

**Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii:**

Nr. crt.	Ediția / revizia în cadrul ediției	Componența revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
1	1/0	- parțial (PAAP)	- formă definitivată ( <i>după aprobarea Bugetului Local pe anul 2022</i> )	10.02.2022

**Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii:**

Dată	Elaborat		Verificat		Aprobat	
	Funcția / Nume	Semnătura	Funcția / Nume	Semnătura	Funcția / Nume	Semnătura
10.02.2022	Consilier Marton – Hălmăgean Cristina		PC Viceprimar Carcea Constantin		Primar Pavel Teodor	
			Șef S.R.U.J.A.P.R.C.P. Jr. Miheț Ramona			

<b>ORAȘUL RECAȘ</b>	<b>STRATEGIA ANUALĂ DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ ȘI PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE - 2022</b>	<b>Cod: CJA PO - 02</b>	
		<b>Ed.: 1</b>	<b>Rev.:1</b>
		<b>Pag.: 2 / 45</b>	

## **Strategia anuală de achiziții publice pentru anul 2022 în cadrul Unității Administrativ Teritoriale a Orașului Recaș, Județul Timiș**

### **Cuprins**

---

I.	Definiții și abrevieri.....	3 - 8
II.	Cadrul legal.....	9 - 10
III.	Concepte generale.....	11 – 13
IV.	Obiective de realizat prin implementarea Strategiei anuale de achiziții publice.....	14
V.	Etapele de planificare/pregătire a procesului de achiziție publică.....	15 - 16
VI.	Modalitatea de realizare a achizițiilor publice și excepții.....	17 - 22
VII.	Sistem de control managerial intern.....	22 - 23
VIII.	Prevederi finale si tranzitorii.....	23
IX.	Anexa nr. 2.1. privind achizițiile publice .....	24 - 40
X.	Anexa nr. 2.2. privind contractele în desfășurare.....	41 - 45

<b>ORAȘUL RECAȘ</b>	<b>STRATEGIA ANUALĂ DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ ȘI PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE - 2022</b>	<b>Cod: CJA PO - 02</b>	
		<b>Ed.: 1</b>	<b>Rev.:1</b>
		<b>Pag.: 3 / 45</b>	

## I. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

### 1.1. Definiții

- 1) *Achiziție sau achiziție publică* - achiziția de lucrări, de produse sau de servicii prin intermediul unui contract de achiziție publică de către una ori mai multe autorități contractante de la operatori economici desemnați de către acestea, indiferent dacă lucrările, produsele sau serviciile sunt destinate ori nu realizării unui interes public.
- 2) *An bugetar* - anul financiar pentru care se aproba bugetul; anul bugetar este anul calendaristic care incepe la data de 1 ianuarie și se încheie la data de 31 decembrie.
- 3) *Angajament bugetar* - orice act prin care o autoritate competentă, potrivit legii, afectează fonduri publice unei anumite destinații, în limita creditelor bugetare aprobate.
- 4) *Articol bugetar* - subdiviziune a clasificărilor cheltuielilor bugetare, determinată în funcție de caracterul economic al operațiunilor în care acestea se concretizează și care desemnează natura unei cheltuieli, indiferent de acțiunea la care se referă.
- 5) *Credit bugetar* - suma aprobată prin buget, reprezentând limita maximă până la care se pot ordona și efectua plăți în cursul anului bugetar pentru angajamentele contractate în cursul exercitiului bugetar și/sau din exerciții anterioare pentru acțiuni multianuale, respectiv se pot angaja, ordona și efectua plăți din buget pentru celelalte acțiuni.
- 6) *Referatul de necesitate* - un document intern emis de fiecare compartiment din cadrul autorității contractante în ultimul trimestru al anului în curs pentru anul viitor, care cuprinde necesitățile de produse, servicii și lucrări identificate, precum și prețul unitar/total al necesităților. În cazul în care necesitatea nu este previzibilă sau nu poate fi identificată în ultimul trimestru al anului în curs pentru anul următor, referatele de necesitate pot fi elaborate la momentul identificării necesității.
- 7) *Programul anual al achizițiilor publice* - instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia locală de dezvoltare, acolo unde este aplicabil.
- 8) *Strategia anuală de achiziție publică la nivelul autorității contractante* - totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de o autoritate contractantă pe parcursul unui an bugetar.
- 9) *Anunț de intenție valabil în mod continuu* - anunțul de intenție publicat de autoritatea contractantă ca modalitate de inițiere a unei proceduri de atribuire pentru achiziția de servicii sociale ori alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2, alternativă anunțului de participare, în cuprinsul căruia se face referire în mod specific la categoriile de servicii care fac obiectul contractelor ce urmează să fie atribuite, se indică faptul că respectivele contracte sunt atribuite fără publicarea ulterioară a unui anunț de participare și se invită operatorii economici interesați să își exprime în scris interesul pentru participarea la procedura de atribuire;
- 10) *Acord-cadru* = acordul încheiat în formă scrisă între una sau mai multe autorități contractante și unul ori mai mulți operatori economici care are ca obiect stabilirea termenilor și condițiilor care guvernează contractele de achiziție publică ce urmează a fi

<b>ORAȘUL RECAȘ</b>	<b>STRATEGIA ANUALĂ DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ ȘI PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE - 2022</b>	<b>Cod: CJA PO - 02</b>	
		<b>Ed.: 1</b>	<b>Rev.:1</b>
		<b>Pag.: 4 / 45</b>	

atribuite într-o anumită perioadă, în special în ceea ce privește prețul și, după caz, cantitățile avute în vedere;

