

Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Local Recaș nr. 339/25.11.2021

REGULAMENT PRIVIND REGIMUL FINANȚĂRILOR ACORDATE DE LA BUGETUL LOCAL AL ORAȘULUI RECAȘ PENTRU PROIECTE DE ACTIVITĂȚE SPORTIVĂ

Cap. I. Dispozitii generale

1.Scop si cadrul legislativ

Art. 1. Prezentul regulament are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general și a procedurii pentru atribuirea contribuțiilor financiare prin contracte de finanțare prin asociere, din bugetul local al Orașului Recaș, cap. 67.02.05.01 – Sport, articolul bugetar 59.11 – Transferuri Asociației și Fundației, precum și căile de atac ale actului sau deciziei autorităților finanțatoare care aplică procedura de atribuire a contractelor de finanțare.

Art. 2. Prezentul regulament stabilește procedura privind atribuirea contractului de finanțare.

Art. 3. Finanțarea proiectelor de activitate sportivă a structurilor sportive și organizațiilor fără scop patrimonial, se realizează prin acordarea unor contribuții financiare din bugetul local al Orașului Recaș, cap. 67.02.05.01 – Sport, articolul bugetar 59.11 – Transferuri Asociației și Fundației, în cadrul unor contracte de asociere încheiate de Orașul Recaș cu structurile sportive și organizațiile menționate.

Art. 4. Contribuțiile financiare acordate se vor utiliza numai pentru programele și proiectele de interes public inițiate și organizate de către aceștia, în completarea veniturilor proprii și a celor primite sub formă de donații și sponsorizări.

Art. 5. Programele sportive de utilitate publică în cadrul cărora se pot finanța proiecte din fonduri publice sunt: programul "Promovarea sportului de performanță" și programul "Sportul pentru toți". Aceste programe au fost definite la nivel național, având scopul și obiectivele prevăzute în Ordinul nr. 130/2006, și au fost adaptate la nivel local, după cum urmează:

I. Programul "Promovarea sportului de performanță"

1. Scop: valorificarea aptitudinilor individuale într-un sistem organizat de selecție, pregătire și competiție care să asigure autodepășirea continuă, realizarea de recorduri naționale și internaționale, precum și obținerea victoriei.

2. Obiective:

a) evidențierea contribuției semnificative și constante a sportului de performanță la reprezentarea și sporirea prestigiului Orașului Recaș;

b) susținerea disciplinelor și a probelor sportive, în funcție de tradiția și de gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel local, național și internațional;

c) susținerea activității de performanță la nivelul copiilor și juniorilor, seniorilor;

d) perfecționarea sistemelor de selecție, pregătire și competiționale pentru fiecare ramură de sport;

e) susținerea procesului de redresare a jocurilor sportive, în funcție de valoarea, tradiția și gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel local, național și internațional;

II. Programul "Sportul pentru toți"

1. Scop: menținerea unei bune stări de sănătate și consolidarea socializării cetățenilor prin crearea unui cadru social și organizatoric favorizant.

2. Obiective:

a) Încurajarea practicării activităților fizice și sportive, în mod continuu, de cât mai mulți cetățeni;

b) atragerea și stimularea tuturor categoriilor de cetățeni, fără nici o discriminare, în mod liber și voluntar, independent sau în cadru organizat, pentru practicarea activităților fizice și sportive.

Art. 6. Procedura de acordare a finanțarilor din fonduri publice, pentru programele sportive de utilitate publică, în cadrul cărora se pot finanța proiecte de activitate sportiva este reglementată de:

- Legea nr. 69/2000, Legea educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea de Guvern nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000;

- Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată și modificată;

- Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general;

- Ordinul nr. 664 din 6 septembrie 2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive;

- Hotărârea de Guvern nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare în activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, modificată.

- Ordonanța de Urgență nr. 38 din 18 mai 2017, privind modificarea și completarea Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000.

2. Domeniu de aplicare

Art. 7. (1) Contribuțiile financiare de la bugetul local nu se acordă pentru activități generatoare de profit și nici pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr.182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările ulterioare.

(2) Potrivit dispozițiilor prezentului regulament, nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului de sport.

Art. 8. Solicitanții trebuie să fie persoane juridice fără scop patrimonial, structuri sportive (cluburi, asociații sportive, federații), asociații ori fundații (denumite organizații), constituite conform legii.

3. Principii de atribuire a contribuțiilor financiare în cadrul contractelor de asociere

Art. 9. Principiile care stau la baza atribuirii contribuției financiare sunt:

a) libera concurență, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana juridică ce desfășoară activitate nonprofit să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;

b) eficacitatea utilizării fondurilor publice, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contribuției financiare;

c) transparenta, respectiv punerea la dispozitie tuturor celor interesati a informatiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contributiei financiare;

d) tratamentul egal, respectiv aplicarea in mod nediscriminatoriu a criteriilor de selectie si a criteriilor pentru atribuirea contributiei financiare, astfel incat orice persoana juridica ce desfasoara activitati sportive nonprofit sa aiba sanse egale de a i se atribui contributia respectiva;

e) excluderea cumulului, in sensul ca aceeasi activitate urmarind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finantare de la aceeasi autoritate finantatoare in decursul unui an;

f) neredistribuirea unei sume aprobate pentru un proiect catre alt proiect al aceluiași aplicant din cauza nerealizării proiectului selecționat inițial

g) neretroactivitatea, respectiv excluderea posibilitatii destinarii contributiei financiare unei activitati a carei executare a fost deja inceputa sau finalizata la data incheierii contractului de finantare;

h) cofinantarea, in sensul ca atribuirea finantarii trebuie insotita de o contributie de minimum 10% din valoarea totala a finantarii din partea beneficiarului;

i) anualitatea, in sensul derularii intregii proceduri de finantare in cadrul anului calendaristic in care s-a acordat contributia financiara din bugetul local.

Art. 10. Finantarea se acorda pentru acoperirea partiala a unui program ori proiect in baza unui contract incheiat intre parti.

Art. 11. (1) Pentru același domeniu, un beneficiar nu poate contracta decat o singura finantare nerambursabila de la aceeasi autoritate finantatoare in decursul unui an fiscal;

(2) In cazul in care un beneficiar contracteaza, in cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finantare nerambursabila de la aceeasi autoritate finantatoare, nivelul finantarii nu poate depasi o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual, in bugetul autoritatii finantatoare.

(3) In vederea participarii la procedura de selectie, solicitantii sunt obligati sa prezinte autoritatii finantatoare o declaratie pe propria raspundere privind incadrarea in prevederile art. 11, alin. (1) - (2) conform Anexei 2.

(4) În cazul aplicării cu mai multe proiecte la același domeniu trebuie precizată ordinea importanței lor pentru beneficiar.

4. Termeni si expresii

(12) În înțelesul prezentului Regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

a) activitate generatoare de profit – obiectivul propus printr-un proiect care duce la obținerea unui profit economic în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;

b) activitate Sportivă – complex de acțiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective cu caracter sportiv. Categoriile de acțiuni care constituie activitate sportivă sunt: acțiuni de pregătire sportivă, competițiile sportive și alte acțiuni sportive, denumite împreună acțiuni sportive;

c) autoritate Finanțatoare – Consiliul Local Recas;

d) beneficiar: Solicitantul/Aplicantul cărui i se atribue contractul de finanțare nerambursabilă;

e) bugetul proiectului – reprezintă totalitatea surselor de finanțare necesare realizării proiectului și a cheltuielilor aferente, detaliate pe categorii de cheltuieli, conform normelor legale în vigoare;

f) categorie eligibilă – categorie în cadrul căreia trebuie să se inscrie propunerile de proiect pentru a fi eligibile;

- g)** cerere de finanțare – document completat de către solicitant în vederea obținerii finanțării printr-o propunere de proiect (Anexa nr.1 la Regulament)
- h)** cheltuieli eligibile - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru a fi decontate prin finanțarea nerambursabilă;
- i)** contract de finanțare nerambursabilă - contract încheiat, în condițiile legii, între Consiliul Local Recas, în calitate de Autoritate Finanțatoare și Beneficiar;
- j)** finanțare nerambursabilă = grant - alocație financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial a unor activități nonprofit care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes public la nivelul Orasului Recas;
- k)** fonduri publice - sume alocate din bugetul propriu al Orasului Recas;
- l)** perioada de desfășurare a proiectului – perioada cuprinsă între data derulării proiectului și data finalizării acestuia;
- m)** solicitant - orice persoană fizică sau juridică fără scop patrimonial care depune o propunere de proiect. Finanțările nerambursabile acordate se vor utiliza numai pentru proiecte de interes public local, inițiate și organizate de către solicitanți, în completarea veniturilor proprii și a celor primite sub forma de donații și sponsorizări.
- n)** structurile sportive sunt asociații de drept privat sau instituții de drept public, constituite sau înființate, după caz, în scopul organizării și administrării unei activități sportive și care au drept obiectiv promovarea uneia sau mai multor discipline sportive, practicarea acestora de către membrii lor și participarea la activitățile și competițiile sportive.
- o)** Contract de activitate sportivă – convenția încheiată pentru o durată determinată între structurile sportive și participanții la activitatea sportivă prevăzută la art. 67¹ alin. 1 lit. a-c din Legea nr. 69/2000, care are ca obiect desfășurarea unei activități cu caracter sportiv. Modelul-cadru al contractului de activitate sportivă se stabilește prin ordin comun al ministrului tineretului și sportului și al ministrului muncii și justiției sociale. Veniturile realizate din Contractul de activitate sportivă se încadrează în categoria veniturilor din activități independente prevăzute de Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.
- p)** acțiune de pregătire sportivă - acțiune sportivă desfășurată în țară sau în străinătate, realizată în baza unui program stabilit, sub supravegherea uneia sau mai multor persoane calificate, având ca scop dezvoltarea psihomotrică a individului și participarea la competiții sportive;
- q)** competiție sportivă - acțiune sportivă organizată de structuri sportive și/sau de alte entități competente, în baza unui regulament, care are ca obiective ameliorarea rezultatelor sportive, realizarea de recorduri și/sau obținerea victoriei;
- r)** competiție sportivă internă - competiție sportivă la care, conform regulamentului de desfășurare, pot participa numai sportivi din cadrul structurilor sportive din România;
- s)** competiție sportivă internă de nivel național - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel național;
- t)** competiție sportivă internă de nivel zonal sau interjudețean-competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel zonal ori interjudețean sau promovarea în eșalonul valoric superior;
- u)** competiție sportivă internă de nivel județean - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel județean sau promovarea în eșalonul valoric superior;

v) competiție sportivă internă de nivel comunal, orășenesc sau municipal - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel comunal, orășenesc sau municipal;

w) competiție sportivă internațională - competiție sportivă la care, conform regulamentelor de desfășurare, pot participa sportivi din cadrul unor organizații sportive din mai multe țări;

x) alte acțiuni sportive - acțiuni care prezintă interes pentru activitatea sportivă, altele decât competițiile sportive și cele de pregătire sportivă, desfășurate în țară sau în străinătate, cum ar fi: congrese, conferințe, simpozioane, seminarii, colocvii ori alte reuniuni, întâlniri de lucru, schimburi de experiență, gale, expoziții, cursuri și stagii de practică și specializare sau perfecționare și altele asemenea, precum și acțiuni de cercetare, documentare, informare, promovare, consultanță și altele asemenea;

y) alimentație de efort - tip de alimentație specială, necesară compensării pierderilor de nutrienți în urma efortului depus de sportivi în programele de pregătire și de participare în competiții;

z) susținătoare de efort - substanțe sintetice sau naturale cu efecte ergo- sau profotrope utilizate în vederea reechilibrării biologice a sportivilor. Acestea au scop profilactic, curativ și accelerează refacerea după efort, contribuind indirect la susținerea biologică a efortului următor; substanțe care nu sunt incluse pe lista substanțelor interzise întocmită de Agenția Mondială Antidoping (WADA).

5. Prevederi bugetare

Art. 13. Programele și proiectele de sport, vor fi selectate pentru finanțare în cadrul limitelor fondului anual aprobat de Consiliul local al Orașului Recaș, prin bugetul local, din cap. 67.02.05.01 - Sport, articolul bugetar 59.11 – Transferuri, Asociații și Fundații, stabilit potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului local.

6. Informarea publică și transparența decizională

Art. 14. Procedurile de selecție a proiectelor, atribuirea contribuțiilor financiare, contractele de asociere semnate de către Orașul Recaș cu beneficiarii, precum și rapoartele de execuție bugetară privind finanțările activității sportive, constituie informații de interes public, potrivit dispozițiilor Legii 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public.

Capitolul II. Procedura de solicitare a finanțării

Art. 15. Atribuirea contractelor de finanțare se face exclusiv pe baza selecției publice de proiecte, procedură care permite atribuirea unui contract de finanțare din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către comisia de evaluare și analiză a contractelor de asociere, numită de Consiliul local, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 9.

Art. 16. Autoritatea finanțatoare poate organiza anual o singură sesiune de selecție a proiectelor, sau mai multe, în funcție de bugetul disponibil.

Art. 17. Procedura de selecție de proiecte, organizată de Primăria și Consiliul local Orașului va cuprinde următoarele etape:

a) publicarea Programului anual propriu pentru acordarea de finanțări nerambursabile, în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, în cel mult 30 de zile de la aprobarea bugetului Orașului Recaș.

- b) publicarea anunțului de participare, a termenului limită de depunere și a întregii documentații necesare (pe portalul primăriei și în format lito la Compartimentul Registratura din cadrul Primăriei Orașului Recaș – în atenția "**Compartimentului Sport**")
- c) depunerea proiectelor, la compartimentul Registratura din cadrul Primăriei Orașului Recaș – în atenția "**Compartimentului Sport**";
- d) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară;
- e) evaluarea propunerilor de proiecte;
- f) comunicarea rezultatelor;
- g) aprobarea hotararilor de consiliu local privind aprobarea asocierilor cu structurile sportive și organizațiile ale caror proiecte au fost selectate;
- h) încheierea contractelor de finanțare prin asociere;
- i) publicarea anunțului de atribuire a contractelor de asociere pe portalul primăriei și la Avizierul Instituției;

Art. 18. Documentația de solicitare a finanțării se va depune în două exemplare (original și copie) precum și în format electronic, la Compartimentul Registratura din cadrul Primăriei Orașului Recaș, str. Calea Tmisoarei nr. 86, Oraș Recaș, jud. Timis – în atenția "**Compartimentului Sport**".

Art. 19. Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

Art. 20. Bugetul proiectului va fi prezentat exclusiv în lei și va rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare prin asociere.

