



**R O M Â N I A**  
**J U D E Ţ U L T I M I Ş**  
**PRIMĂRIA ORAŞULUI RECAŞ**

Recaş, Calea Timișoarei nr. 86; Telefon : 0356/177.278, Fax 0356/177.279  
E-mail: contact@primariarecas.ro; Web: www.primariarecas.ro

Nr. 18.075 /18.11.2021

Se afișează în data 18.11.2021

## A N U N Ţ

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice **Primăria orașului Recaș organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a trei posturi contractuale vacante, după cum urmează:**

- **un post aferent funcției contractuale de execuție de referent, grad profesional II, la Compartimentul Cultură din cadrul Casei de Cultură "Ion Cojar" Recaș;**
- **un post aferent funcției contractuale de execuție de muncitor calificat, treapta profesională I (ifronist), la Serviciul Agricol;**
- **un post aferent funcției contractuale de execuție de muncitor calificat, treapta profesională III, la Serviciul Urbanism, Construcții, Patrimoniu și Protecția Mediului.**

### **Condiții de desfășurare:**

Concursul consta în 3 etape succesive și se va organiza astfel:

- **Selecția dosarelor** - în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor de concurs;
- **Proba scrisă:** se va desfășura în data de **14.12.2021, ora 10,00** la sediul Primăriei orașului Recaș, Calea Timișoarei, nr. 86, județul Timiș;
- **Proba interviu:** data și ora interviului vor fi comunicate ulterior.

Se pot prezenta în următoarea etapă numai candidații admiși la etapa precedentă.

### **Condiții de participare:**

#### **Condiții generale:**

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 3, din H.G nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legatura cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Condiții specifice pentru funcția contractuală de execuție de referent, grad profesional II:**

- nivelul studiilor: studii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- vechime necesară exercitării funcției contractuale de referent, gradul profesional II: minim 1 an.

**Condiții specifice pentru funcția de muncitor calificat, treapta profesională I:**

- studii medii;
- vechime în muncă: minimum 9 ani;
- permis de conducere categoria B, C;
- document care atestă calificarea de mașinist la mașini pentru terasament (ifronist).

**Condiții specifice pentru funcția de muncitor calificat, treapta profesională III:**

- studii medii;
- vechime în muncă: minimum 1 an;
- permis de conducere categoria B.

**Dosarele de înscriere la concurs se pot depune** în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării în Monitorul Oficial, partea a III-a, la sediul primăriei orașului Recaș, județul Timiș, respectiv **de la data de 18.11.2021 până la data de 03.12.2021, ora 16,00**, la sediul Primăriei orașului Recaș, Calea Timișoarei, nr. 86, județul Timiș.

Dosarul va cuprinde următoarele documente, conform prevederilor art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare:

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

d) carnetul de muncă, sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul cazierului judiciar, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la alin. 1 lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.



***Bibliografia de concurs pentru ocuparea funcției contractuale de execuție de referent, gradul profesional II :***

- Constituția României, republicată;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ: Partea a III-a Titlul I; Partea a VI-a și Partea a VII-a, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, (r2), cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 90/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 344/2002, legea bibliotecilor, (r1), cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 311/2003, legea muzeelor și a colecțiilor publice, (r2), cu modificările și completările ulterioare;

***Bibliografia de concurs pentru ocuparea funcției contractuale de execuție de muncitor calificat, treapta profesională I:***

- Constituția României, republicată;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, (r2), cu modificările și completările ulterioare.

***Bibliografia de concurs pentru ocuparea funcției contractuale de execuție de muncitor calificat, treapta profesională III:***

- Constituția României, republicată;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, (r2), cu modificările și completările ulterioare.

**Notă: la toate actele normative de mai sus vor fi avute în vedere actualizările intervenite până la data concursului.**

Relații suplimentare se pot obține de la Compartimentul Resurse Umane al Orașului Recaș la nr. de telefon 0356-177278.

**PRIMAR,**  
Ing. PAVEL TEODOR



**SECRETAR GENERAL**  
Jr. MOLDOVAN CĂTĂLINA