- 11) Candidat = orice operator economic care a depus o solicitare de participare în cadrul unei proceduri de licitație restrânsă, negociere competitivă, dialog competitiv sau parteneriat pentru inovare ori care a fost invitat să participe la o procedură de negociere fără publicare prealabilă;
- 12) Contract de achiziție publică = contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici și una ori mai multe autorități contractante, care are ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii;
- 13) Contract de achiziție publică de lucrări = contractul de achiziție publică care are ca obiect: fie exclusiv execuția, fie atât proiectarea, cât și execuția de lucrări în legătură cu una dintre activitățile prevăzute în anexa nr. 1; fie exclusiv execuția, fie atât proiectarea, cât și execuția unei construcții; fie realizarea, prin orice mijloace, a unei construcții care corespunde cerințelor stabilite de autoritatea contractantă care exercită o influență determinantă asupra tipului sau proiectării construcției;
- 14) Contract de achiziție publică de produse = contractul de achiziție publică care are ca obiect achiziția de produse prin cumpărare, inclusiv cu plata în rate, închiriere, leasing cu sau fără opțiune de cumpărare ori prin orice alte modalități contractuale în temeiul cărora autoritatea contractantă beneficiază de aceste produse, indiferent dacă dobândește sau nu proprietatea asupra acestora; contractul de achiziție publică de produse poate include, cu titlu accesoriu, lucrări ori operațiuni de amplasare și de instalare;
- 15) Contract de achiziție publică de servicii = contractul de achiziție publică care are ca obiect prestarea de servicii, altele decât cele care fac obiectul unui contract de achiziție publică de lucrări potrivit pct. 3.1.6.;
- 16) Contract pe termen lung = contractul de achiziție publică încheiat pe o durată de cel puțin 5 ani care cuprinde durata de execuție a lucrărilor ori a construcției, dacă acesta are o componentă care constă în execuție de lucrări ori a unei construcții, precum și durata de prestare a serviciilor, stabilite astfel încât contractantul să obțină un profit rezonabil;
- 17) Contractant = orice operator economic care este parte la un contract de achiziție publică;
- 18) CPV = nomenclatorul de referință în domeniul achizițiilor publice, adoptat prin Regulamentul (CE) nr. 2.195/2002 al Parlamentului European și al Consiliului din 5 noiembrie 2002 privind Vocabularul comun privind achizițiile publice (CPV);
- 19) DUAE = documentul unic de achiziții european furnizat în format electronic prin utilizarea formatului standard stabilit de Comisia Europeană, constând în declarația pe propria răspundere a operatorului economic cu privire la îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție;
- 20) Furnizor = entitatea care pune la dispoziția unui contractant produse, inclusiv servicii de instalare sau amplasare a acestora, dacă este cazul, ori care prestează servicii către acesta, care nu are calitatea de subcontractant;
- 21) Furnizor de servicii de achiziție = o persoană de drept public sau de drept privat care oferă pe piață activități de achiziție auxiliare;

<b>ORAȘUL RECAȘ</b>	<b>STRATEGIA ANUALĂ DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ ȘI PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE - 2022</b>	<b>Cod: CJA PO - 02</b>	
		<b>Ed.: 1</b>	<b>Rev.:1</b>
		<b>Pag.: 5 / 45</b>	

- 22) Document al achiziției = anunțul de participare, documentația de atribuire, precum și orice document suplimentar emis de autoritatea contractantă sau la care aceasta face trimitere pentru a descrie ori stabili elemente ale achiziției sau ale procedurii de atribuire;
- 23) Documentația de atribuire = documentul achiziției care cuprinde cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă și explicită cu privire la cerințe sau elemente ale achiziției, obiectul contractului și modul de desfășurare a procedurii de atribuire, inclusiv specificațiile tehnice ori documentul descriptiv, condițiile contractuale propuse, formatele de prezentare a documentelor de către candidați/ofertanți, informațiile privind obligațiile generale aplicabile;
- 24) Licitație electronică = procesul repetitiv desfășurat prin mijloace electronice după o evaluare inițială completă a ofertelor, în cadrul căruia ofertanții au posibilitatea de a reduce prețurile prezentate și/sau de a îmbunătăți alte valori ale unor elemente ale ofertei, care permite clasificarea ofertelor prin metode automate de evaluare;
- 25) Lot = fiecare parte din obiectul contractului de achiziție publică, obiect care este divizat pentru a adapta dimensiunea obiectului contractelor individuale rezultate astfel încât să corespundă mai bine nevoilor autorității contractante, precum și capacității întreprinderilor mici și mijlocii, sau pe baze calitative, în conformitate cu diferitele meserii și specializări implicate, pentru a adapta conținutul contractelor individuale mai îndeaproape la sectoarele specializate ale IMM-urilor sau în conformitate cu diferitele faze ulterioare ale proiectului;
- 26) Ofertant = orice operator economic care a depus o ofertă în cadrul unei proceduri de atribuire;
- 27) Ofertă = actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică. Oferta cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire;
- 28) Ofertă alternativă = oferta care respectă cerințele minime și eventualele cerințe specifice prevăzute în documentele achiziției, dar care propune o soluție diferită într-o măsură mai mare sau mai mică;
- 29) Operator economic = orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asocieră de astfel de persoane, care oferă în mod licit pe piață executarea de lucrări și/sau a unei construcții, furnizarea de produse ori prestarea de servicii, inclusiv orice asocieră temporară formată între două ori mai multe dintre aceste entități;
- 30) Persoane cu funcții de decizie = conducătorul autorității contractante, membrii organelor decizionale ale autorității contractante ce au legătură cu procedura de atribuire, precum și orice alte persoane din cadrul autorității contractante ce pot influența conținutul documentelor achiziției și/sau desfășurarea procedurii de atribuire;
- 31) Sistemul electronic de achiziții publice, denumit în continuare SEAP = desemnează sistemul informatic de utilitate publică, accesibil prin internet la o adresă dedicată, utilizat în scopul aplicării prin mijloace electronice a procedurilor de atribuire și în scopul publicării anunțurilor la nivel național;