Art. 21. În vederea organizării competiției de selecționare a proiectelor de sport pentru acordarea contribuțiilor financiare, documentațiile din dosarul de participare, prevăzute la art. 23 - pct b) din Regulament, se vor depune în termenul stabilit de către autoritatea finanțatoare prin anunțul de participare.

Capitolul III. Condiții și criterii de acces la fonduri publice în vederea finanțării

Art. 22. (1) Criteriile și condițiile de eligibilitate care trebuie îndeplinite cumulativ de către structurile sportive, sunt următoarele:

- a) să fie o structură sportivă recunoscută în condițiile legii;
- b) să facă dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația pe ramură de sport județeană, după caz;
- c) să facă dovada depunerii situațiilor financiare la data de 31 decembrie anul precedent la organul fiscal competent; în cazul în care acestea nu sunt finalizate, se vor depune situațiile aferente exercițiului financiar anterior;
- d) să nu aibă obligații de plată exigibile din anul anterior la instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare/contract de asociere;
- e) să nu aibă obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- f) să nu se afle în litigiu cu instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare/contract de asociere;
- g) să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare;
- h) să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii;
- i) să aibă alte surse de finanțare (contribuție proprie) în cuantum de minim 10% din valoarea totală a finanțării proiectului;

j) sa fi respectat obligatiile asumate printr-un alt contract de finantare, anterior cu Orasul Recas si sa nu fi comis o grava greșeala în materie profesională, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovada mijloace probante în acest sens;

k) sa nu aiba conturile bancare blocate conform unei hotarâri judecatoresti definitive;

l) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

m) să depună cererea de finanțare completă în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare;

(2) Criteriile și condițiile de eligibilitate care trebuie îndeplinite cumulativ de către organizatii -persoane juridice fara scop patrimonial, asociatii sau fundatii, sunt cele cuprinse la art. 21 - alin. (1), subpunctele c) - m).

Art. 23. Sunt eligibile structurile sportive si organizatiile care:

a) respectă criteriile si conditiile prevazute la art.21;

b) au depus dosarul de participare cu următoarele documente:

1) formularul de cerere de finanțare, conform Anexei 1 a Regulamentului ;

2) bugetul de venituri și cheltuieli al programului/proiectului;

3) dovada existenței surselor de finanțare proprii sau oferite de terți:

- scrisori de intenție din partea terților;

- contracte de finantare/ si sau sponsorizare;

- bugetul de venituri și cheltuieli al organizatorului;

- alte forme de sprijin financiar ferm din partea unor terți;

4) declarație pe propria răspundere – Anexa 2 din Regulament;

5) declarația de imparțialitate – Anexa 5 din Regulament;

6) declaratia președintelui/directorului structurii sportive sau organizatiei, privind reprezentantii legali ai structurii sportive/organizatiei, cu atributii in derularea proiectului de sport; dupa caz, împuternicirea de către președintele/directorul structurii sportive/ organizatiei a responsabilului de proiect de sport pentru derularea acestuia;

7) copie după certificatul de identitate sportivă și avizul de constituire, pentru structuri sportive;

8) copie după hotărârea judecătorească de înființare, definitivă și irevocabilă;

9) copii după statut și actul constitutiv, precum și modificările aduse acestora;

10) copii după hotărârile judecătorești rămase definitive și irevocabile prin care s-au admis modificări ale statutului și actului constitutiv;

11) copie după situația financiară pe anul anterior înregistrată la organul fiscal competent, cu excepția structurilor sportive înființate în anul în curs;

12) copie după certificatul de înregistrare fiscală;

13) copie după dovada de sediu in Recas;

14) alte documente considerate relevante de catre aplicant.

Capitolul IV. Organizarea si functionarea comisiei de analiza si evaluare a proiectelor

Art. 24. (1) Analiza proiectelor de sport este efectuata de catre comisia de evaluare si analiza a modului de indeplinire a obiectivelor de catre structurile sportive asociate cu Orasul Recas,

(2) Comisia este constituita si poate fi modificata prin Hotarare a Consiliului Local Recas.

(3) Comisia are in componenta 5 membri si un secretar, fiind legal întrunita în prezența a minimum trei membri.

(4) Ședințele comisiei sunt conduse de un președinte, ales dintre membrii comisiei prin vot deschis. Președintele comisiei va asigura convocarea și prezența membrilor comisiei, în termen de 5 zile de la data comunicării de către secretarul comisiei a problemelor a căror rezolvare este de competența comisiei.

(5) Secretarul comisiei reprezintă Aparatul de specialitate al Primarului. Secretarul nu are drept de vot.

(6) Secretariatul comisiei de analiză și evaluare este asigurat de salariații Aparatului de specialitate al Primarului, și va prelua documentațiile de solicitare a finanțării, pe măsura înregistrării lor.

(7) Fiecare membru al comisiei de analiză și evaluare va semna o declarație de imparțialitate, potrivit modelului prevăzut în Anexa nr. 7 a Regulamentului.

(8) Comisia hotărăște prin votul majorității simple a membrilor.

(9) Decizia comisiei de analiză însoțită de rapoartele de evaluare privind atribuirea contractelor de finanțare prin asociere va fi înaintată către Aparatul de specialitate al Primarului pentru a promova hotărârile de consiliu local care aprobă asocierile în plenum Consiliului Local al Orasului Recas.

Capitolul V. Procedura evaluării și selecționării proiectelor

1. Eligibilitatea programelor / proiectelor / acțiunilor sportive (condiții cumulative):

Art. 25. Proiectele de sport depuse spre a fi selectate trebuie să urmărească următoarele:

a) se înscriu în Programele sportive de utilitate publică: programul "Promovarea sportului de performanță" și programul "Sportul pentru toți";

b) sunt de interes public local și se înscriu în strategia locală pentru sport, urmărind:

- promovarea și dezvoltarea activității sportive de performanță ori recreative;
- asigurarea condițiilor organizatorice și materiale pentru practicarea jocurilor sportive/ disciplinelor individuale la nivel de performanță sau nivel recreativ;

- îmbunătățirea nivelului de performanță al sportivilor juniori și seniori din cluburile sportive locale;

- asigurarea creșterii din rândul tinerilor a unor viitori sportivi de performanță în Orasul Recas, respectiv atragerea unui număr cât mai mare de practicanți din rândul populației din Recas;

- creșterea accesului cetățenilor la activități sportive;

- organizarea unor evenimente sportive de anvergură;

- dezvoltarea cooperării sportive internaționale;

- promovarea valorilor sportive locale în circuitul național, regional și internațional;

- promovarea imaginii Orasului Recas în plan național și internațional;

c) sunt depuse de structuri sportive/ organizații eligibile;

d) asigură contribuția financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;

e) respectă prevederile legale în vigoare cu privire la normele de cheltuieli în domeniul activității de sport;

f) este dovedită capacitatea organizatorică și funcțională a beneficiarului finanțării prin:

- experiența în domeniul administrării altor programe și proiecte similare;

- caile și modalitățile de identificare a beneficiarilor proiectului (cetățenii, comunitatea);

- capacitatea resurselor umane de a asigura desfășurarea programului sau proiectului la nivelul propus;

- experiența de colaborare, parteneriat cu alte structuri sportive, autoritățile publice, organizații din țară și din străinătate, după caz.

Art. 26. In cadrul programelor sportive de utilitate publica vor beneficia de finantare structurile/ organizatiile, care indeplinesc urmatoarele conditii de reprezentare sportiva:

I. Programul "Promovarea sportului de performanță":

Vor beneficia de finantare structurile care promoveaza sportul de performanta, astfel:

- a. Jocurile sportive
 - sectiile pe ramura de sport a structurilor sportive de seniori, cu echipe participante in campionatele organizate la nivel local, judetean, regional sau national si/sau intr-una din urmatoarele competitii oficiale: Cupa Romaniei, cupe europene , alte competitii internationale;
 - pentru echipe de seniori care activeaza in divizii/ ligi inferioare, care nu au alte echipe corespondente in prima divizie/ liga, reprezentand jocuri sportive de traditie si cu impact in comunitatea locala, in conditiile in care aceste echipe asimileaza juniori din cluburile locale, pentru a asigura continuitatea si dezvoltarea acestor ramuri sportive (handbal feminin/masculin, volei feminin/masculin, alte echipe de fotbal care asimileaza juniori) si posibilitatea promovarii in prima divizie/ liga, autoritatea finantatoare poate aloca finantari acestor structuri.
 - sectiile pe ramura de sport a structurilor sportive la categoriile de tineret, juniori, cadeti participante in campionate nationale, regionale, campionate scolare, respectiv in alte competitii interne si internationale;
 - echipele din centrele de copii, participante in campionate nationale, regionale, judetene, precum si in alte competitii interne si internationale;
 - structuri sportive care organizeaza in Recas competitii sportive interne si internationale de anvergura, cuprinse in calendarele federatiilor nationale si internationale.
- b. Discipline individuale
 - sectiile pe ramura de sport a structurilor sportive, la categoria seniori, cu sportivi participanti la campionate nationale, Cupa Romaniei la probe individuale sau pe echipe, respectiv la campionate mondiale, europene si alte competitii internationale si interne;
 - sectiile pe ramura de sport a structurilor sportive la categoriile de tineret, juniori, cadeti si copii, cu sportivi participanti la campionate nationale, Cupa Romaniei , campionate nationale scolare, la probe individuale sau pe echipe, respectiv la Campionate mondiale, europene si alte competitii internationale si interne;
 - structuri sportive care organizeaza in Recas competitii sportive interne si internationale de anvergura, cuprinse in calendarele federatiilor nationale si internationale.

II. Programul "Sportul pentru toti"

Vor beneficia de finantare structurile si organizatiile care promoveaza sportul pentru toti si recreativ prin programe sportive de anvergura, organizate in Recas, de nivel intern si international, care sunt cuprinse in calendarele federatiilor nationale, Comitetului Olimpic si Sportiv Roman, Directiei pentru Tineret si Sport Timis, Asociatiei Judetene "Sportul pentru Toti" Timis, Academiei Olimpice Romane-filiala Timis, si/sau in parteneriat cu alte organizatii din tara si strainatate.

2. Data limită de desfășurare a programelor/ proiectelor/ acțiunilor sportive

Durata activităților programelor/ proiectelor/ acțiunilor sportive:

Finanțarea programelor, proiectelor și acțiunilor sportive se aprobă pentru activitățile derulate în intervalul de la data semnării contractului de finanțare și până la data de 31 decembrie și poate sprijini una sau mai multe componente ale acestora, numai pentru nevoi temeinic justificate prin cererea de finanțare.

3. Cofinanțare

Orasul Recas acordă finanțări pentru programe, proiecte și acțiuni sportive în limita creditelor bugetare alocate cu această destinație cu respectarea legislației naționale și comunitare din domeniul ajutorului de stat. Orice finanțare nu poate depăși 90% din bugetul total al programului, proiectului sau acțiunii sportive. Diferența se acoperă din resursele proprii ale solicitantului sau ale partenerilor sau din alte surse, în afara celor ale Orasului Recas.

Solicitanții și/sau partenerii asigură contribuția minimă de 10% din costul total al programului, proiectului și/sau acțiunii culturale propus/e spre finanțare sub forma contribuției în numerar și/ sau natură; aportul în natură se cuantifică prin documente justificative.

Cofinanțarea din surse atrase se poate constitui din sponsorizări, parteneriate, alte finanțări, etc., pentru care beneficiarul va încheia contracte în condițiile legii.

Sursele de finanțare proprii sau atrase ale beneficiarului finanțării pot fi în numerar și/ sau în natură.

4. Cererea de finanțare este însoțită de toate anexele menționate în Regulament.

Documentațiile de solicitare a finanțării vor fi comunicate de urgență, pe măsura înregistrării, secretariatului comisiei de analiză și evaluare. Secretariatul comisiei nu va accepta documentațiile înregistrate după termenul limită corespunzător sesiunii de finanțare. Acestea vor fi returnate solicitantului cu prioritate.

Art. 27.(1) Documentația de solicitare a finanțării este analizată de către membrii comisiei de analiza și evaluare în termenul stabilit prin anunțul de participare și va fi notată potrivit criteriilor de evaluare.

(2) În urma sesiunii de finanțare se va întocmi un raport cu rezultatele acesteia, raport care va fi semnat de către membrii comisiei.

(3) Afișarea rezultatelor se face în maximum 3 zile lucrătoare de la data desfășurării sesiunii de finanțare, la sediul Compartimentului Registratura și pe site-ul Primăriei.

Art. 28.Contestații:

(1) Rezultatele sesiunii de finanțare pot fi contestate în termen de 2 zile lucrătoare de la data afișării;

(2) Contestațiile se depun la sediul Compartimentului Registratura din cadrul Primăriei Orasului Recas.

(3) Analiza contestațiilor se efectuează de către comisia de contestații, constituită în acest scop la nivelul Primăriei și raportul se înaintează spre aprobare comisiei de analiza și evaluare .

(4) Răspunsul la contestații se transmite pe fax și ulterior prin poștă contestatarilor în termen de 2 zile lucrătoare, de la data depunerii;

Art. 29.Comisia de evaluare înaintează procesul verbal de evaluare și selecție a proiectelor câștigătoare Aparatului de specialitate al Primarului, în vederea întocmirii proiectelor de hotărâre de consiliu privind aprobarea asocierilor și alocarea sumelor din bugetul local.

Art. 30. În termen de 30 zile de la data încheierii selecției, secretarul comisiei comunică în scris aplicanților, rezultatul selecției, precum și fondurile propuse a fi alocate.

