http://www.primariarecas.ro), <http://www.primariarecas.ro/asistenta-sociala-si-asistenta-medicala.html> e-mail: primariarecas@rechas.ro

la metodologia de acordare a indemnizației aprobată prin **Ordinul nr. 223/2006** și se procura de la direcțiile de muncă și protecție socială teritoriale;

- copia actului de identitate al reprezentantului legal, precum și actul care dovedește calitatea acestuia, respectiv părinte, tutore, curator, persoana careia i s-a încredințat sau dat în plasament copilul;
- copia certificatului medical sau adeverinței eliberate de medicul specialist.

Pentru copiii încredințați sau dați în plasament unei instituții publice de asistență socială sau organism privat autorizat:

- cerere înregistrată la direcția de muncă și protecție socială și completată de către conducerea serviciului public specializat pentru protecția copilului ori de către organismul privat autorizat; formularul de cerere tip este prevăzut în anexa nr.3 la metodologia de acordare a indemnizației aprobată prin **Ordinul nr.223/2006** și se procura de la direcțiile de muncă și protecție socială teritoriale;
- lista cuprinzând numele și codul numeric personal al copiilor;
- copii după Hotărârile Comisiei Județene din cadrul D.G.A.D.P.C. Timiș, prin care s-a stabilit măsura încredințării sau a plasamentului;
- copii după certificatele medicale sau adeverințele eliberate de medicul specialist;
- pe perioada în care acești copii sunt în întreținerea familiei, indemnizația lunară de hrană se va acorda acestuia, în baza unei adeverințe eliberate de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Timiș, care să ateste acest lucru, precum și în baza cererii, copia actului de identitate al reprezentantului legal, copia actului care dovedește calitatea acestuia, respectiv părinte, tutore, curator, persoana careia i s-a încredințat sau dat în plasament copilul, copia certificatului medical sau adeverinței eliberate de medicul specialist;

Termen

Dreptul la indemnizația lunară de hrană încetează cu luna următoare decesului persoanei beneficiare.

Beneficiarul indemnizației lunare de hrană sau, după caz, reprezentantul legal al acestuia, are obligația să comunice Agenției Județene de Plăți și Inspecție Socială Timiș orice modificare intervenită în situația care a stat la baza acordării dreptului.

Informații telefon: 0356/177278 – Primăria orașului Recaș, Direcția de Asistență Socială, Compartiment Servicii Sociale; tel: 0256- 490281, 0256-494030 – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Timiș; tel: 0256-432.779 – Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Timiș.

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Direcția de Asistență Socială Recaș, potrivit Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR), în scopul îndeplinirii atribuțiilor legate de protecție și asistență socială.

* cod fiscal 2512589 * tel/ fax: +40-(0)356-177278, +40-(0)356-177279, Web: www.primariarecas.ro, <http://www.primariarecas.ro/asistența-socială-si-inspecția-socială.html>, e-mail: primariarecas@rechas.ro

AUTORITATEA TUTELARĂ

Autoritatea Tutelară este o instituție a autorităților publice locale, fiind fundamentată de Codul Familiei. Aceasta are atribuții privitoare la stabilirea și organizarea tutelei, la supravegherea, controlul și îndrumarea activității de ocrotire a minorului, participă activ la judecarea cauzelor cu minori, precum și a prevenirii separării minorului de părinți.

În cadrul *Direcției de Asistență Socială Recaș* funcționează sub denumirea de *Compartiment Autoritate Tutelară*, situat în sediul Primăriei orașului Recaș, Calea Timișoarei nr. 86, tel: 0356/177278, fax: 0356/177279, sait: <https://primariarecas.ro/>, e-mail: info@primariarecas.ro, contact@primariarecas.ro, serviciul unde pot fi obținute informații în principal cu privire la:

- anchetele sociale realizate la solicitarea:
 - instanțelor de tutelă;
 - notarilor publici în cauzele de divorț cu copii, prin acordul soților;
 - instanțelor judecătorești cu privire la cauzele civile având ca obiect amânarea/întreruperea executării pedepsei a persoanelor condamnate la pedepse cu închisoarea printr-o hotărâre definitivă;
 - instanței de judecată în cauzele civile având ca obiect declararea judecătorească a morții;
 - instanței de judecată în cauzele civile având ca obiect numirea curatorului pentru persoanele bolnave, conform **art. 178 din Codul Civil**;
 - instanței de judecată în cauzele civile având ca obiect punerea sub interdicție judecătorească a bolnavilor, iar în caz de nevoie și până la soluționarea cererii de punere sub interdicție judecătorească numește un curator special pentru îngrijirea și reprezentarea celui a cărui interdicție a fost cerută, precum și pentru administrarea bunurilor acestuia, conform **art. 167 din Codul Civil**;
 - Direcțiilor de asistență socială și protecția copilului cu privire la acordarea indemnizației pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani sau pentru stimulentele de inserție;
 - Institutului Național de Medicină Legală, la domiciliul persoanelor care urmează a fi expertizate de către o comisie de specialitate;
- proiectele de dispoziție întocmite cu privire la stabilirea numelui și prenumelui pentru copilul găsit, născut din părinți necunoscuți, precum și al copilului care este părăsit de către mamă în spital iar identitatea acesteia nu a fost stabilită în termenul prevăzut de lege, dacă copilul a fost părăsit sau găsit pe raza orașului Recaș;
- schimbarea pe cale administrativă a numelui copilului în conformitate cu dispozițiile **Ordonanța Guvernului nr. 41/2003 privind stabilirea și schimbarea pe cale administrativă a numelor persoanelor fizice**;
- asistența socială a persoanelor vârstnice, mai exact la:
 - consilierea persoanelor vârstnice în vederea încheierii actelor juridice prin care înstrăinează un bun în schimbul întreținerii;
 - asistarea acestora în vederea încheierii contractelor de întreținere la notariatele publice;
 - promovarea acțiunilor în instanță cu privire la rezoluțiunea contractelor de întreținere în cazul neîndeplinirii clauzelor contractuale;
- instituirea curatelei pentru reprezentarea/asistarea minorilor și autorizarea actelor privind bunurile acestora (acceptarea succesiunii, contracte de vânzare-cumpărare, contracte de donație, contracte de închiriere, etc);

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Direcția de Asistență Socială Recaș, potrivit Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR), în scopul îndeplinirii atribuțiilor legate de protecție și asistență socială.

* cod fiscal 2512589 * tel/ fax: +40-(0)356-177278, +40-(0)356-177279, Web: www.primariarecas.ro, <http://www.primariarecas.ro/asistenta-sociala-si-asistenta-medicala.html>, e-mail : primariarecas@yahoo.com.

- instituirea curatelei pentru reprezentarea persoanelor puse sub interdicție judecătorească și autorizarea actelor privind bunurile acestora (acceptarea succesiunii, contracte de întreținere, contracte de donație, etc);
- îndeplinirea prevederilor prevăzute în dispozițiile emise de către Primarul **orașului Recaș** cu privire la bunurile minorului, persoanei interzise judecătorește, atribuirii de nume și prenume copilului găsit sau abandonat;

De asemenea, Serviciul Autoritate Tutelară:

- asigură relația și consilierea tutorilor persoanelor puse sub interdicție judecătorească privind îngrijirea și gestionarea veniturilor și bunurilor acestora;
- comunică Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanei datele de identificare ale persoanelor pentru care s-a dispus punerea sub interdicție sau scoaterea acestora de sub interdicție;
- se ocupă de afișarea și dezafisarea hotărârilor judecătorești de numire a curatorului pentru persoanele bolnave și întocmește procesele verbale de afișare și dezafisare ale acestora și le comunică ulterior instanțelor de judecată;
- se ocupă de afișarea și dezafisarea hotărârilor judecătorești de numire a tutorelui pentru persoanele puse sub interdicție judecătorească și întocmește procesele verbale de afișare și dezafisare ale acestora și le comunică ulterior instanțelor de judecată.

Pentru persoanele care solicită încheierea unui contract de întreținere în baza **Legii nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice** trebuie să depună o cerere olografă (scrisă de mână), la care se vor anexa următoarele:

- Copie BI/CI solicitant și întreținători;
- Copie contract imobil;
- Copie talon pensie solicitant;
- Adeverință de venit întreținători;
- Copie certificat medico-legal psihiatric eliberat de Institutul Național de Medicină Legală Timiș.

Informații telefon: 0356/177278 – Primăria orașului Recaș, Direcția de Asistență Socială, Compartiment Servicii de Asistență Socială.

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Direcția de Asistență Socială Recaș, potrivit Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR), în scopul îndeplinirii atribuțiilor legate de protecție și asistență socială.

* cod fiscal 2512589 * tel/ fax: +40-(0)356-177278, +40-(0)356-177279, Web: www : primariarecas.ro, <http://www.primariarecas.ro/asistenta-sociala-si-asistenta-medicala.html>, e-mail : primariarecas@yahoo.com,