<b>ORAȘUL RECAȘ</b>	<b>STRATEGIA ANUALĂ DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ ȘI PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE - 2022</b>	<b>Cod: CJA PO - 02</b>	
		<b>Ed.: 1</b>	<b>Rev.:1</b>
		<b>Pag.: 6 / 45</b>	

- 32) Sistem Informatic Colaborativ pentru mediu performant de desfășurare a achizițiilor publice SICAP = aplicație care înlocuiește Sistemul Electronic de Achiziții Publice (SEAP)
- 33) Sistem dinamic de achiziții = procesul de achiziție organizat în integralitate prin mijloace electronice și deschis, pe întreaga sa perioadă de valabilitate, oricărui operator economic care îndeplinește criteriile de calificare și selecție, pentru achiziții de uz curent, ale căror caracteristici general disponibile pe piață satisfac necesitățile autorității contractante;
- 34) Solicitare de participare = solicitarea transmisă de operatorul economic împreună cu documentele necesare în vederea îndeplinirii cerințelor de calificare în prima etapă în cadrul unei proceduri de licitație restrânsă, negociere competitivă, dialog competitiv sau parteneriat pentru inovare;
- 35) Specificații tehnice = cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității autorității contractante;
- 36) Subcontractant = orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care execută și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale lucrărilor sau ale construcției ori îndeplinesc activități care fac parte din obiectul contractului de achiziție publică, răspunzând în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;
- 37) Zile = zile calendaristice, cu excepția cazurilor în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

## 1.2. Abrevieri:

ANAP	Agenția Națională pentru Achiziții Publice
AA	Autoritatea de Audit
AADR	Agenția pentru Agenda Digitală a României
AC	Autoritate contractantă
AM	Autoritate de management
ANAF	Agenția Națională de Administrare Fiscală
ANAR	Administrația Națională „Apele Române”
ANC	Autoritatea Națională pentru Calificări
ANI	Agenția Națională de Integritate
AP	Achiziții Publice
ANFP	Agenția Națională a Funcționarilor Publici
ANRSC	Agenția Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice
ANAP	Autoritatea Națională pentru Achiziții Publice
BEI	Banca Europeană de Investiții
BM	Banca Mondială
CA	Curtea de Apel
CC	Consiliul Concurenței
CCR	Curtea de Conturi a României
CE	Comisia Europeană
CNADNR	Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România

<b>ORAȘUL RECAȘ</b>	<b>STRATEGIA ANUALĂ DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ ȘI PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE - 2022</b>	<b>Cod: CJA PO - 02</b>	
		<b>Ed.: 1</b>	<b>Rev.:1</b>
		<b>Pag.: 7 / 45</b>	

CNSC	Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor
CPV	Vocabularul comun privind achizițiile publice
CSM	Consiliul Superior al Magistraturii
DLAF	Departamentul pentru lupta antifraudă
DUAЕ	Document unic de achiziție european
EQF	Cadrul European al Calificărilor
FIDIC	Federația Internațională a Inginerilor Consultanți
IMM	Întreprinderi mici și mijlocii
ISCED	Clasificarea internațională standard pentru educație
ISO	Organizația Internațională de Standardizare
ISCO	Clasificarea internațională standard a ocupațiilor
JOUE	Jurnalul Oficial al Uniunii Europene
KPI	Indicator cheie de performanță (Key performance indicator)
MECT	Ministerul Economiei, Comerțului și Turismului
MLPDA	Ministerul Lucărilor Publice, Dezvoltării și Administrației
MFP	Ministerul Finanțelor Publice
MJ	Ministerul Justiției
MMFPSPV	Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice
MFE	Ministerul Fondurilor Europene
MSI	Ministerul pentru Societatea Informațională
NUTS	Nomenclatorul comun al unităților teritoriale de Statistică (Nomenclature of Territorial Units for Statistics)
PAAP	Planul anual de achiziții publice
PIB	Produs intern brut
POR	Programul operațional Regional
POS M	Programul operațional sectorial Mediu
PPP	Parteneriat public - privat
SEAP	Sistemul electronic de Achiziții Publice
SGG	Secretariatul General al Guvernului
SICAP	Sistem electronic destinat achizițiilor electronice
TED	Tenders Electronic Daily (versiunea on-line a "Suplimentului la Jurnalul Oficial al UE" dedicat achizițiilor publice europene)
TFEU	Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene (Treaty on the Functioning of the European Union)
UCA	Unități Centralizate de Achiziții
UE	Uniunea Europeană
UATO	Unitatea administrativ-teritorială a Orașului
SAAP	Strategia anuală de achiziție publică
O.M.F.P.	Ordinul Ministerului Finanțelor Publice
HG	Hotărârea Guvernului

<b>ORAȘUL RECAȘ</b>	<b>STRATEGIA ANUALĂ DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ ȘI PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE - 2022</b>	<b>Cod: CJA PO - 02</b>	
		<b>Ed.: 1</b>	<b>Rev.:1</b>
		<b>Pag.: 8 / 45</b>	

O.U.G.  
Comisie

Ordonanta de Urgenta a Guvernului Romaniei  
Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare  
metodologică a dezvoltării sistemului de control  
managerial

PC  
CI  
Comp. AP  
CJA  
Ed.

Președintele Comisiei  
Coordonator de implementare  
Compartimentul cu atribuții de achiziții publice  
Compartimentul juridic și achiziții publice  
Ediție

S.R.U.J.A.P.R.C.P.