5. Criterii de evaluare a proiectelor de sport

Art. 31. Toate cererile de finanțare selectate în urma trierii sunt supuse evaluării. Criteriile specifice de evaluare pentru cluburi, asociații sportive, organizații, se aplică astfel:

1. Cluburi, asociații sportive, organizații

I. Programul "Promovarea sportului de performanță"

Nr. crt.	Criteriul de evaluare	Punctaj maxim puncte
1.	Cât de relevante sunt obiectivele proiectului (generale și specifice)? (Obiective SMART- S-specific, M-măsurabil, A-posibil de atins, R-realist, T-definit în timp).	10
2.	Experiență anterioară în derularea proiectelor	5
3.	Existența cadrelor tehnice specializate în cadrul structurii sportive	5
4.	Natura disciplinei sportive reprezentate (olimpică/neolimpică)*	10
5.	Structura în care funcționează clubul sportiv: monosportivă, polisportivă (mai multe secții sportive); numărul total de sportivi legitimați/secție; numărul de sportivi (inclusiv stafful tehnic) participanți la o acțiune/ competiție sportivă	10
6.	Valoarea și complexitatea calendarului sportiv anual: nivelul competițional la care activează secția/structura; nivelul și numărul acțiunilor sportive/ competițiilor oficiale interne sau internaționale la care participă secția/structura într-un an competițional	10
7.	Participare în ediția competițională în Liga Județeană /Națională/Cupa României, pentru jocuri sportive**	10
8.	Sportivi din cluburile de juniori promovați către echipele/ secțiile de seniori Nota: punctează doar pentru structuri de juniori	10
9.	Parteneriate încheiate cu cluburi locale corespondente pentru promovarea / asimilarea sportivilor juniori Nota: punctează doar pentru structuri de seniori	10
10.	Parteneriate încheiate (locale, județene, regionale, naționale, transfrontaliere, internaționale), pentru colaborări privind schimburi sportive, proiecte	10
11.	În ce măsură proiectul vizează rezultate de impact remarcabil în comunitatea locală? Gradul de atragere a spectatorilor la acțiunile sportive	10
12.	Vizibilitatea proiectului	10

13.	În ce măsură rezultatele proiectului propus spre finanțare sunt de perspectivă pe termen mediu, lung (3-4 ani) ?	10
14.	În ce măsură bugetul este clar, realist și detaliat pe capitole de cheltuieli, în raport cu activitățile propuse, corelate cu obiectivele stabilite ?	10
15.	Atragerea de parteneri și surse de finanțare	15

Notă: -* Pentru disciplină sportivă olimpică se acordă 10 puncte, iar pentru disciplină sportivă neolimpică se acordă 5 puncte.

- Punctajul maxim al proiectului se obține insumand criteriile care puncteaza, dupa caz.

- Nu poate fi luat în considerare pentru a fi finanțat un proiect care nu a întrunit un quantum minim de 65 % din punctajul maxim ce se poate acorda.

II. Programul "Sportul pentru toți"

Nr. crt.	Criteriul de apreciere	Punctaj maxim puncte
1.	Cât de relevante sunt obiectivele proiectului (generale si specifice)? (Obiective SMART- S-specific, M-măsurabil, A-possibil de atins, R-realist, T-definit în timp).	10
2.	Experiență anterioară în derularea proiectelor	5
3.	Resurse umane necesare in derularea proiectului	5
4.	Valoarea si complexitatea calendarului sportiv anual	10
5.	Caracterul evenimentului sportiv- proiect individual pe durata scurta, organizat de structura sportiva (regional, national, transfrontalier/ euroregional, international) Nota: puncteaza doar pentru proiecte individuale	15
6.	Parteneriate încheiate (locale, judetene, regionale, nationale, transfrontaliere, internationale)	10
7.	În ce măsură proiectul vizează rezultate de impact remarcabil în comunitatea locală ? Gradul de atragere a populatiei/ numar participanti la actiunile sportive	10
8.	Vizibilitatea proiectului	10
9.	În ce măsură bugetul este clar, realist și detaliat pe capitole de cheltuieli, în raport cu activitățile propuse, corelate cu obiectele stabilite ?	10
10.	Atragerea de parteneri și surse de finanțare	15

Notă: - Punctajul al proiectului se obține insumand punctajele criteriilor.

- Nu poate fi luat în considerare pentru a fi finanțat un proiect care nu a întrunit un quantum minim de 65 % din punctajul maxim ce se poate acorda.

2. Asociațiile județene pe ramura de sport

I. Programul "Promovarea sportului de performanță"

Nr. crt.	Criteriul de apreciere	Punctaj maxim puncte
1.	Cât de relevante sunt obiectivele proiectului (generale și specifice)? (Obiective SMART- S-specific, M-măsurabil, A-posibil de atins, R-realist, T-definit în timp).	10
2.	Experiență anterioară în derularea proiectelor	5
3.	Resurse umane necesare în derularea proiectului	5
4.	Valoarea și amploarea calendarului sportiv anual	10
5.	Caracterul evenimentului sportiv- proiect individual pe durata scurtă, organizat de structura sportivă (regional, național, transfrontalier/ euroregional, internațional) Nota: punctează doar pentru proiecte individuale	15
6.	Acțiuni de selecție	5
7.	Organizarea competițiilor sportive școlare, de juniori	10
8.	Parteneriate încheiate (locale, județene, regionale, naționale, transfrontaliere, internaționale)	10
9.	În ce măsură proiectul vizează rezultate de impact remarcabil în comunitatea locală?	10
10.	Vizibilitatea proiectului	10
11.	În ce măsură bugetul este clar, realist și detaliat pe capitole de cheltuieli, în raport cu activitățile propuse, corelate cu obiectele stabilite ?	10
12.	Atragerea de parteneri și surse de finanțare	15

Notă: - Punctajul proiectului se obține însumând criteriile care punctează, după caz.

- Nu poate fi luat în considerare pentru a fi finanțat un proiect care nu a întrunit un quantum minim de 65 % din punctajul maxim ce se poate acorda.

II. Programul "Sportul pentru toți"

Nr. crt.	Criteriul de apreciere	Punctaj maxim puncte
1.	Cât de relevante sunt obiectivele proiectului (generale și specifice)? (Obiective SMART- S-specific, M-măsurabil, A-posibil de atins, R-realist, T-definit în timp).	10
2.	Experiență anterioară în derularea proiectelor	5
3.	Resurse umane necesare în derularea proiectului	5
4.	Valoarea și amploarea calendarului județean	10

5.	Caracterul evenimentului sportiv- proiect individual pe durata scurta, organizat de structura sportiva (regional, national, transfrontalier/ euroregional, international) Nota: puncteaza doar pentru proiecte individuale	15
6.	Evenimente sportive adresate populației pe categorii de varsta	10
7.	Parteneriate încheiate (locale, judetene, regionale, nationale, transfrontaliere, internationale)	10
8.	În ce măsură proiectul vizează rezultate de impact remarcabil în comunitatea locală ? Gradul de atragere a populatiei/ numar participanti la actiunile sportive	10
9.	Vizibilitatea proiectului	10
10.	În ce măsură bugetul este clar, realist și detaliat pe capitole de cheltuieli, în raport cu activitățile propuse, corelate cu obiectele stabilite ?	10
11.	Atragerea de parteneri și surse de finanțare	15

Notă: - Punctajul proiectului se obține insumand criteriile care puncteaza, dupa caz.
- Nu poate fi luat în considerare pentru a fi finanțat un proiect care nu a întrunit un quantum minim de 65 % din punctajul maxim ce se poate acorda.

Capitolul VI. Încheierea contractului de finanțare

Art. 32. Finanțarea se va face pe bază de contract de asociere între autoritatea finanțatoare și structura sportivă, în urma adjudecării proiectelor propuse spre finanțare și admise, respectiv dupa aprobarea asocierilor prin hotarari de consiliu local.

Art. 33. Contractul de asociere se încheie între Orasul Recas și solicitantul selecționat, în termen de maxim 30 de zile de la data comunicării rezultatului sesiunii de selecție a proiectelor pe site-ul Primăriei Orasului Recas.

Art. 34. La contract se vor anexa formularul de solicitare a finanțării precum și bugetul de venituri și cheltuieli al programului/proiectului.

Capitolul VII – Procedura privind derularea contractului de finanțare

Art. 35. (1) Cheltuielile eligibile vor putea fi finanțate în baza contractului de asociere, numai în masura în care sunt justificate și oportune și au fost contractate în perioada executării contractului.

(2) Categoriile de cheltuieli eligibile sunt cuprinse în anexa nr. 9 la Regulament (acestea vor constitui Anexa 3 la contractul de asociere).

Art. 36. (1) Autoritatea finanțatoare și beneficiarul pot stabili în contractul de asociere ca plățile către beneficiar să se facă în tranșe, în raport cu faza proiectului și cheltuielile aferente, în funcție de evaluarea posibilelor riscuri financiare, durata și evoluția în timp a activității finanțate ori de costurile interne de organizare și funcționare ale beneficiarului.

(2) Finanțarea pentru o tranșă aferentă unei etape următoare a programului sau proiectului se acordă numai după justificarea utilizării tranșei anterioare prin depunerea rapoartelor intermediare și a documentelor justificative.

Art. 37. (1) Prima tranșă (avans) nu poate depăși 30% din finanțarea acordată, iar ultima tranșă va fi de 10% din valoarea finanțării nerambursabile.

(2) Suma avansată și nejustificată prin raportări intermediare nu poate depăși în nici un moment al derulării contractului, valoarea de 30% din valoarea finanțării.

Capitolul VIII. Procedura de raportare și control

Art. 38. Pe parcursul derulării contractului, solicitanții care au primit finanțare au obligația să prezinte Serviciului Economic din cadrul Primăriei Orasului Recas următoarele raportări:

- raportări intermediare: vor fi depuse înainte de solicitarea oricărei tranșe intermediare, în vederea justificării tranșei anterioare;

- raportare finală: depusă în termen de 15 zile de la încheierea activității semestriale/ anuale și va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect cuprinzând atât finanțarea proprie cât și contribuția Consiliului Local.

Raportările vor fi întocmite în conformitate cu Anexa 4 la regulament și vor fi depuse atât pe suport de hârtie cât și în format electronic, fiind însoțite de documentele justificative pentru cheltuielile efectuate.

Acestea vor fi depuse Compartimentul Registratura, la sediul Primăriei Orasului Recas, str. Calea Timisoarei nr. 86, Oras Recas, jud. Timis, cu adresa de înaintare.

Art. 39. Proiectele/programele pentru care nu s-au depus rapoartele finale în termenul stabilit prin contract nu vor obține decontarea tranșei finale și vor urma procedurile specifice.

Art. 40. Comisia de evaluare și selecție va stabili duratele contractelor de finanțare astfel încât să asigure derularea procesului de finanțare a contractului și de decontare a ultimei tranșe în anul calendaristic în care s-a acordat finanțarea, dar nu mai târziu de 15 decembrie.

Art. 41. Pentru justificarea cheltuielilor efectuate, se vor prezenta până în data de 15 decembrie, documente justificative având datele de emiteră în concordanță cu perioada desfășurării acțiunilor.

Art. 42. Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări, atât în perioada derulării contractului, cât și ulterior validării raportului final.

Art. 43. Contractele de asociere vor prevedea, sub sancțiunea nulității, exercitarea controlului financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile publice.

Art. 44. Contractele de finanțare nerambursabilă vor prevedea, sub sancțiunea nulității absolute calitatea Curtii de conturi de a exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fonduri publice.

Art. 45. Regimul de gestionare a sumelor finanțate și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Auditarea sumelor utilizate se va face de către compartimentele de specialitate/auditorii independenți/comisii de evaluare. Dosarul complet conținând raportul final al proiectului trebuie păstrat timp de cinci ani în arhiva aplicantului pentru un eventual audit ulterior.

Capitolul IX. Sancțiuni

Art. 46. Contractele de asociere pot fi reziliate de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpa i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale esențiale. Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale esențiale.

Art. 47. În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale esențiale, beneficiarul finanțării este obligat în termen de 15 zile să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite cu titlu de contribuție, cu excepția sumelor care au fost deja utilizate pentru activitățile sportive desfășurate și justificate, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.

Art. 48. Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului beneficiarii finanțării datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se constituie în venituri ale bugetului local.

Capitolul X. Dispoziții finale

Art. 49. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecție sau derularea contractelor de finanțare se va transmite de către solicitanții finanțării sub forma de document scris. Orice document scris trebuie înregistrat în momentul predării la Compartimentul Registratura, la sediul Primăriei Orasului Recas, str. Calea Timisoarei nr. 86, Oras Recas, jud. Timis în atenția Compartimentului Sport.

Art. 50. Prezentul regulament se completeaza cu prevederile legale în vigoare.

Art. 51. Prevederile regulamentului vor fi aplicate tuturor finanțărilor pentru activitatea sportiva acordate din bugetul local, începând cu anul bugetar 2022.

Art. 52. Anexele următoare fac parte integrantă din prezentul regulament:

- 1) Anexa 1 - formular de cerere de finanțare;
- 2) Anexa 2 - declarație persoane juridice;
- 3) Anexa 3 - bugetul de venituri și cheltuieli;
- 4) Anexa 4- formular pentru raport evaluare intermediare și finale;
- 5) Anexa 5- declarația de imparțialitate a beneficiarului;
- 6) Anexa 6- adresă de înaintare a raportului intermediar sau final;
- 7) Anexa 7- declarație de imparțialitate a membrilor comisiei de evaluare și selecționare;
- 8) Anexa 8- model curriculum vitae al responsabilului de proiect de sport.
- 9) Anexa 9- documente justificative de cheltuieli

**REGULAMENTUL PRIVIND REGIMUL FINANȚĂRILOR ACORDATE DE LA
BUGETUL LOCAL AL ORASULUI RECAS
PENTRU PROIECTE DE ACTIVITATE SPORTIVĂ**

CERERE DE FINANȚARE

A. Aplicantul: structura sportivă/ asociatia/ organizatia...

1. Solicitant

1. Denumirea structurii sportive/ organizatiei:
2. Prescurtarea.....
3. Adresa:
4. Certificat de identitate sportivă:
5. Alte date de identificare: Telefon:; Fax:;
E-mail:, Web:

2. Date bancare

1. Denumirea bancii:
2. Numarul de cont:
3. Titular:
4. Cod fiscal:

3. Datele persoanei care are dreptul de a reprezenta solicitantul

1. Numele complet:
2. Telefon:; Fax:;
E-mail:,

4. Responsabilul de proiect(daca est diferit de persoana de la pct 3)

1. Numele complet:
2. Telefon:; Fax:;
E-mail:,

5. Descrierea activității, a resurselor și a obiectivelor solicitantului. Descrierea experienței în scrierea și managementul proiectelor:

B. Date privind proiectul

6. Titlul /Denumirea proiectului:
din cadrul Programului sportiv utilitate publica "Promovarea sportului de performanta"
si/sau a programului "Sportul pentru toti"

7. Rezumatul proiectului (max. 20 de rânduri), structurat astfel:

- titlul
- scopul și obiectivele
- grupuri țintă, beneficiari
- activitățile principale
- rezultatele estimate

8.Scopul și obiectivele proiectului (max. 10 randuri):

9. Activități/acțiuni din cadrul proiectului:

- 9.1.
- 9.2.
- 9.3.
- 9.4.
- 9.5.

10. Locul desfășurării proiectului (localitate):

Locul de desfășurare/acțiune/activitate:

- 10.1.
- 10.2.
- 10.3.
- 10.4.
- 10.5....

11. Durata proiectului: de la până la

11. Perioada de derulare/acțiune/activitate:

- 11.1.
- 11.2.
- 11.3.
- 11.4.
- 11.5...

12. Participanți (numărul și structura)/acțiune/activitate:

- 12.1.
- 12.2
- 12.3.
- 12.4.
- 12.5.

11. Justificarea proiectului:

12. Rezultatele scontate: impactul proiectului, mijloace de monitorizare și evaluare a rezultatelor;

13. Echipa responsabilă de derularea proiectului (numele și prenumele, funcția în cadrul structurii sportive, telefon):

13.1. Coordonator:

13.2. Responsabil financiar:

13.3. Responsabil cu probleme tehnice:

13.4. Alți membri, după caz:

14. Partenerul (-ii) proiectului (dacă este cazul):

- coordonate (adresa, tel/fax, e-mail, web site);

- scurtă descriere a activităților derulate în proiect (max 10 rânduri).

15. Costurile estimate ale proiectului (se va detalia pe acțiuni/activități, categorii de cheltuieli și surse de finanțare), conform tabelului de mai jos:

- lei -

Nr. crt.	Programul, proiectul, acțiunea/activitatea, categoriile de cheltuieli*)	Valoarea totală	din care	
			suma solicitată din fonduri publice	venituri proprii ale structurii sportive
I.	Programul			
1.	Total: Proiectul			
1.1.	Acțiunea/activitatea total: din care:			
1.2.	Acțiunea/activitatea total: din care:			
1.3.	Acțiunea/activitatea total: din care:			
1.4.	Acțiunea/activitatea total: din care:			
1.5.	Acțiunea/activitatea total: din care:			

16. Resurse umane și financiare ale structurii sportive, angrenate în realizarea acțiunilor/activităților din cadrul proiectului

1. Resurse umane

1.1. Număr de personal salariat – total: ..., din care antrenori (pentru cluburile sportive):

....

1.2. Număr de secții pe ramură de sport (pentru cluburile sportive):

1.3. Număr de sportivi legitimați pe secții:

1.4. Număr de sportivi selectionati in lotul olimpic, loturi nationale

1.4. Număr de cluburi sportive afiliate la asociația pe ramură de sport județeană/a municipiului București:

1.5. Număr de asociații fără personalitate juridică afiliate la asociația pe ramură de sport județeană/a municipiului București:

2. Resurse financiare

2.1. Venituri proprii realizate în anul precedent – total: ... lei (RON), din care:

- donații, sponsorizări: lei (RON)

- venituri din activități economice (închirieri, prestări de servicii, reclamă, publicitate etc.): lei (RON)

- cotizații, taxe, penalități etc.: lei (RON)

- alte venituri: lei (RON)

2.2. Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent – total: ... lei (RON), din care:

- donații, sponsorizări: lei (RON)

- venituri din activități economice (prestări de servicii, închirieri, reclamă, publicitate etc.): lei (RON)

- cotizații, taxe, penalități etc.: lei (RON)

- alte venituri: lei (RON)

17. Ordinea de prioritate (în cazul în care ați aplicat mai multe proiecte vă rugăm să precizați ordinea importanței lor pentru dvs., luând în considerare procedura de aplicare).

Data:

Reprezentantul legal,

Coordonatorul de proiect,

Numele și prenumele:

Numele și prenumele:

Semnatura:

Semnatura:

Stampila structurii sportive/ organizatiei:

**REGULAMENTUL PRIVIND REGIMUL FINANȚĂRILOR ACORDATE DE LA
BUGETUL LOCAL AL ORASULUI RECAS
PENTRU PROIECTE DE ACTIVITATE SPORTIVĂ**

DECLARAȚIE

Subsemnatul, domiciliat în localitatea, str.....nr. , bl , ap, sectorul/județul, codul postal, posesor al actului de identitate seria..... nr.....,codul numeric personal, în calitate de reprezentant al structurii sportive/organizației....., declar pe propria răspundere următoarele:

1. nu mă aflu personal / persoana juridica pe care o reprezint nu se afla, în nici una dintre următoarele situații:

- a) în incapacitate de plată;
- b) cu conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;
- c) nu am încălcat cu bună știință prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;
- d) nu sunt vinovat de declarații false cu privire la situația economică;
- e) nu sunt condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri.

2. structura sportivă/organizația pe care o reprezint îndeplinește următoarele condiții:

- a) este structură sportivă recunoscută în condițiile legii: CIS nr. _____
CIF nr _____ ;
- b) este afiliată la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația pe ramură de sport județeană Timis, dovada afilierii este _____;
- c) a depus situația financiară la data de 31 decembrie a anului precedent la organul fiscal competent, înregistrată sub nr. _____ din _____ ;
- d) nu are obligații de plată exigibile și nu este în litigiu cu instituția finanțatoare;
- e) nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- f) informațiile furnizate instituției finanțatoare în vederea obținerii finanțării sunt veridice;
- g) nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive și a regulamentelor proprii;
- h) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- i) nu beneficiază de un alt contract de finanțare din fonduri publice pentru același proiect de la aceeași autoritate finanțatoare în cursul anului fiscal curent;

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 292 din **Codul penal** pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Structura sportiva/ organizatia.....

Reprezentant legal.....

Semnătura,
.....

Data
.....

**REGULAMENTUL PRIVIND REGIMUL FINANȚĂRILOR ACORDATE DE LA
BUGETUL LOCAL AL ORASULUI RECAS
PENTRU PROIECTE DE ACTIVITATE SPORTIVĂ**

BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

al structurii sportive/ organizatiei.....

Proiectul

din Programul „Promovarea sportului de performanta”/ Programul” Sportul pentru Toti”

Perioada și locul desfășurării

Nr. crt.	Denumire indicatori	TOTAL	TRIM I	TRIM II	TRIM III	TRIM IV	OBSERVAȚII ¹
I.	VENITURI – TOTAL, din care:						
1.	Contribuția beneficiarului (a+b+c+d)						
a).	contribuție proprie						
b).	Donații						
c).	Sponsorizări						
d).	alte surse						
2.	Finanțare nerambursabila din bugetul local						
II.	CHELTUIELI – TOTAL, din care:						
1.	Închirieri						
2.	Onorarii /fond premiere/Consultanță						
3.	Transport						
4.	Cazare și masă						
5.	Consumabile						
6.	Echipamente						
7.	Servicii						
8.	Administrative						
9.	Tipărituri						
10.	Publicitate						
11.	Alte cheltuieli (se vor nominaliza)						

¹ La veniturile obtinute din donatii, sponsorizari si alte surse, la rubrica de observatii se va specifica denumirea persoanei fizice sau juridice care acorda finanțarea, inclusiv datele de contact (sediul, telefon, fax, email)

	Alimentatie de efort						
	Plata arbitri, medici si alte persoane						
	Asigurarea persoanelor, a materialelor si echipamentelor sportive si a altor bunuri						
	Achizitionarea de materiale si echipamente sportive						
	Medicale si pt. control doping						
	-inchirieri baze sp,sali,spatii, aparatura,alte bunuri						
	-refacere dupa efort, recuperare,igiena						
	-asig.serviciilor medicale,ordinii publice,a resp.normelor PSI						
	-achiz.panouri, materiale publicitare...						
	-taxe de inscriere/ participare la actiuni sportive, taxe de organizare						
	-taxe de vize						
	-pentru realizarea actiunilor de cercetare,documentare,informare						
	-consultanta in domeniul sportului						
	-Premii, indemnizatii						
si alte cheltuieli(se vor nominaliza)						
	TOTAL						
	%						100

Detalierea cheltuielilor cu evidențierea surselor de finanțare pe fiecare categorie de cheltuială:

Nr . crt.	Categoria bugetara	Contribuție finanțator	Contribuția Beneficiarului		Total buget
			Contribuție proprie	Alte surse (donații, sponsorizări etc.)	
1.	Închirieri				
2.	Fond premiere/Consultanță				
3.	Transport				
4.	Cazare și masă				
5.	Consumabile				
6.	Echipamente				

7.	Servicii				
8.	Administrative				
9.	Tipărituri				
10.	Publicitate				
11.	Alte cheltuieli (nominal)				
	Alimentatie de efort				
	Plata arbitri, medici si alte persoane				
	Asigurarea persoanelor, a materialelor si echipamentelor sportive si a altor bunuri				
	Achizitionarea de materiale si echipamente sportive				
	Medicale si pt. control doping				
	-inchirieri baze sp,sali,spatii, aparatura,alte bunuri				
	-refacere dupa efort, recuperare,igiiena				
	-asig.serviciilor medicale,ordinii publice,a resp.normelor PSI				
	-achiz.panouri, materiale publicitare...				
	-taxe de inscriere/ participare la actiuni sportive, taxe de organizare				
	-taxe de vize				
	-pentru realizarea actiunilor de cercetare,documentare,infor mare				
	-consultanta in domeniul sportului				
	-Premii, indemnizatii				
si alte cheltuieli(se vor nominaliza)				
	TOTAL				
	%				100

Președintele structurii sportive/organizației sportive/organizației

.....
(numele, prenumele și semnatura)

Data

Ștampila

Responsabilul financiar al structurii

.....

(numele, prenumele și semnatura)

**REGULAMENTUL PRIVIND REGIMUL FINANȚĂRILOR ACORDATE DE LA
BUGETUL LOCAL AL ORASULUI RECAS
PENTRU PROIECTE DE ACTIVITATE SPORTIVĂ**

Structura sportivă/organizația.....

RAPORTUL DE EVALUARE: intermediar / final

Contract nr.: încheiat în data de

Aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr.....din data de.....

Organizația/ Instituția:.....

- adresa

- telefon/fax

- email:

Data înaintării raportului

1. Denumire proiect:

--

2. Organizator (Coordonator):

--

3. Parteneri:

	Denumire partener	Observații
Partener 1		
Partener 2		
Partener 3		
Partener ...		

4. Perioada (data de început, data de sfârșit):

Data de început	Data de sfârșit

5. Loc de desfășurare (localitate, județ):

Localitate	Județ

6. Scopul proiectului:

--

7. Obiectivele proiectului:

a. Obiective generale:

Obiectiv 1	
Obiectiv 2	

b. Obiective specifice:

Obiectiv 1	
Obiectiv 2	

8. Raport de activitate

a. Descrierea pe scurt a activităților desfășurate până la data întocmirii raportului:
(Descrierea nu va depăși o pagină, vor fi prezentate datele necesare unei evaluări de ansamblu a derulării programului/proiectului și a verificării realității prestațiilor: beneficiari, ecouri de presă, colaborarea cu alți parteneri etc.)

--

b. Realizarea activitatilor propuse:

(Au putut fi desfășurate aceste activități în timpul planificat? DA/NU. Dacă NU, propuneți măsurile ce urmează a fi luate în continuare pentru realizarea tuturor activităților prevăzute în contract)

--

c. Rezultate obținute și rezultate așteptate:

(Rezultatele obținute și rezultatele așteptate vor fi consemnate în raport cu fiecare activitate desfășurată, în concepte măsurabile, indicatori de eficiență. Anexați documente relevante, după caz.)

--

9. Indicatori:

- a. De eficiență
- b. Fizici/cantitativi
- c. De rezultat

Indicatori	Obiective	Denumire indicator	Măsura atinsa
Indicatori de eficiență (cost mediu/proiect, cost mediu/acțiune, cost mediu/participant, etc.)	Obiectiv 1		
	Obiectiv 2		
	Obiectiv 3		
Indicatori fizici (nr. de acțiuni, nr. de competiții, nr. de sportivi, nr. de cupe/diplome/medalii, etc.)	Obiectiv 1		
	Obiectiv 2		
	Obiectiv 3		
Indicatori de rezultat (cifre, fapte, timp, servicii, nr. de persoane, etc.)	Obiectiv 1		
	Obiectiv 2		
	Obiectiv 3		

10. Participanți:

	Preșcolari	Elevi			Tineri 18 si 29 de ani, inclusiv	Alți participanți	Total
		Ciclul primar	Ciclul gimnazial	Liceu			
Nr. de Persoane							

11. Beneficiari:

- a. Direcți
b. Indirecți

	Direcți	Indirecți
Beneficiari		

12. Resurse:

a. Resurse umane (din care voluntari):

	Total	Din care voluntari
Resurse umane		

b. Resurse financiare: Raport financiar

1. Date despre finanțare:

- valoarea totală a proiectului, conform contractului de finanțare nr.din data
- valoarea finanțării cumulate la data întocmirii raportului:din care:
- contribuție proprie a Beneficiarului:.....
- contributia financiara a Orasului Recas de la bugetul local:.....

c. Resurse materiale si echipamente:

Nr.crt.	Denumire material/ echipament	Nr. Bucăți (altă UM)
1		
2		
3		
...		

13. Impactul proiectului:

14. Continuitatea proiectului:

15. Mediatizarea proiectului:

Responsabil de proiect :

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura:

Data:

AVIZAT DISMSC,

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura:

Data:

**REGULAMENTUL PRIVIND REGIMUL FINANȚĂRILOR ACORDATE DE LA
BUGETUL LOCAL AL ORASULUI RECAS
PENTRU PROIECTE DE ACTIVITATE SPORTIVĂ**

DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, în calitate de al, ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Structura sportiva/ organizatia.....

Reprezentant legal.....

Semnătura,
.....

Data
.....

**REGULAMENTUL PRIVIND REGIMUL FINANȚĂRILOR ACORDATE DE LA
BUGETUL LOCAL AL ORASULUI RECAS
PENTRU PROIECTE DE ACTIVITATE SPORTIVĂ**

Structura sportivă/organizația.....

Adresa de înaintare a raportului final sau intermediar

Către,

Alăturat vă înaintăm raportul narativ și financiar privind proiectul înregistrat cu nr. _____, aprobat prin HCL nr. _____ din data de _____ având titlul _____ care a avut/are loc în _____, în perioada _____ în valoare de _____.

Data

Reprezentant legal

Numele și prenumele _____
prenumele _____
Semnătura _____

Coordonator proiect

Numele și
Semnătura

Ștampila structurii sportive/organizației

**REGULAMENTUL PRIVIND REGIMUL FINANȚĂRILOR ACORDATE DE LA
BUGETUL LOCAL AL ORASULUI RECAS
PENTRU PROIECTE DE ACTIVITATE SPORTIVĂ**

**Declarație de imparțialitate
a membrilor comisiei de analiză**

Subsemnatul dețin, ca membru al Comisiei de analiză a proiectelor depuse pentru finanțarea nerambursabilă a activităților nonprofit de interes local, care pot primi finanțare de la bugetul local al Orasului Recas, calitatea de evaluator al programelor/proiectelor înaintate comisiei.