Serviciu Resurse umane, Juridic, Achiziții publice  
și Relații cu publicul



<b>ORAȘUL RECAȘ</b>	<b>STRATEGIA ANUALĂ DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ ȘI PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE - 2022</b>	<b>Cod: CJA PO - 02</b>	
		<b>Ed.:</b> 1	<b>Rev.:</b> 1
		<b>Pag.: 9 / 45</b>	

## II. CADRUL LEGAL

Prezenta strategie anuală a Unității Administrativ Teritoriale a Orașului Recaș, Județul Timiș de achiziție, are la bază următoarele acte normative:

- ❖ **Ordonanță de Urgență a Guvernului nr. 57/2019** privind Codul Administrativ;
- ❖ **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ **Legea nr. 99/2016** privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ **Legea nr. 101/2016** privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ **Ordonanță de Urgență a Guvernului nr. 58/2016** din 19 septembrie 2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice;
- ❖ **Ordonanță de Urgență a Guvernului nr. 45/2018** pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra sistemului achizițiilor publice;
- ❖ **Hotărârea Guvernului nr. 867/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ **HOTĂRÂRE Nr. 395/2016** din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ **HOTARARE Nr. 419/2018** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 98/2017 privind functia de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achizitie publica, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, pentru modificarea Hotararii Guvernului nr. 34/2009 privind organizarea si functionarea Ministerului Finantelor Publice, pentru modificarea Hotararii Guvernului nr. 634/2015 privind organizarea si functionarea Agentiei Nationale pentru Achizitii Publice, precum si pentru modificarea si completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizitiile sectoriale, aprobate prin Hotararea Guvernului nr. 394/2016, a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea

<b>ORAȘUL RECAȘ</b>	<b>STRATEGIA ANUALĂ DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ ȘI PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE - 2022</b>	<b>Cod: CJA PO - 02</b>	
		<b>Ed.: 1</b>	<b>Rev.:1</b>
		<b>Pag.: 10 / 45</b>	

contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2016;

- ❖ **Ordin Administrație Publică nr. 281/2016** privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale;
- ❖ <http://colegiu-diriginti-santier.ro/tarife-minime-propuse-pentru-dirigentie-de-santier/> privind tarifele minime propuse pentru dirigenție de șantier de către *Colegiul Tehnic al Dirigenților de Șantier*;
- ❖ O.U.G. nr. 15/2018 pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- ❖ Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ O.M.F.P. nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evident și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Legea contabilității nr. 82/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice (ROF, ROI, Planuri de acțiuni).

<b>ORAȘUL RECAȘ</b>	<b>STRATEGIA ANUALĂ DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ ȘI PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE - 2022</b>	<b>Cod: CJA PO - 02</b>	
		<b>Ed.: 1</b>	<b>Rev.:1</b>
		<b>Pag.: 11 / 45</b>	

### III. CONCEPTE GENERALE

Totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de o autoritate contractantă pe parcursul unui an bugetar, care cuprind cheltuieli de capital mai mari de 125 milioane de lei, fac obiectul unei strategii anuale de achiziție publică (SAAP) la nivelul autorității contractante, elaborată în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta.

În conformitate cu prevederile art 11, din HG395/2016, Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta, și se aprobă de către conducătorul autorității contractante.

Unitatea Administrativ Teritorială Orașul Recaș, Județul Timiș are dreptul de a opera modificări sau completări ulterioare în cadrul strategiei anuale de achiziție publică, modificări/completări care se aprobă de către conducătorul autorității contractante. În cazul în care, modificările au ca scop acoperirea unor necesități ce nu au fost cuprinse inițial în strategia anuală de achiziții publice, introducerea acestora în strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

Potrivit dispozițiilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a HG nr.395/2016 -publicată în Monitorul oficial nr.423 din 06.06.2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, **Primăria Orașului Recaș** a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor cel puțin a următoarelor elemente estimative:

- a. Necesitățile identificate la nivel de autoritate contractantă având la bază referatele de necesitate întocmite de șefii de compartimente/servicii din cadrul Primăriei Orașul Recaș pentru anul 2020, ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție;
- b. valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei necesități;
- c. capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;
- d. resursele existente la nivel de autoritate contractantă și, după caz necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

Autoritatea contractantă are obligația de a elabora programul anual al achizițiilor publice, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării

<b>ORAȘUL RECAȘ</b>	<b>STRATEGIA ANUALĂ DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ ȘI PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE - 2022</b>	<b>Cod: CJA PO - 02</b>	
		<b>Ed.:</b> 1	<b>Rev.:</b> 1
		<b>Pag.: 12 / 45</b>	

proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia locală/regională/națională de dezvoltare, acolo unde este aplicabil.

Programul anual al achizițiilor publice se elaborează, în forma inițială, în trimestrul IV al anului anterior și se definitivează după aprobarea bugetului, pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele din primărie, și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru pe care autoritatea contractantă intenționează să le atribuie în decursul anului următor.

Atunci când stabilește forma inițială a programului anual al achizițiilor publice, autoritatea contractantă are obligația de a ține cont de:

- necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări;
- gradul de prioritate a necesităților prevăzute la lit. a);
- anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

După aprobarea bugetului propriu, autoritatea contractantă are obligația de a-și actualiza programul anual al achizițiilor publice în funcție de fondurile aprobate.

Programul anual al achizițiilor publice trebuie să cuprindă cel puțin informații referitoare la:

- obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru;
- codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
- valoarea estimată a contractului/acordului-cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA;
- sursa de finanțare;
- procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
- data estimată pentru inițierea procedurii;
- data estimată pentru atribuirea contractului;
- modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.
- codul unic de identificare a fiecărui obiect de contract pentru care se derulează o procedură de atribuire inclusă în programul anual al achizițiilor publice.