Declar prin prezenta, că nici eu și nici soțul/soția, rudele sau afinii mei până la gradul al II-lea inclusiv nu avem nici un interes patrimonial sau nepatrimonial în legatura cu cererile de acordare a finanțării integrale sau parțiale a proiectelor/programelor de interes public, înaintate Comisiei de analiză a organizațiilor neguvernamentale fără scop lucrativ, care pot primi finanțare de la bugetul local al Orasului Recas.

Confirm că, în situația în care aș descoperi, în cursul acțiunii de selecționare și evaluare, că un astfel de interes există, voi declara imediat acest lucru și mă voi retrage din comisie.

Nume și prenume

Data

Semnatura

**REGULAMENTUL PRIVIND REGIMUL FINANȚĂRILOR ACORDATE DE LA
BUGETUL LOCAL AL ORASULUI RECAS
PENTRU PROIECTE DE ACTIVITATE SPORTIVĂ**

CURRICULUM VITAE

Rolul propus în proiect: coordonator proiect

1. Nume:
2. Prenume:
3. Data nașterii:
4. Cetățenie:
5. Stare civilă:
6. Domiciliu:
7. C.I./B.I.: seria.....nr.....
8. CNP:
9. Telefon:
10. Studii:

Instituția [De la – până la]	Diploma obținută:

11. Limbi straine: Indicați competența lingvistică pe o scală de la 1 la 5 (1 - excelent; 5 – de bază)

Limba	Citit	Vorbit	Scris

12. Membru in asociatii profesionale:
13. Alte abilități:
14. Funcția în prezent:
15. Vechime în instituție:
16. Calificări cheie:
17. Experiența specifică:

18. Experiența profesională

Date de la – pana la	Locația	Instituția	Poziția	Descriere

19. Alte informații relevante:

**REGULAMENTUL PRIVIND REGIMUL FINANȚĂRILOR ACORDATE DE LA
BUGETUL LOCAL AL ORASULUI RECAS
PENTRU PROIECTE DE ACTIVITATE SPORTIVĂ**

DOCUMENTE JUSTIFICATIVE DE CHELTUIELI

1. Categoriile de cheltuieli ce se pot finanța din bugetul local, aferente contribuției Orasului Recas în cadrul asocierii, pentru proiecte de sport, sunt cele prevăzute în Anexa 1 la contractul de asociere, fiind elaborată în conformitate cu prevederile Legii nr.69/2000 a educației fizice și sportului, art.69 alin.(1) și (2), privind cuprinderea în contractul încheiat între Orasul Recas și structurile sportive a activităților și naturii de cheltuieli finanțate, în baza prevederilor H.G. nr.1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă.

2. Pentru justificarea cheltuielilor, Structurile Sportive trebuie să prezinte următoarele documente:

(1) Pentru Structurile Sportive adresa de înaintare a decontului de cheltuieli, care se completează conform Anexei nr. 1;

(2) Documentele justificative, în copie trebuie să fie ștampilate și certificate de către Structura Sportivă cu mențiunea „copie conform cu originalul”;

(4) Pentru Structurile Sportive declarație pe proprie răspundere, conform Anexei nr. 2;

(5) Lista de participanți, se întocmește conform Anexei nr. 3;

(6) Împuternicirea responsabilului de proiect de sport al Structurii Sportive pentru decontarea cheltuielilor, în situația în care acesta nu este președintele Structurii Sportive;

(7) Raportul de evaluare, semnat de către responsabilul de proiect al Structurii Sportive, conform Anexei nr. 4.

3. Documentele justificative pentru decontarea cheltuielilor privind transportul:

a) bilete de tren pentru transportul pe calea ferată, în condițiile prevăzute de dispozițiile legale, fără a putea depăși drepturile de această natură care se pot acorda salariaților instituțiilor publice și tabel cu participanții care au beneficiat de contravaloarea biletelor de transport, semnat și ștampilat, întocmit conform Anexei nr. 6;

b) bilete pentru transportul cu mijloace de transport auto în comun, la tarifele stabilite pentru aceste mijloace și tabel cu participanții care au beneficiat de contravaloarea biletelor de transport, semnat și ștampilat, întocmit conform Anexei nr. 6;

c) bonuri fiscale de combustibil, pentru transportul cu autoturisme proprietate personală, efectuat cu aprobarea prealabilă a ordonatorului de credite, în condițiile prevăzute de dispozițiile legale pentru salariații instituțiilor publice (în valoare de 7,5 l/100 km);

d) bilete pentru transportul cu avionul și pentru transportul pe căile de navigație fluvială, efectuat cu aprobarea prealabilă a ordonatorului de credite, potrivit dispozițiilor legale și tabel cu participanții care au beneficiat de contravaloarea biletelor de transport, semnat și ștampilat, întocmit conform Anexei nr. 6;

e) factura fiscală și foaia de parcurs în copie (cu mențiunea, „copie conform cu originalul”) pentru transportul cu mijloace de transport auto închiriate, potrivit dispozițiilor legale.

4. Documentele justificative pentru decontarea cheltuielilor privind închirierea de bunuri și servicii sunt:

- a) factura fiscală;
- b) contract de închiriere sau notă de comandă fermă.

5. Documente justificative pentru decontarea cheltuielilor pentru achiziții de materiale consumabile, pavoazare, panouri publicitare, rechizite, aranjamente florale la prețurile de piață, asistență medicală și salvare, ordine publică, servicii de pază contra incendiilor sunt:

- a) factura fiscală, sau alte formulare sau documente cu regim special, aprobate potrivit legii.
- b) avizul de însoțire a mărfii, după caz;
- c) nota de recepție și constatare de diferențe, a bunurilor intrate în gestiunea Structurii Sportive, după caz;
- d) bonul de consum, după caz.

6. Documentele justificative pentru decontarea cheltuielilor pentru realizarea de tipărituri, multiplicări, inscripționări și altele asemenea sunt:

- a) factura fiscală sau bon fiscal;
- b) avizul de însoțire a mărfii după caz;
- c) notă de recepție și constatare de diferențe, a bunurilor intrate în gestiunea Structurii Sportive;
- d) bonul de consum;
- e) un exemplar din materialul multiplicat/imprimat.

7. Documentele justificative pentru decontarea cheltuielilor pentru activități social – culturale sunt: factura fiscală, factură sau alte formulare sau documente cu regim special, aprobate potrivit legii.

8. Documentele justificative pentru decontarea cheltuielilor pentru achiziții de materiale sportive, echipament sportiv și ținută de prezentare sunt:

- a) factura fiscală de achiziție;
- b) nota de recepție și constatare de diferențe a bunurilor intrate în gestiunea Structurii Sportive;
- c) bonul de consum;
- d) tabel nominal cu semnătura celor care au primit echipamentul, sau proces verbal al comisiei de organizare, întocmit conform Anexei nr. 7.

9. Documente justificative pentru decontarea cheltuielilor pentru mese oficiale, ședințe tehnice, răcoritoare, efectuate conform alocațiilor stabilite de lege, sunt:

- a) factura fiscală;
- b) tabel cu componenta participantilor semnat de comisia de organizare/ responsabil proiect.

10. Documente justificative pentru decontarea cheltuielilor de premiere a sportivilor, impozite barem arbitraj sunt:

- a) nota de fundamentare aprobată de conducătorul unității;
- b) stat de plată care trebuie să conțină: nume/prenume, codul numeric personal, funcția, suma, impozitul reținut (pentru cele ce se impozitează conform codului fiscal), semnătura beneficiarului, aprobarea statului de Președintele Structurii Sportive.
- c) copie după ordinul de plată cu care s-a virat impozitul.

11. Documente justificative pentru decontarea cheltuielilor activităților de documentare, sinteză și prognoză din domeniul sportului, precum și pentru perfecționarea personalului de specialitate, autoritățile/instituțiile publice - structurile sportive, după cum urmează:

- cheltuieli pentru studii de cercetare și documentare în domeniul educației fizice și sportului;
- cheltuieli pentru procurarea de cărți și alte publicații cu profil sportiv;
- cheltuieli pentru traduceri, tipărituri, multiplicări și alte materiale de specialitate din domeniu;
- cheltuieli pentru realizarea materialelor audio-video metodice și de promovare a activității sportive;
- cheltuieli pentru servicii de consultanță în domeniul sportului;
- achiziții de licențe pentru software de bază și upgrade, servicii de programare și de întreținere pentru aplicații software, inclusiv lucru on-line, în domeniul sportului, sunt:

a) factura fiscală, factură sau alte formulare sau documente cu regim special, aprobate potrivit legii.

12. Documente justificative pentru decontarea cheltuielilor pentru încheierea de asigurări de risc și accidente pentru componenții loturilor sportive, sunt:

- a) factura fiscală;
- b) poliță de asigurare;

13. Documente justificative pentru decontarea cheltuielilor generate de plata participanților la activitatea sportivă, în temeiul contractelor de activitate sportivă încheiate de către solicitant și participanții la activitatea sportivă, în conformitate cu ordinul nr. 631/890/2017 privind aprobarea modelului cadru al contractului de activitate sportivă emis de către Ministerul Tineretului și Sportului, dispozițiile pct. 9, 10, 12 din OUG 38/2017 și art. 67¹ din Legea 69/2000:

- a) Contractele de activitate sportivă – model prevăzut la anexa nr. 9-8;
- b) Factura emisă / facturile emise de către participanții la activitatea sportivă;
- c) alte documente justificative în conformitate cu prevederile prezentului regulament și cu legislația în vigoare.

14. Documentele justificative pentru decontarea altor cheltuieli conform H.G. 1447/2007 și a altor prevederi legale în vigoare.

15. (1) Achizițiile publice se efectuează în condițiile legii.

(2) Documentele în copie, se transmit finanțatorului, înainte de încheierea contractului.

16. (1) Contractul de finanțare se semnează cu minim 5 zile înainte de începerea proiectului de sport;

(2) Orice modificare trebuie adusă la cunoștința finanțatorului în scris înainte de producerea acesteia și în cazul aprobării se consemnează într-un act adițional.

17. Documentele pentru decontarea cheltuielilor se transmit finanțatorului în termen de 15 zile de la terminarea proiectului de sport.

18. Se vor accepta spre decontare numai cheltuielile efectuate în perioada stabilită prin contract.

19. Documentele justificative de cheltuieli se certifică de Președintele Structurii Sportive, privind realitatea, regularitatea și legalitatea operațiunilor consemnate și sunt vizate de persoana împuternicită să exercite controlul financiar.

20. DISMSC poate dispune neacordarea finanțării pentru proiectele de sport ale Structurilor Sportive care nu respectă prevederile contractului.

ANEXE

Anexa nr. 9 - 1

Structura sportivă

Nr. din

ADRESA DE ÎNAINȚARE

Către:

Vă înaintăm alăturat decontul de cheltuieli al proiectului care a avut loc în localitatea, în perioada, în valoare de lei (RON), finanțată în baza contractului nr. din, conform documentelor justificative anexate:

Nr. Crt.	Felul, nr./data documentului	Emitent	Denumire cheltuieli	Valoare

Decontul mai cuprinde:

- Nota intrare-receptie - dacă e cazul;
- Bon/uri de consum- dacă e cazul;
- Bilete(transport, intrare muzee etc) - dacă e cazul;
- Exemplar tipărituri, materiale promoționale realizate - dacă e cazul;
- Lista de participanți - obligatorie;
- Raport de evaluare - obligatoriu;
- Imagini foto sau video relevante din cadrul proiectului - obligatoriu;
- Declarație pe proprie răspundere.

Reprezentanți legali ai structurii sportive:

.....

Președinte/Director,

.....

Trezorier/Contabil,

.....

Semnătura și ștampila

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Subsemnatul, domiciliat în localitatea, județul/sectorul, str., nr., bloc, scara, etaj, ap., identificat prin CI/ BI seria, nr., CNP în calitate de reprezentant al, în proiectul declar sub răspundere penală că datele și actele furnizate Primăriei Orasului Recas sunt autentice, astfel:

1. Procedurile pentru cumpărarea directă și sau atribuirea contractului de achiziție publică s-au desfășurat în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
2. Planul de activități, bugetul stabilit și contribuția partenerilor la realizarea proiectului au fost în conformitate cu documentele încheiate.
3. Participanții care se regăsesc în lista prezentată la decont au beneficiat de serviciile prevăzute în contractul de finanțare.
4. Nu există alte elemente referitoare la proiect pe care finanțatorul ar fi trebuit să le cunoască și nu au fost comunicate de către organizator/solicitantul finanțării.

Reprezentanți legali ai structurii sportive:

.....

Președinte/Director,

.....

Trezorier/Contabil,

.....

Semnătura și ștampila

Structura sportivă

LISTĂ DE PARTICIPANȚI

Acțiunile/activitățile din cadrul
 proiectului „.....”
 programul „.....”

care au avut loc în localitatea, perioada

Nr. crt.	Numele și Prenumele	Structura Sportivă	B.I./C.I. Serie, nr.	Semnătura

Reprezentanți legali ai structurii sportive:

.....

Președinte/Director,

.....

Trezorier/Contabil,

.....

Semnătura și ștampila

Structura sportivă

RAPORTUL DE EVALUARE: intermediar / final

Contract nr.: încheiat în data de

Aprobat prin Hotararea Consiliului Local nr.....din data de.....

Organizația/ Instituția:.....

- adresa

- telefon/fax

- email:

Data înaintării raportului

1. Denumire proiect:

--

2. Organizator (Coordonator):

--

3. Parteneri:

	Denumire partener	Observații
Partener 1		
Partener 2		
Partener 3		
Partener ...		

4. Perioada (data de început, data de sfârșit):

Data de început	Data de sfârșit

5. Loc de desfășurare (localitate, județ):

Localitate	Județ

6. Scopul proiectului:

--

7. Obiectivele proiectului:

a. Obiective generale:

Obiectiv 1	
Obiectiv 2	

b. Obiective specifice:

Obiectiv 1	
Obiectiv 2	

8. Raport de activitate

a. Descrierea pe scurt a activităților desfășurate până la data întocmirii raportului:
(Descrierea nu va depăși o pagină, vor fi prezentate datele necesare unei evaluări de ansamblu a derulării programului/proiectului și a verificării realității prestațiilor:
beneficiari, ecouri de presă, colaborarea cu alți parteneri etc.)

--

b. Realizarea activitatilor propuse:

(Au putut fi desfășurate aceste activități în timpul planificat? DA/NU. Dacă NU, propuneți măsurile ce urmează a fi luate în continuare pentru realizarea tuturor activităților prevăzute în contract)

--

c. Rezultate obținute și rezultate așteptate:

(Rezultatele obținute și rezultatele așteptate vor fi consemnate în raport cu fiecare activitate desfășurată, în concepte măsurabile, indicatori de eficiență. Anexați documente relevante, după caz.)

--

9. Indicatori:

- a. De eficiență
- b. Fizici/cantitativi
- c. De rezultat

Indicatori	Obiective	Denumire indicator	Măsura atinsa
Indicatori de eficiență (cost mediu/proiect, cost mediu/acțiune, cost mediu/participant, etc.)	Obiectiv 1		
	Obiectiv 2		
	Obiectiv 3		
Indicatori fizici (nr. de acțiuni, nr. de competiții, nr. de sportivi, nr. de cupe/diplome/medalii, etc.)	Obiectiv 1		
	Obiectiv 2		
	Obiectiv 3		
	Obiectiv 1		
	Obiectiv 2		

Indicatori de rezultat (cifre, fapte, timp, servicii, nr. de persoane, etc.)	Obiectiv 3		
--	------------	--	--

10. Participanți:

	Preșcolari	Elevi			Tineri 18 și 29 de ani, inclusiv	Alți participanți	Total
		Ciclul primar	Ciclul gimnazial	Liceu			
Nr. de Persoane							

11. Beneficiari:

a. Direcți

b. Indirecți

	Direcți	Indirecți
Beneficiari		

12. Resurse:

a. Resurse umane (din care voluntari):

	Total	Din care voluntari
Resurse umane		

b. Resurse financiare: Raport financiar

1. Date despre finanțare:

- valoarea totală a proiectului, conform contractului de finanțare nr.din data

- valoarea finanțării cumulate la data întocmirii raportului:

.....din care:

- contribuție proprie a Beneficiarului:.....

- contribuția financiară a Orasului Recas de la bugetul local:.....

c. Resurse materiale și echipamente:

Nr.crt.	Denumire material/ echipament	Nr. Bucăți (altă UM)
1		
2		
3		
...		

13. Impactul proiectului:

--

14. Continuitatea proiectului:

15. Mediatizarea proiectului:

Responsabil de proiect :

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura:

Data:

AVIZAT DISMSC,

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura:

Data:

Structura sportivă

TABEL
cu participanții care au beneficiat de contravaloarea combustibilului pentru
transportul participanților

Acțiunile/activitățile din cadrul
 proiectului „.....”
 programul „.....”

care au avut loc în localitatea, perioada

Nr. Crt.	Numele/ Prenumele	Ruta	Nr. bon fiscal combustibil	Suma	Semnătura

Reprezentanți legali ai structurii sportive:

.....

Președinte/Director,

.....

Trezorier/Contabil,

.....

Semnătura și ștampila

Structura sportivă

PROCES VERBAL
Încheiat la Recas, astăzi

Subsemnații:

.....
.....
.....
.....
.....

având în vedere acțiunile/activitățile din cadrul proiectului „.....”
programul „.....”, finanțată în baza contractului nr. din
....., care au avut loc în localitatea, în perioada,
s-a procedat la premierea, după cum urmează:

.....
.....
.....
.....
.....

Premierea s-a făcut de către comisia mai sus menționată, care a semnat atât
prezentul proces verbal.

Premiile prevăzute mai sus au fost facturate de către
cu factura fiscală nr. din data de, în valoare de
..... lei (RON).

Semnăturile membrilor comisiei:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

VERIFICAT,
Structura sportivă
.....
Președinte/Director,
.....
Trezorier/Contabil,
.....

Semnătura și ștampila

CONTRACT DE ACTIVITATE SPORTIVĂ
Încheiat și înregistrat cu nr. / în Registrul Federației
Române de (ramură de sport)

(model cadru prevăzut de Ordinul nr. 631/890/2017 emis de către Ministerul Tineretului și Sportului)

I. Părțile contractului

Structura sportivă (numele conform hotărârii judecătorești de dobândire a personalității juridice/actul administrativ de înființare), identificată cu C.I.S. (certificat de identitate sportivă), cu sediul în, str. nr., județul/sectorul, cod fiscal, telefon, reprezentată legal prin, în calitate de

și

participantul la activitatea sportivă - domnul/doamna, domiciliat/domiciliată în localitatea, str. nr., județul, posesor/posesoare al/a buletinului/cărții de identitate/pașaportului seria, nr., eliberat/eliberată de la data de, CNP, Legitimație sportivă seria, nr. din data, emisă de Federația Română de,

am încheiat prezentul contract de activitate sportivă în următoarele condiții asupra cărora am convenit:

II. Obiectul contractului este (Se va detalia activitatea sportivă depusă de către participantul la activitatea sportivă pentru structura sportivă.) în schimbul unei remunerații stabilite conform prezentului contract.

III. Durata contractului este pentru o perioadă de ani/luni, pe perioada cuprinsă între data de (zile/lună/an) și data de (zile/lună/an). [Contractul se poate încheia pe o perioadă determinată (de la o zi la n - ani) negociată de către părți.]

IV. Drepturi și obligații generale ale părților

1. Participantul la activitatea sportivă are, în principal, următoarele drepturi:

- a) dreptul la remunerare pentru activitatea depusă;**
- b) dreptul la repaus periodic (zilnic, săptămânal, anual);**
- c) dreptul la securitate și sănătate în activitatea sportivă;**
- d) dreptul la control medical periodic.**

2. Participantului la activitatea sportivă îi revin, în principal, următoarele obligații:

- a) obligația de a respecta regulile de disciplină stabilite de către structura sportivă prin regulamentul intern;**
- b) obligația de a respecta măsurile de securitate și sănătate stabilite de structura sportivă;**
- c) obligația de a respecta regulamentele structurii sportive și cele prevăzute de federația sportivă națională pe ramura de;**

d) obligația de a participa la evenimentele sportive ale structurii sportive cu care a încheiat prezentul contract;

e) obligația de a se supune examinărilor și tratamentelor medicale periodice;

f) obligația de a respecta toate regulile antidopaj relevante în domeniu.

3. Structura sportivă (de drept public și/sau privat) are, în principal, următoarele obligații:

a) obligația de a elibera, la cerere, toate documentele care atestă calitatea de participant la activitatea sportivă a solicitantului;

b) obligația de a asigura confidențialitatea datelor cu caracter personal ale participantului la activitatea sportivă;

c) obligația de a respecta toate regulile antidopaj relevante ale organismelor în domeniu;

d) obligația de a respecta regulamentele și statutele federațiilor sportive și legislația în vigoare.

Drepturile și obligațiile generale ale părților se vor completa cu drepturile și obligațiile părților luându-se în considerare cele prevăzute prin regulamentul intern al structurii sportive (de drept public sau privat) și vor face parte integrantă din contract.

V. Contraprestația activității sportive

a) Se vor preciza drepturile negociate de părți, care pot consta în bani, în servicii sau în natură.

b) Bonificațiile și/sau penalizările se stabilesc în conformitate cu regulamentul intern al structurii sportive (de drept public sau privat) și se menționează expres în contractul de activitate sportivă.

c) Termene și modalitatea de plată

VI. Forța majoră

1. Forța majoră, astfel cum este definită de lege, exonerează părțile de răspundere, total sau parțial, în cazul neexecutării totale sau parțiale, ori a executării necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor asumate prin prezentul contract de activitate sportivă.

2. Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica cealaltă parte în termen de 5 zile de la apariția cazului de forță majoră și de a lua toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui, în caz contrar nebeneficiind de efectele exoneratorii de răspundere ale acestuia.

VII. Încetarea contractului

Prezentul contract de activitate sportivă încetează în următoarele cazuri:

a) la împlinirea termenului pentru care a fost încheiat, dacă părțile nu convin prelungirea acestuia;

b) prin acordul scris al părților;

c) forța majoră, în condițiile pct. VI din contract;

d) prin reziliere, după acordarea unui termen de înștiințare de zile calendaristice în situația executării sau neexecutării culpabile și/sau necorespunzătoare a obligațiilor contractuale;

e) prin denunțarea unilaterală, cu notificarea celeilalte părți cu zile calendaristice înainte de data la care se dorește încetarea contractului;

f) în cazul în care participantul la activitatea sportivă este depistat pozitiv/sau refuză testul anti-doping.

VIII. Alte clauze

a)

b) Nerespectarea clauzelor contractuale de către oricare dintre părți atrage obligarea celui în culpă la plata de daune-interese.

IX. Soluționarea litigiilor

Conflictele în legătură cu încheierea, executarea, modificarea, suspendarea sau încetarea prezentului contract sunt soluționate de comisiile sportive interne și/sau internaționale, după caz, și/sau instanțele judecătorești competente material și teritorial, potrivit legii.

X. Dispoziții finale

a) Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii prezentului contract, de a conveni modificarea clauzelor acestuia prin act adițional numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii prezentului contract.

b) Limba care guvernează prezentul contract este limba română.

c) Prezentul contract va fi interpretat conform legilor din România.

d) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

XI. Anexele la contract, după caz

- Prezentul contract de activitate sportivă a fost încheiat astăzi,, în
..... exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

- Câte o copie a prezentului contract va fi transmisă, în termen de 48 de ore de la semnare și înregistrare, federației sportive naționale pe ramură de sport, în vederea realizării evidenței sportivilor, pe ramurile de sport corespunzătoare.

..... (data)		
..... (localitatea)		
	Structură sportivă, reprezentant	prin Participant la activitatea sportivă,

**REGULAMENTUL PRIVIND REGIMUL FINANȚĂRILOR ACORDATE DE LA
BUGETUL LOCAL AL ORASULUI RECAS
PENTRU PROIECTE DE ACTIVITATE SPORTIVĂ**

**Contract de finanțare nerambursabilă
a proiectului**

„.....”
Nr...../.....

În conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare, privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, precum și ale Hotărârii Consiliului Local al Orasului Recas nr. _____ privind aprobarea Programului pentru acordarea finanțărilor nerambursabile, valabil pentru anul _____ și HCL _____ s-a încheiat prezentul Contract de finanțare al Proiectului „_____” între:

ORASUL RECAS,

cu sediul în Recas, str. Calea Timisorei nr. 86, telefon 0356/177.278, cod fiscal nr. 2512589, cont _____, deschis la Trezoreria Timisoara, reprezentată prin domnul....., în calitate de **Finanțator** pe de o parte și

.....
cu sediul în, str., nr.____, cod fiscal, contdeschis la _____, reprezentat prin Dl., în calitate de **Beneficiar**.

CAPITOLUL I- Obiectul și valoarea contractului

Art. 1- Obiectul contractului

(1) Prezentul contract are ca obiect finanțarea din fondurile destinate pentru finantari nerambursabile cuprinse în bugetul Primăriei Orasului Recas pe anul, a activităților pe care Beneficiarul le va desfășura în cadrul proiectului „.....”, în vederea atingerii obiectivelor acestuia stipulate în cererea de finanțare, respectiv (se vor enumera obiectivele stipulate în cererea de finantare):

(2) Finanțatorul va pune la dispoziția Beneficiarului fondurile necesare derulării activităților proiectului, în termenele și condițiile stabilite prin prezentul contract;

(3) Beneficiarul își asumă responsabilitatea derulării proiectului. În acest scop, va conduce, va supraveghea și va desfășura toate activitățile cuprinse în cadrul proiectului.

CAPITOLUL II- Valoarea contractului

Art. 2 - Valoarea contractului

- (1) Valoarea finanțării nerambursabile acordate de Orasului Recas este de lei
- (2) Contribuția proprie a Beneficiarului este de lei .
- (3) Valoarea totala a proiectului ce face obiectul prezentului contract este de lei.

CAPITOLUL III- Durata contractului

Art. 3 - Derularea proiectului

- (1) Beneficiarul are obligația să finalizeze proiectul până la data de decembrie, termenul limită pentru depunerea raportului final fiind 31 decembrie

Art. 4 - Intrarea în vigoare

- (1) Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți.

CAPITOLUL IV- Obligațiile părților

Art. 5 - Obligațiile Beneficiarului sunt:

- (1) Să realizeze activitățile așa cum sunt ele prevăzute în cererea de finanțare, să asigure comunicarea eficientă și operativă a problemelor tehnice și financiare atât în interiorul grupului de parteneri, dacă există, cât și între Finanțator și Beneficiar;
- (2) Să respecte prevederile Regulamentului privind regimul finanțărilor nerambursabile din bugetul propriu al Orasului Recas, pentru proiecte sportive, valabil pentru anul
- (2) Să asigure suportul administrativ necesar executării serviciilor;
- (3) Să asigure componența și funcționalitatea echipei de lucru a proiectului;
- (4) Să nu comunice, în nici o situație, fără consimțământul prealabil scris al Finanțatorului, informații confidențiale aparținând acestuia sau obținute de el în baza relațiilor contractuale;
- (5) Sa nu facă publice informații și rezultate ale serviciilor executate fără consimțământul scris al Finanțatorului și să nu folosească în defavoarea acestuia informațiile primite sau rezultatele studiilor, testelor, lucrărilor și cercetărilor efectuate în cursul și în scopul realizării contractului;
- (6) Să informeze în scris Finanțatorul despre declararea stării de faliment sau de lichidare în termen de 5 zile de la producerea acestor evenimente;
- (7) Să permită pe toată durata contractului, precum și pe o perioadă de 5 ani de la încetarea acestuia, în decurs de 3 zile lucrătoare de la primirea unei notificări în acest sens, accesul reprezentanților Finanțatorului sau a altor organe de control abilitate prin lege, pentru a controla documentele pe baza cărora se ține evidența activităților derulate în cadrul contractului. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către Beneficiar;
- (8) Să întocmească și să predea Finanțatorului raportul final descriptiv și financiar (inclusiv documentele justificative în copie);
- (9) Sa prezinte, la solicitarea Finanțatorului, orice document care privește derularea proiectului, inclusiv documentele originale ce justifică plățile, în termen de 5 zile de la solicitarea acestora;

(10) Autoritatea finanțatoare și beneficiarul pot stabili în contractul de asociere ca plățile către beneficiar să se facă în tranșe, în raport cu faza proiectului și cheltuielile aferente, în funcție de evaluarea posibilelor riscuri financiare, durata și evoluția în timp a activității finanțate ori de costurile interne de organizare și funcționare ale beneficiarului.

(11) Finanțarea pentru o tranșă aferentă unei etape următoare a programului sau proiectului se acordă numai după justificarea utilizării tranșei anterioare prin depunerea rapoartelor intermediare și a documentelor justificative.

(12) (1) Prima tranșă (avans) nu poate depăși 30% din finanțarea acordată, iar ultima tranșă va fi de 10% din valoarea finanțării nerambursabile.