Autoritatea contractantă are obligația de a publica semestrial în SEAP extrase din programul anual al achizițiilor publice, precum și orice modificare asupra acestora, în termen de 5 zile lucrătoare, extrase care se referă la:

- A. contractele/acordurile-cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (1) din Legea 98/2016, respectiv a căror valoare estimată, fără TVA, este egală sau mai mare decât următoarele praguri valorice:
- 24.977.096 lei, pentru contractele de achiziție publică/ acordurile-cadru de lucrări;
  - 648.288 lei, pentru contractele de achiziție publică/ acordurile-cadru de produse și de servicii;
  - 994.942 lei, pentru contractele de achiziții publice/ acordurile-cadru de produse și de servicii atribuite de consiliul județean, consiliul local, Consiliul General al Municipiului București, precum și de instituțiile publice aflate în subordinea acestora;

<b>ORAȘUL RECAȘ</b>	<b>STRATEGIA ANUALĂ DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ ȘI PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE - 2022</b>	<b>Cod: CJA PO - 02</b>	
		<b>Ed.: 1</b>	<b>Rev.:1</b>
		<b>Pag.: 13 / 45</b>	

- 3.376.500 lei, pentru contractele de achiziție publică/ acordurile-cadru de servicii care au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2. la Legea 98/2016.
- B. contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (5) din Legea 98/2016, respectiv produse sau servicii în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de 135.060 lei, respectiv lucrări, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de 450.200 lei.

În cazul în care autoritatea contractantă implementează proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare-dezvoltare, are obligația de a elabora distinct pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, după semnarea contractului de finanțare/cofinanțare aferent.

Autoritatea contractantă are dreptul de a opera modificări sau completări ulterioare în cadrul programului anual al achizițiilor publice, cu condiția identificării surselor de finanțare. Modificările/completările se aprobă și se publică în SEAP.

Prezenta strategie promovează principiile care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică și a organizării concursurilor de soluții iar în cazul unor situații pentru care nu există o reglementare explicită, se interpretează prin prisma principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice:

**Nediscriminarea și tratamentul egal** reprezintă asigurarea condițiilor de manifestare a concurenței reale, prin stabilirea și aplicarea, în orice etapă a derulării procedurii de atribuire, de reguli, cerințe și criterii identice pentru toți operatorii economici, inclusiv prin protejarea informațiilor confidențiale atunci când este cazul, pentru ca oricare dintre operatori să poată participa la atribuirea contractului și să beneficieze de șanse egale de a deveni contractanți (furnizori de produse, prestatori de servicii sau executanți de lucrări).

**Recunoașterea reciprocă** constă în acceptarea produselor, serviciilor, lucrărilor oferite în mod licit pe piața Uniunii Europene, a diplomelor, certificatelor, a altor documente, emise de autoritățile competente din alte state, precum și a specificațiilor tehnice, echivalente cu cele solicitate la nivel național.

**Transparența** înseamnă aducerea la cunoștința publicului a tuturor informațiilor referitoare la atribuirea contractului de furnizare de produse, servicii și lucrări.

**Proportionalitatea** reprezintă asigurarea corelației între necesitatea beneficiarului, obiectul contractului de achiziție publică și cerințele solicitate a fi îndeplinite. În acest sens, beneficiarul trebuie să se asigure că, în cazul în care sunt stabilite cerințe minime de calificare, acestea nu prezintă relevanță și/sau sunt disproporționate în raport cu natura și complexitatea contractului atribuit.

**Eficiența utilizării fondurilor** reprezintă atribuirea contractelor de achiziție pe baze competiționale și utilizarea unor criterii de atribuire care să reflecte avantajele de natură economică ale ofertelor în vederea obținerii raportului optim între calitate și preț, inclusiv prin luarea în considerare a obiectivelor sociale, etice și de protecție a mediului.

<b>ORAȘUL RECAȘ</b>	<b>STRATEGIA ANUALĂ DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ ȘI PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE - 2022</b>	<b>Cod: CJA PO - 02</b>	
		<b>Ed.: 1</b>	<b>Rev.:1</b>
		<b>Pag.: 14 / 45</b>	

**Asumarea răspunderii** este determinarea clară a sarcinilor și atribuțiilor persoanelor responsabile cu achizițiile publice, urmărindu-se asigurarea profesionalismului, imparțialității și independenței deciziilor adoptate pe parcursul derulării acestui proces.

**Evitarea conflictului de interese** - pe parcursul aplicării procedurilor de atribuire, achizitorul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale.

### **III. OBIECTIVE DE REALIZAT PRIN IMPLEMENTAREA STRATEGIEI ANUALE DE ACHIZIȚII PUBLICE (SAAP)**

Ca rezultat al planificării portofoliului de achiziții publice, realizată cu luarea în considerare a modalităților de achiziție (proceduri de achiziție și cumpărări directe) pentru procesele incluse în portofoliul de achiziții - pe baza informațiilor obținute prin intermediul analizei și cercetării de piață, au fost stabilite următoarele obiective pentru gestionarea procedurilor de achiziții pentru anul 2022 :

- Asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări, pentru realizarea obiectivelor de funcționare și dezvoltare instituțională a Unității Administrativ Teritoriale a Orașului Recaș, Județul Timiș, la cele mai competitive prețuri, în condiții de legalitate și eficiență;
- Asigurarea transparenței proceselor de achiziție publică de produse, servicii și lucrări derulate de Primăria Orașului Recaș;
- Creșterea capacității tehnice și operaționale la nivelul Unității Administrativ Teritoriale a Orașului Recaș, Județul Timiș prin îndrumare și punerea la dispoziție de documentații standardizate;
- Asigurarea unui cadru legislativ coerent și eficient pentru sprijinirea Unității Administrativ Teritoriale a Orașului Recaș, Județul Timiș în implementarea contractelor;
- Profesionalizarea personalului responsabil cu achizițiile publice (funcționari publici sau personal contractual);
- Îmbunătățirea capacității Unității Administrativ Teritoriale a Orașului Recaș, Județul Timiș în utilizarea procedurilor electronice;
- Utilizarea eficientă a resurselor profesionale și financiare a Unității Administrativ Teritoriale a Orașului Recaș, Județul Timiș.