(13) Suma avansată și nejustificată prin raportări intermediare nu poate depăși în nici un moment al derulării contractului, valoarea de 30% din valoarea finanțării

(14) La întocmirea raportului final al proiectului, Beneficiarul va justifica în primul rând toată contribuția proprie prevăzută în prezentul contract, și apoi, contribuția din partea Finanțatorului. În cazul în care, în urma implementării proiectului se realizează economii, acestea vor fi scăzute din tranșa finală de 10% ce va fi virată de Finanțator.

Art. 6 - Obligațiile Finanțatorului sunt:

(1) Să vireze către Beneficiar sumele alocate din bugetul Orasului Recas pentru finanțarea proiectului;

(2) Să nu comunice, în nici o situație, fără consimțământul prealabil scris al Beneficiarului, informații confidențiale aparținând Beneficiarului sau obținute de Finanțator în baza relațiilor contractuale;

(3) Să asigure și să realizeze monitorizarea și evaluarea proiectului;

(4) Să urmărească cofinanțarea proiectului prin verificarea efectuării cofinanțării și a documentelor justificative, și după caz, prin verificare la locul desfășurării proiectului.

CAPITOLUL V- Virarea sumelor reprezentând finanțare nerambursabilă

Art. 7 - Efectuarea viramentelor

(1) Finanțatorul virează direct în contul Beneficiarului sumele reprezentând finanțarea nerambursabilă alocată proiectului din bugetul Orasului Recas, conform prezentului contract. Autoritatea finanțatoare și beneficiarul pot stabili în contractul de asociere ca plățile către beneficiar să se facă în tranșe, în raport cu faza proiectului și cheltuielile aferente, în funcție de evaluarea posibilelor riscuri financiare, durata și evoluția în timp a activității finanțate ori de costurile interne de organizare și funcționare ale beneficiarului.

(2) Finanțatorul poate suspenda în baza unei notificări scrise, în întregime sau parțial, plata, fără rezilierea contractului, în cazul nerespectării de către Beneficiar a oricăreia dintre obligațiile sale contractuale, și să procedeze la verificarea întregii documentații privind derularea proiectului finanțat și utilizarea finanțării.

CAPITOLUL VI- Cheltuieli

Art. 8 - Efectuarea cheltuielilor de către Beneficiar

(1) Orice sumă primită ca finanțare de la Finanțator în temeiul prezentului contract va fi cheltuită de către Beneficiar numai pentru realizarea proiectului;

(2) Cheltuielile vor fi efectuate de către Beneficiar conform bugetului detaliat al proiectului prezentat în documentația depusă pentru acordarea finanțării nerambursabile;

(3) Categoriile de cheltuieli eligibile și neeligibile sunt cele descrise în Regulament la Anexa 9 (Anexa 3 la prezentul contract).

(4) Cheltuielile efectuate înainte de semnarea contractului și după perioada de derulare a proiectului din prezentul contract, nu sunt eligibile și nu pot fi decontate de către Beneficiar;

(5) Atunci când Finanțatorul constată, pe baza rapoartelor sau ca urmare a verificărilor efectuate, că Beneficiarul a folosit sau folosește fondurile și/sau bunurile achiziționate pentru derularea proiectului, într-o manieră neconformă cu clauzele contractuale sau că nu justifică utilizarea sumelor, Finanțatorul poate solicita în scris restituirea acestora;

(6) Beneficiarul are obligația de a restitui Finanțatorului în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării scrise, sumele inclusiv contravaloarea bunurilor care sunt achiziționate și întrebuințate în alte scopuri decât desfășurarea activităților proiectului în termenul de derulare a proiectului stabilit prin prezentul contract și cele a căror întrebuințare nu este dovedită conform prevederilor art. 10;

(7) Suma rămasă necheltuită la sfârșitul proiectului (atunci când derularea proiectului a fost posibilă cu costuri mai mici față de cele propuse și aprobate inițial) va fi evidențiată în raportul financiar final și va fi restituită de către Beneficiar Finanțatorului în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitarea acesteia;

(8) Atunci când pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, Beneficiarul achiziționează, din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție este cea prevăzută de Legea 98/2016 privind achizițiile publice și HG 395/2016 privind normele metodologice referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului – cadru din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL VII- Monitorizare și control

Art. 9 - Informare

(1) Beneficiarul va furniza Finanțatorului (Comisiei de monitorizare a implementării proiectului) toate informațiile referitoare la derularea proiectului pe care acesta i le va solicita. Comisia de monitorizare a implementării proiectului poate solicita oricând Beneficiarului informații cu privire la stadiul activităților, Beneficiarul având obligația să răspundă în scris oricărei solicitări a acestuia în termen de 5 zile lucrătoare.

Art. 10 - Prezentare rapoarte obligatorii

(1) Pe parcursul derulării contractului, solicitanții care au primit finanțare au obligația să prezinte Serviciului Economic din cadrul Primăriei Orasului Recas următoarele raportări:

- raportări intermediare: vor fi depuse înainte de solicitarea oricărei tranșe intermediare, în vederea justificării tranșei anterioare;

- raportare finală: depusă în termen de 15 zile de la încheierea activității semestriale/ anuale și va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect cuprinzând atât finanțarea proprie cât și contribuția Consiliului Local.

Raportările vor fi întocmite în conformitate cu Anexa 4 la Regulament și vor fi depuse atât pe suport de hârtie cât și în format electronic, fiind însoțite de documentele justificative pentru cheltuielile efectuate.

Acestea vor fi depuse Compartimentul Registratura, la sediul Primăriei Orasului Recas, str. Calea Timisoarei nr. 86, Oras Recas, jud. Timis cu adresa de înaintare.

(2) La solicitarea Finanțatorului, Beneficiarul va prezenta spre verificare documentele justificative și în original;

(3) Proiectele/programele pentru care nu s-au depus rapoartele finale în termenul stabilit prin contract nu vor obține decontarea tranșei finale și vor urma procedurile specifice.

(4) Finanțatorul și selecție va stabili duratele contractelor de finanțare astfel încât să asigure derularea procesului de finanțare a contractului și de decontare a ultimei tranșe în anul calendaristic în care s-a acordat finanțarea, dar nu mai târziu de 15 decembrie.

(5) Pentru justificarea cheltuielilor efectuate, se vor prezenta până în data de 15 decembrie, documente justificative având datele de emisie în concordanță cu perioada desfășurării acțiunilor.

(6) Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări, atât în perioada derulării contractului, cât și ulterior validării raportului final.

(7) Contractele de asociere vor prevedea, sub sancțiunea nulității, calitatea Biroului Audit din cadrul Primăriei de a exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile publice.

(8) Contractele de asociere vor prevedea, sub sancțiunea nulității absolute calitatea Curții de conturi de a exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fonduri publice

(9) Regimul de gestionare a sumelor finanțate și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Auditarea sumelor utilizate se va face de către compartimentele de specialitate/auditorii independenți/comisii de evaluare. Dosarul complet conținând raportul final al proiectului trebuie păstrat timp de cinci ani în arhiva aplicantului pentru un eventual audit ulterior.

(10) La întocmirea raportului final financiar, Beneficiarul va prezenta decontul aferent atât al sumei primite de la Finanțator, cât și al sumei ce reprezintă contribuție proprie;

(11) Raportul final va fi depus într-un singur exemplar la registratura Finanțatorului, în termen de 15 zile calendaristice de la data finalizării proiectului;

(12) În scopul informării Finanțatorului cu privire la dificultățile apărute pe parcursul derulării proiectului, Beneficiarul va elabora și transmite acestuia rapoarte speciale.

(13) Beneficiarul este obligat să depună documentația aferentă fiecărui proiect în termen de 15 zile de la terminarea activității.

Art. 11 - Evaluarea proiectelor

(1) Raportul de activitate final va fi supus aprobării Finanțatorului;

CAPITOLUL VIII- Rezultate. Publicitate

Art. 12 - Promovarea proiectului

(1) Beneficiarul are obligația de a face referire explicită pe toate materialele și produsele obținute în urma finanțării primite, precum și cu ocazia tuturor evenimentelor și acțiunilor desfășurate pe durata proiectului: **“Proiect realizat cu sprijinul Consiliului Local al Orasului Recas”;**

(2) Finanțatorul va putea pe parcursul derulării proiectului sau la finalul acestuia, să facă publice: obiectivele și durata proiectului; finanțarea acestuia de către Orasul Recas; activitățile efectuate în cadrul proiectului; rezultatele obținute.

CAPITOLUL IX- Răspundere contractuală

Art. 13 - Beneficiarul răspunde pentru îndeplinirea la timp a demersurilor necesare în vederea obținerii aprobărilor, avizelor sau licențelor necesare realizării contractului în concordanță cu reglementările în vigoare.

Art. 14 - Beneficiarul își asumă întreaga răspundere tehnică și supravegherea generală a executării serviciilor contractate.

Art. 15 - Beneficiarul răspunde pentru realizarea obligațiilor contractuale și suportă pagubele cauzate Finanțatorului, ca urmare a oricăror acțiuni sau omisiuni legate de realizarea contractului și care îi sunt imputabile.

Art. 16 - Beneficiarul răspunde de exactitatea datelor prezentate în documentele justificative de plată.

Art. 17 - Beneficiarul răspunde de păstrarea documentelor care au stat la baza încheierii contractului pe o perioadă de minimum 5 ani de la data încheierii raporturilor contractuale.

Art. 18 - Finanțatorul nu își asumă răspunderea și nu intervine în litigiile care pot apărea între parteneri în privința drepturilor de proprietate asupra rezultatelor obținute sau utilizate de aceștia, atât pe parcursul derulării proiectului, cât și după finalizarea acestuia.

Art. 19 - Finanțatorul nu este răspunzător pentru prejudiciile suferite de beneficiar, de către personalul acestuia ori de către subcontractori în timpul executării contractului.

Art. 20 - Finanțatorul nu poate fi supus vreunei revendicări pentru compensarea sau reparații față de aceste prejudicii.

Art. 21 - Finanțatorul are obligația de a sprijini, prin demersuri necesare, obținerea la timp a aprobărilor, avizelor și licențelor și va acționa ca acestea să nu fie abuziv întârziate sau refuzate.

CAPITOLUL X- Rezilierea contractului

Art. 22 - Contractul de finanțare este reziliat de plin drept, fără a fi necesară punerea în întârziere, dacă, în termen de 10 zile de la transmiterea unei notificări de către Finanțator, Beneficiarul nu remediază aspectele sesizate.

Art. 23 - Notificarea se comunică în termen de 10 zile de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

Art. 24 - Finanțatorul poate rezilia contractul dacă Beneficiarul nu demarează realizarea contractului în termenul stabilit în contract.

Art. 25 - Nerespectarea termenelor și prevederilor din contract duce la pierderea tranșei finale, precum și interzicerea participării pentru obținerea finanțării pe viitor.

Art. 26 - În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat în termen de 15 zile să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.

Art. 27 - Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului beneficiarii finanțării datorează dobanzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se constituie în venituri ale bugetului local.

CAPITOLUL XI- Dispoziții generale și finale

Art. 28 - Orice comunicare între părți se va face în scris, la adresa menționată în cuprinsul prezentului contract. Dacă expeditorul solicită confirmarea de primire, el va indica aceasta în comunicarea lui.

Art. 29 - Clauzele prezentului contract se interpretează potrivit prevederilor Codului Civil.

Art. 30 - Prezentul contract s-a încheiat astăzi/....., în 2 exemplare originale, ambele având aceeași forță de drept, asigurându-se câte un exemplar pentru fiecare parte.

Finanțator

ORAȘUL RECAȘ

Reprezentată de

Primar,

Secretar general Oraș Recaș,

Serviciu Economic,

Vizat CFP,

Beneficiar

CERERE DE FINANȚARE

A. Aplicantul: structura sportivă/ asociatia/ organizatia...

1. Solicitant

1.Denumirea structurii sportive/ organizatiei:
2.Prescurtarea.....
3. Adresa:
4. Certificat de identitate sportivă:
5. Alte date de identificare: Telefon:; Fax:; E-mail:, Web:

2.Date bancare

1. Denumirea bancii:
2. Numarul de cont:
3. Titular:
4. Cod fiscal:

3. Datele persoanei care are dreptul de a reprezenta solicitantul

1.Numele complet:
2: Telefon:; Fax:; E-mail:,

4. Responsabilul de proiect(daca est diferit de persoana de la pct 3)

1.Numele complet:
2: Telefon:; Fax:; E-mail:,

5.Descrierea activității, a resurselor și a obiectivelor solicitantului. Descrierea experienței în scrierea și managementul proiectelor:

--

B. Date privind proiectul

6. Titlul /Denumirea proiectului:
din cadrul Programului sportiv utilitate publica "Promovarea sportului de performanta"
si/sau a programului "Sportul pentru toti"

7. Rezumatul proiectului (max. 20 de rânduri), structurat astfel:

- titlul
- scopul și obiectivele
- grupuri țintă, beneficiari
- activitățile principale
- rezultatele estimate

8.Scopul și obiectivele proiectului (max. 10 randuri):

9. Activități/acțiuni din cadrul proiectului:

- 9.1.
- 9.2.
- 9.3.
- 9.4.
- 9.5.

10. Locul desfășurării proiectului (localitate):

Locul de desfășurare/acțiune/activitate:

- 10.1.
- 10.2.
- 10.3.
- 10.4.
- 10.5....

11. Durata proiectului: de la până la

11. Perioada de derulare/acțiune/activitate:

- 11.1.
- 11.2.
- 11.3.
- 11.4.
- 11.5...

12. Participanți (numărul și structura)/acțiune/activitate:

- 12.1.
- 12.2
- 12.3.
- 12.4.
- 12.5.

11. Justificarea proiectului:

12. Rezultatele scontate: impactul proiectului, mijloace de monitorizare și evaluare a rezultatelor;

13. Echipa responsabilă de derularea proiectului (numele și prenumele, funcția în cadrul structurii sportive, telefon):

13.1. Coordonator:

13.2. Responsabil financiar:

13.3. Responsabil cu probleme tehnice:

13.4. Alți membri, după caz:

14. Partenerul (-ii) proiectului (dacă este cazul):

- coordonate (adresa, tel/fax, e-mail, web site);

- scurtă descriere a activităților derulate în proiect (max 10 rânduri).

15. Costurile estimate ale proiectului (se va detalia pe acțiuni/activități, categorii de cheltuieli și surse de finanțare), conform tabelului de mai jos:

-lei-

Nr. crt.	Programul, proiectul, acțiunea/activitatea, categoriile de cheltuieli*)	Valoarea totală	din care	
			suma solicitată din fonduri publice	venituri proprii ale structurii sportive
I.	Programul			
1.	Total: Proiectul			
1.1.	Acțiunea/activitatea total: din care:			
1.2.	Acțiunea/activitatea total: din care:			
1.3.	Acțiunea/activitatea total: din care:			
1.4.	Acțiunea/activitatea total: din care:			
1.5.	Acțiunea/activitatea total: din care:			

16. Resurse umane și financiare ale structurii sportive, angrenate în realizarea acțiunilor/activităților din cadrul proiectului

1. Resurse umane

1.1. Număr de personal salariat – total: ..., din care antrenori (pentru cluburile sportive):

....

1.2. Număr de secții pe ramură de sport (pentru cluburile sportive):

1.3. Număr de sportivi legitimați pe secții:

1.4. Număr de sportivi selectionați în lotul olimpic, loturi naționale

1.4. Număr de cluburi sportive afiliate la asociația pe ramură de sport județeană/a municipiului București:

1.5. Număr de asociații fără personalitate juridică afiliate la asociația pe ramură de sport județeană/a municipiului București:

2. Resurse financiare

2.1. Venituri proprii realizate în anul precedent – total: ... lei (RON), din care:

- donații, sponsorizări: lei (RON)

- venituri din activități economice (închirieri, prestări de servicii, reclamă, publicitate etc.): lei (RON)

- cotizații, taxe, penalități etc.: lei (RON)

- alte venituri: lei (RON)

2.2. Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent – total: ... lei (RON), din care:

- donații, sponsorizări: lei (RON)

- venituri din activități economice (prestări de servicii, închirieri, reclamă, publicitate etc.): lei (RON)

- cotizații, taxe, penalități etc.: lei (RON)

- alte venituri: lei (RON)

17. Ordinea de prioritate (în cazul în care ați aplicat mai multe proiecte vă rugăm să precizați ordinea importanței lor pentru dvs., luând în considerare procedura de aplicare).

Data:

Reprezentantul legal,

Coordonatorul de proiect,

Numele și prenumele:

Numele și prenumele:

Semnatura:

Semnatura:

Stampila structurii sportive/ organizatiei:

BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

al structurii sportive/ organizatiei.....

Proiectul

din Programul „Promovarea sportului de performanta”/ Programul” Sportul pentru Toti”

Perioada și locul desfășurării

Nr. crt.	Denumire indicatori	TOTAL	TRIM I	TRIM II	TRIM III	TRIM IV	OBSERVAȚII ²
I.	VENITURI – TOTAL, din care:						
1.	Contribuția beneficiarului (a+b+c+d)						
a).	contribuție proprie						
b).	Donații						
c).	Sponsorizări						
d).	alte surse						
2.	Finanțare nerambursabila din bugetul local						
II.	CHELTUIELI – TOTAL, din care:						
1.	Închirieri						
2.	Onorarii /fond premiere/Consultanță						
3.	Transport						
4.	Cazare și masă						
5.	Consumabile						
6.	Echipamente						
7.	Servicii						
8.	Administrative						
9.	Tipărituri						
10.	Publicitate						
11.	Alte cheltuieli (se vor nominaliza)						
	Alimentatie de efort						
	Plata arbitri, medici si alte persoane						
	Asigurarea persoanelor, a materialelor si echipamentelor sportive si a altor bunuri						

² La veniturile obtinute din donatii, sponsorizari si alte surse, la rubrica de observatii se va specifica denumirea persoanei fizice sau juridice care acorda finanțarea, inclusiv datele de contact (sediul, telefon, fax, email)

	Achizitionarea de materiale si echipamente sportive						
	Medicale si pt. control doping						
	-inchirieri baze sp,sali,spatii, aparatura,alte bunuri						
	-refacere dupa efort, recuperare,igiena						
	-asig.serviciilor medicale,ordinii publice,a resp.normelor PSI						
	-achiz.panouri, materiale publicitare...						
	-taxe de inscriere/ participare la actiuni sportive, taxe de organizare						
	-taxe de vize						
	-pentru realizarea actiunilor de cercetare,documentare,informare						
	-consultanta in domeniul sportului						
	-Premii, indemnizatii						
si alte cheltuieli(se vor nominaliza)						
	TOTAL						
	%						100

Detalierea cheltuielilor cu evidențierea surselor de finanțare pe fiecare categorie de cheltuială:

Nr. crt.	Categoria bugetara	Contribuția finanțator	Contribuția Beneficiarului		Total buget
			Contribuție proprie	Alte surse (donații, sponsorizări etc.)	
1.	Închirieri				
2.	Fond premiere/Consultanță				
3.	Transport				
4.	Cazare și masă				
5.	Consumabile				
6.	Echipamente				
7.	Servicii				
8.	Administrative				
9.	Tipărituri				
10.	Publicitate				
11.	Alte cheltuieli (nominal)				

	Alimentatie de efort				
	Plata arbitri, medici si alte persoane				
	Asigurarea persoanelor, a materialelor si echipamentelor sportive si a altor bunuri				
	Achizitionarea de materiale si echipamente sportive				
	Medicale si pt. control doping				
	-inchirieri baze sp,sali,spatii, aparatura,alte bunuri				
	-refacere dupa efort, recuperare,igiena				
	-asig.serviciilor medicale,ordinii publice,a resp.normelor PSI				
	-achiz.panouri, materiale publicitare...				
	-taxe de inscriere/ participare la actiuni sportive, taxe de organizare				
	-taxe de vize				
	-pentru realizarea actiunilor de cercetare,documentare,informare				
	-consultanta in domeniul sportului				
	-Premii, indemnizatii				
si alte cheltuieli(se vor nominaliza)				
	TOTAL				
	%				100

Preşedintele structurii sportive/organizaţiei sportive/organizaţiei

.....
(numele, prenumele şi semnatura)

Data

Ştampila

Responsabilul financiar al structurii

.....

(numele, prenumele şi semnatura)

DOCUMENTE JUSTIFICATIVE DE CHELTUIELI

1. Categoriile de cheltuieli ce se pot finanța din bugetul local, aferente contribuției Orasului Recas în cadrul asocierii, pentru proiecte de sport, sunt cele prevăzute în Anexa 1 la contractul de asociere, fiind elaborată în conformitate cu prevederile Legii nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, art. 69 alin. (1) și (2), privind cuprinderea în contractul încheiat între Orasul Recas și structurile sportive a activităților și naturii de cheltuieli finanțate, în baza prevederilor H.G. nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare.

2. Pentru justificarea cheltuielilor, Structurile Sportive trebuie să prezinte următoarele documente:

(1) Pentru Structurile Sportive adresa de înaintare a decontului de cheltuieli, care se completează conform Anexei nr. 1;

(2) Documentele justificative, în copie trebuie să fie ștampilate și certificate de către Structura Sportivă cu mențiunea „copie conform cu originalul”;

(4) Pentru Structurile Sportive declarație pe proprie răspundere, conform Anexei nr. 2;

(5) Lista de participanți, se întocmește conform Anexei nr. 3;

(6) Împuternicirea responsabilului de proiect de sport al Structurii Sportive pentru decontarea cheltuielilor, în situația în care acesta nu este președintele Structurii Sportive;

(7) Raportul de evaluare, semnat de către responsabilul de proiect al Structurii Sportive, conform Anexei nr. 4.

3. Documentele justificative pentru decontarea cheltuielilor privind transportul:

a) bilete de tren pentru transportul pe calea ferată, în condițiile prevăzute de dispozițiile legale, fără a putea depăși drepturile de această natură care se pot acorda salariaților instituțiilor publice și tabel cu participanții care au beneficiat de contravaloarea билетelor de transport, semnat și ștampilat, întocmit conform Anexei nr. 6;

b) bilete pentru transportul cu mijloace de transport auto în comun, la tarifele stabilite pentru aceste mijloace și tabel cu participanții care au beneficiat de contravaloarea билетelor de transport, semnat și ștampilat, întocmit conform Anexei nr. 6;

c) bonuri fiscale de combustibil, pentru transportul cu autoturisme proprietate personală, efectuat cu aprobarea prealabilă a ordonatorului de credite, în condițiile prevăzute de dispozițiile legale pentru salariații instituțiilor publice (în valoare de 7,5 l/100 km);

d) bilete pentru transportul cu avionul și pentru transportul pe căile de navigație fluvială, efectuat cu aprobarea prealabilă a ordonatorului de credite, potrivit dispozițiilor legale și tabel cu participanții care au beneficiat de contravaloarea билетelor de transport, semnat și ștampilat;

e) factura fiscală și foaia de parcurs în copie (cu mențiunea, „copie conform cu originalul”) pentru transportul cu mijloace de transport auto închiriate, potrivit dispozițiilor legale.

4. Documentele justificative pentru decontarea cheltuielilor privind închirierea de bunuri și servicii sunt:

- a) factura fiscală;
- b) contract de închiriere sau notă de comandă fermă.

5. Documente justificative pentru decontarea cheltuielilor pentru achiziții de materiale consumabile, pavoazare, panouri publicitare, rechizite, aranjamente florale la prețurile de piață, asistență medicală și salvare, ordine publică, servicii de pază contra incendiilor sunt:

- a) factura fiscală, sau alte formulare sau documente cu regim special, aprobate potrivit legii.
- b) avizul de însoțire a mărfii, după caz;
- c) nota de recepție și constatare de diferențe, a bunurilor intrate în gestiunea Structurii Sportive, după caz;
- d) bonul de consum, după caz.

6. Documentele justificative pentru decontarea cheltuielilor pentru realizarea de tipărituri, multiplicări, inscripționări și altele asemenea sunt:

- a) factura fiscală sau bon fiscal;
- b) avizul de însoțire a mărfii după caz;
- c) notă de recepție și constatare de diferențe, a bunurilor intrate în gestiunea Structurii Sportive;
- d) bonul de consum;
- e) un exemplar din materialul multiplicat/imprimat.

7. Documentele justificative pentru decontarea cheltuielilor pentru activități social – culturale sunt: factura fiscală, factură sau alte formulare sau documente cu regim special, aprobate potrivit legii.

8. Documentele justificative pentru decontarea cheltuielilor pentru achiziții de materiale sportive, echipament sportiv și ținută de prezentare sunt:

- a) factura fiscală de achiziție;
- b) nota de recepție și constatare de diferențe a bunurilor intrate în gestiunea Structurii Sportive;
- c) bonul de consum;
- d) tabel nominal cu semnătura celor care au primit echipamentul, sau proces verbal al comisiei de organizare, întocmit conform Anexei nr. 7.

9. Documente justificative pentru decontarea cheltuielilor pentru mese oficiale, ședințe tehnice, răcoritoare, efectuate conform alocațiilor stabilite de lege, sunt:

- a) factura fiscală;
- b) tabel cu componenta participantilor semnat de comisia de organizare/ responsabil proiect.

10. Documente justificative pentru decontarea cheltuielilor de premiere a sportivilor, impozite barem arbitraj sunt:

- a) nota de fundamentare aprobată de conducătorul unității;
- b) stat de plată care trebuie să conțină: nume/prenume, codul numeric personal, funcția, suma, impozitul reținut (pentru cele ce se impozitează conform codului fiscal), semnătura beneficiarului, aprobarea statului de Președintele Structurii Sportive.
- c) copie după ordinul de plată cu care s-a virat impozitul.

11. Documente justificative pentru decontarea cheltuielilor activităților de documentare, sinteză și prognoză din domeniul sportului, precum și pentru perfecționarea personalului de specialitate, autoritățile/instituțiile publice - structurile sportive, după cum urmează:

- cheltuieli pentru studii de cercetare și documentare în domeniul educației fizice și sportului;
 - cheltuieli pentru procurarea de cărți și alte publicații cu profil sportiv;
 - cheltuieli pentru traduceri, tipărituri, multiplicări și alte materiale de specialitate din domeniu;
 - cheltuieli pentru realizarea materialelor audio-video metodice și de promovare a activității sportive;
 - cheltuieli pentru servicii de consultanță în domeniul sportului;
 - achiziții de licențe pentru software de bază și upgrade, servicii de programare și de întreținere pentru aplicații software, inclusiv lucru on-line, în domeniul sportului,
- sunt:

a) factura fiscală, factură sau alte formulare sau documente cu regim special, aprobate potrivit legii.

12. Documente justificative pentru decontarea cheltuielilor pentru încheierea de asigurări de risc și accidente pentru componenții loturilor sportive, sunt:

- a) factura fiscală;
- b) poliță de asigurare;

13. Documente justificative pentru decontarea cheltuielilor generate de plata participanților la activitatea sportivă, în temeiul contractelor de activitate sportivă încheiate de către solicitant și participanții la activitatea sportivă, în conformitate cu ordinul nr. 631/890/2017 privind aprobarea modelului cadru al contractului de activitate sportivă emis de către Ministerul Tineretului și Sportului, dispozițiile pct. 9, 10, 12 din OUG nr. 38/2017 și art. 67¹ din Legea nr. 69/2000:

- a) Contractele de activitate sportivă – model prevăzut la anexa nr. 9-8;
- b) Factura emisă / facturile emise de către participanții la activitatea sportivă;
- c) alte documente justificative în conformitate cu prevederile prezentului regulament și cu legislația în vigoare.

14. Documentele justificative pentru decontarea altor cheltuieli conform H.G. 1447/2007 și a altor prevederi legale în vigoare.

15. (1) Achizițiile publice se efectuează în condițiile legii.

(2) Documentele în copie, se transmit finanțatorului, înainte de încheierea contractului.

- 16.** (1) Contractul de finanțare se semnează cu minim 5 zile înainte de începerea proiectului de sport;
(2) Orice modificare trebuie adusă la cunoștința finanțatorului în scris înainte de producerea acesteia și în cazul aprobării se consemnează într-un act adițional.
- 17.** Documentele pentru decontarea cheltuielilor se transmit finanțatorului în termen de 15 zile de la terminarea proiectului de sport.
- 18.** Se vor accepta spre decontare numai cheltuielile efectuate în perioada stabilită prin contract.
- 19.** Documentele justificative de cheltuieli se certifică de Președintele Structurii Sportive, privind realitatea, regularitatea și legalitatea operațiunilor consemnate și sunt vizate de persoana împuternicită să exercite controlul financiar.
- 20.** DISMSC poate dispune neacordarea finanțării pentru proiectele de sport ale Structurilor Sportive care nu respectă prevederile contractului.

**Președinte de ședință,
Consilier local,
Ioan CIOBANU**

**Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar General al Orașului Recaș,
Jr. Cătălina MOLDOVAN**