<b>ORAȘUL RECAȘ</b>	<b>STRATEGIA ANUALĂ DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ ȘI PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE - 2022</b>	<b>Cod: CJA PO - 02</b>	
		<b>Ed.: 1</b>	<b>Rev.:1</b>
		<b>Pag.: 15 / 45</b>	

#### **IV. ETAPELE DE PLANIFICARE / PREGĂTIRE A PROCESULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ**

Atribuirea unui contract de achiziție publică /acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

Primăria Orașului Recaș în calitate de autoritate contractantă, prin Compartimentul Achiziții Publice trebuie să se documenteze și să parcurgă pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape distincte:

1. etapa de planificare /pregătire, inclusiv consultarea pieței;
2. etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/ acordului – cadru;
3. etapa post atribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acord-cadru.

##### **1. Etapa de planificare/pregătire a procesului de achiziție publică**

-se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate și se încheie cu aprobarea de către ordonatorul principal de credite a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.

Elaborarea, actualizarea și monitorizarea strategiei anuale de achiziții publice și a PAAP, respectiv Anexa PAAP nr. 2.2. ( Anexa achizițiilor directe) și Anexa PAAP nr. 2.3. (Contracte în desfășurare) fac parte din planificarea achizițiilor publice.

Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, inițiată de Primăria Orașului Recaș și este obiect de evaluare a ANAP, în condițiile stabilite la art. 23 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achizițiilor în legătura cu :

- relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de alta parte;
- procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
- tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;
- mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acord-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii și/sau îndeplinirea obiectivelor;
- justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. 2-5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împartirea pe loturi, criteriile de calificare privind

<b>ORAȘUL RECAȘ</b>	<b>STRATEGIA ANUALĂ DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ ȘI PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE - 2022</b>	<b>Cod: CJA PO - 02</b>	
		<b>Ed.: 1</b>	<b>Rev.:1</b>
		<b>Pag.: 16 / 45</b>	

capacitatea si, dupa caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire si factorii de evaluare utilizați;

- obiectivul din strategia locală de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv, dacă este cazul;
- oricare alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante.

## **2. Etapa de organizare a procedurii și atribuire a contractului/acord-cadru de achizitie publică**

-a contractului/acordului-cadru începe prin transmiterea documentației de atribuire în SICAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

Demararea procedurilor de achiziții publice, privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, trebuie sa tina cont de:

- a. programul anual de achizitie publica aprobat de ordonatorul principal de credite;
- b. referatele de necesitate și oportunitate aprobate de ordonatorul principal de credite
- c. transmiterea documentației de atribuire în SEAP;
- d. desfășurarea procedurii:
  - ✓ publicarea anunțului de participare;
  - ✓ depunerea ofertelor de către operatorii economici;
  - ✓ evaluarea ofertelor depuse de către operatorii economici;
- e. atribuirea contractului:
  - ✓ elaborarea și aprobarea raportului procedurii;
  - ✓ elaborarea și transmiterea comunicărilor privind rezultatul procedurilor;
  - ✓ tratamentul notificărilor prelabile și a contestațiilor privind rezultatul procedurii;
  - ✓ atribuirea și încheierea acordului- cadru/ contractului de achiziție publică;
- f. respectarea regulilor de publicitate și transparență în materie de achiziții publice și atribuirea contractelor.

## **3. Executarea și monitorizarea acordului-cadru/contractului de achiziție publică:**

- a. începerea derulării (executării) acordului-cadru/ contractului de achiziție publică;
- b. finalizarea/ incetarea executarii acordului-cadru/ contractului de achiziție publică;
- c. modificarea acordului-cadru/contractului de achiziție publică.



<b>ORAȘUL RECAȘ</b>	<b>STRATEGIA ANUALĂ DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ ȘI PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE - 2022</b>	<b>Cod: CJA PO - 02</b>	
		<b>Ed.: 1</b>	<b>Rev.:1</b>
		<b>Pag.: 17 / 45</b>	

## V. MODALITATEA DE REALIZARE A ACHIZIȚIILOR PUBLICE ȘI EXCEPȚII

### 5.1 Modul de lucru

În cadrul strategiei anuale de achiziție publică, primăria are obligația de a elabora Programul anual al achizițiilor publice (P.A.A.P.). Programul anual al achizițiilor publice se realizează cu respectarea prevederilor art. 12 -15 din H.G. 395/2016 precum și a Ordinului ANAP 281/2016 *privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale.*

Compartimentul cu atribuții de Achiziții Publice solicită tuturor compartimentelor de specialitate din cadrul instituției, propuneri privind necesarul privind dotările (mijloace fixe și obiecte de inventar), materialele consumabile, aferente anului următor. Referat de necesitate și oportunitate pentru includerea în P.A.A.P. - elaborat de compartimentul de specialitate care solicită achiziționarea, pentru includerea achiziției în Programul anual al achizițiilor publice și în Strategia anuală a achiziției publice - a achizițiilor de produse, lucrări și servicii, este documentul elaborat de celelalte compartimente de specialitate ale instituției care constată necesitatea achiziționării de produse, lucrări sau servicii (dupa caz). Referatele de necesitate și oportunitate trebuie să prezinte modul cum a apărut necesitatea precum și justificarea oportunității achiziționării și trebuie să conțină cel puțin informații privind: obiectul supus achiziționării, cantitatea, valoarea estimativă, perioada optimă pentru a se face achiziționarea. Referatele de necesitate și oportunitate se avizează de Serviciul Economic și se supun aprobării conducătorului Autorității contractante.

Toate Referatele de Achiziție sunt centralizate de către Comp. AP, funcție de tipul cerinței, respectiv: produse, lucrări, servicii, formular – Centralizatorul necesarului de achiziții. Totodată, Comp. AP, împreună cu comp. de specialitate care solicită achiziția încadrează produsele, serviciile și lucrările solicitate și centralizate pe coduri CPV – Vocabularul comun al achiziției. Comp. AP, în funcție de valoarea estimată a obiectului achiziției, aplică regulile de estimare a valorii contractului prevăzute în legislația în domeniul achizițiilor publice și stabilește procedura de achiziție care se va aplica în vederea demarării procesului de achiziție și a încheierii contractului de achiziție publică.

Alegerea modalității de achiziție se face în funcție de următoarele aspecte:

- valoarea estimată a tuturor achizițiilor cu același obiect sau destinate utilizării identice ori similare, ori care se adresează operatorilor economici ce desfășoară constant activități într-o piață de profil relevantă, pe care autoritatea contractantă intenționează să le atribuie în cursul unui an bugetar;
- complexitatea contractului/acordului-cadru ce urmează a fi atribuit;
- îndeplinirea condițiilor specifice de aplicare a anumitor modalități de atribuire.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2022 al Primăriei Orașului Recaș privind achizițiile directe de produse, servicii și/sau lucrări este prevăzut în ANEXA nr. 2.2. la prezenta Strategie și cuprinde cel puțin informații referitoare la :

- a. obiectul achiziției directe;
- b. codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);

<b>ORAȘUL RECAȘ</b>	<b>STRATEGIA ANUALĂ DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ ȘI PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE - 2022</b>	<b>Cod: CJA PO - 02</b>	
		<b>Ed.: 1</b>	<b>Rev.:1</b>
		<b>Pag.: 18 / 45</b>	

- c. valoarea estimata a achiziției, exprimată în lei, fără TVA, stabilită în baza estimărilor compartimentelor de specialitate;
- d. sursa de finanțare;
- e. data (luna) estimată pentru inițiere;
- f. data (luna) estimată pentru finalizare;

Autoritatea contractantă, prin compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor, are obligația de a ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, ca anexă la programul anual al achizițiilor publice.

Anexa nr. 2.3. la Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2022 al Primăriei Orașului Recaș privind contractele în desfășurare cuprinde informații referitoare la:

- a. denumirea contractului;
- b. stadiul în care se află;
- c. codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
- d. valoarea contractului (inclusive TVA);
- e. achitat până în prezent;
- f. prevederi bugetare 2022.

S.A.A.P. și P.A.A.P., devin executabile numai după aprobarea de către Consiliul Local a Bugetului anual de venituri și cheltuieli al instituției.

În cazul în care primăria implementează proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare-dezvoltare, alegerea modalității de achiziție se face prin raportare la fiecare proiect în parte lor publice.

## **5.2 Continutul și rolul documentelor**

Documentele elaborate în cadrul procedurilor de achiziție:

- Declarație privind art 63 alin. (1) și (2) din Legea nr. 98/2016;
- Caietul de sarcini;
- Modele de formulare;
- Draftul de condiții contractuale;
- DUAE;
- Proces verbal de vizualizare a ofertelor;
- Dispoziția de numire a membrilor comisiei de evaluare a ofertelor și a experților cooptați dacă este cazul;
- Procesele verbale ale ședințelor de evaluare intermediară;
- Raportul procedurii;
- Comunicarea rezultatelor;
- Contractul dintre părți (furnizare/servicii/execuție lucrări).

Documentația de atribuire a contractelor de achiziții publice publicată pe SICAP (<http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub>) validată în prealabil de reprezentanții ANAP cuprinde:

- a. Fișa de date a achiziției care este întocmită de Comp. AP pe baza documentelor înaintate de compartimente, sau, după caz, de consultanții externi contractați în acest scop;

<b>ORAȘUL RECAȘ</b>	<b>STRATEGIA ANUALĂ DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ ȘI PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE - 2022</b>	<b>Cod: CJA PO - 02</b>	
		<b>Ed.: 1</b>	<b>Rev.:1</b>
		<b>Pag.: 19 / 45</b>	

- b. Notele justificative se întocmesc de Comp. AP, se avizează de compartimentul juridic sau/și de comp. buget contabilitate și se aprobă de conducătorul autorității contractante;
- c. Caiete de sarcini/ Documentatii descriptive se întocmesc de compartimentele de specialitate care solicita achizițiile publice, sau, după caz, de consultanții externi contractați în acest scop;
- d. Formulare – Sunt pregătite de către Comp. AP conform legislației în vigoare, și, după caz, împreună cu consultanții externi ;
- e. Condiții generale și specifice ale contractului – Se vor utiliza modelele standard de contracte, puse la dispoziție de ANRMAP pe site-ul [www.anrmap.ro](http://www.anrmap.ro), elaborarea draftului de contract se va face prin colaborarea următoarelor servicii: Comp. de Specialitate, Comp. Juridic, Comp. Contabil.

Având în vedere dispozițiile legale în materia achizițiilor publice, Primăria Orașului Recaș va realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel de autoritate contractantă. Atunci când resursele proprii nu permit întocmirea caietelor de sarcini/specificațiilor tehnice, prin excepție de la regula de mai sus, Primăria Orașului Recaș va recurge la ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție, selectat în condițiile legislației achizițiilor publice. Totodată, autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa servicii de consultanță, conform prevederilor ordonanței de urgență, în scopul elaborării documentației de atribuire și/sau aplicării procedurii de atribuire.

### **5.3 Modul de realizare a achizițiilor publice**

Principalele etape și activități în cadrul realizării procedurilor de achiziție publică sunt:

1. Alegerea procedurii corecte și în stabilirea unui calendar al procedurii care va cuprinde schita tuturor pașilor de la redactarea documentelor necesare procedurii și până la încheierea contractului;
2. Redactarea caietelor de sarcini, (identificarea și definirea corectă și obiectivă a cerințelor tehnice și de calitate a obiectului contractului);
3. Numirea membrilor comisiei de evaluare a ofertelor și a experților externi cooptați (dacă este cazul);
4. Redactarea strategiei de contractare;
5. Redactarea modelelor de formulare puse la dispoziția potențialilor ofertanți;
6. Redactarea draftului de condiții contractuale puse la dispoziția ofertanților;
7. Redactarea draftului declarațiilor prevăzute de legislație din partea responsabilului legal, elaborarea declarațiilor de confidențialitate și imparțialitate pentru membrii comisiei de evaluare a ofertelor;
8. Redactarea draftului privind procesul verbal de decizie/vizualizare a ofertelor;
9. Redactarea draftului modelelor proceselor verbale ale ședințelor intermediare de evaluare a ofertelor;

<b>ORAȘUL RECAȘ</b>	<b>STRATEGIA ANUALĂ DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ ȘI PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE - 2022</b>	<b>Cod: CJA PO - 02</b>	
		<b>Ed.: 1</b>	<b>Rev.:1</b>
		<b>Pag.: 20 / 45</b>	

10. Redactarea draftului drafturilor/modelelor pentru cererile de clarificari din partea comisiei de evaluare pe durata evaluarii ofertelor;
11. Redactarea draftului pentru raportul procedurii;
12. Redactarea draftului pentru comunicările rezultatelor procedurii;
13. Implementarea recomandarilor efectuate de catre ANAP inainte de publicarea anuntului de participare;
14. Gestionare relatiei cu institutiile statului competente in domeniul achizitiilor publice;
15. Elaborarea solicitarilor de clarificari si a raspunsurilor la solicitarile de clarificari;
16. Redactarea raspunsurilor la clarificarile primite de la potentialii ofertanti inainte de data limita de depunere a ofertelor;
17. Redactarea raspunsurilor la contestatiile inregistrate inainte de data limita de depunere a ofertelor;
18. Completarea si pregatirea pentru arhivare a dosarului achizitiei publice.

Pentru bunurile/serviciile/lucrarile standardizate, a căror utilizare si destinație este uzuală si a căror prețuri sunt comparabile cu ale altor agenti economici, achiziția se va putea face urmând pașii:

**Pasul 1:** realizarea referatelor de necesitate;

**Etapa 2:** realizarea caietelor de sarcini sau a termenilor de referinta in functie de necesitatile autoritatii contractante, specificatiile tehnice ale obiectului achizitiei si in functie de cerintele legislatiei in vigoare;

**Pasul 3:** identificarea celei mai bune oferte de pret din catalogul electronic SEAP;

**Pasul 4:** initierea unei achizitii din catalogul electronic de la ofertantul care are o oferta atractivă folosind criteriile combinate precum pretul, aria geografica, etc;

**Pasul 5:** transmiterea simultana pe fax/email a termenilor de catre ofertant in asa fel incat acesta sa cunoasca toate detaliile si cerintele achizitiei ale Unității Administrativ Teritoriale a Orașului Recaș, Județul Timiș in vederea stabilirii reducerii sau costurilor suplimentare pe care le are potentialul ofertant;

**Pasul 6:** acceptarea/refuzarea ofertei in SEAP;

**Pasul 7 (optional):** semnarea unui contract de furnizare/servicii/lucrari.

Exemple de bunuri/servicii/lucrari care se pot achizitiona direct din catalogul SEAP:

- Birotica, papetarie (sunt bunuri standardizate, cu caracteristici tehnice comune si comparabile mai multor operatori economici);
- Consumabile si piese de schimb (sunt bunuri standardizate, cu caracteristici tehnice comune si comparabile mai multor operatori economici);
- Combustibili (sunt bunuri standardizate, cu caracteristici tehnice comune si comparabile mai multor operatori economici);
- Lucrari de constructii tip – cantitatile si categoriile de lucrari sunt standardizate;
- Orice alt bun/serviciu/lucrare , cu caracteristici tehnice comune si comparabile mai multor operatori economici.

<b>ORAȘUL RECAȘ</b>	<b>STRATEGIA ANUALĂ DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ ȘI PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE - 2022</b>	<b>Cod: CJA PO - 02</b>	
		<b>Ed.: 1</b>	<b>Rev.:1</b>
		<b>Pag.: 21 / 45</b>	

Autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct produse, servicii sau lucrări în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât pragurile valorice stabilite la **art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și cu respectarea prevederilor art. 43 – 46 din H.G. nr. 395/2016** adică valoarea estimată a achiziției, fără TVA, să fie mai mică decât 135.060 lei pentru produse și servicii iar pentru achiziția directă de lucrări, valoarea estimată a achiziției, fără TVA, să fie mai mică decât 450.200 lei.

Procedurile de atribuire reglementate de prezenta lege, aplicabile pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru sau organizarea concursurilor de soluții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile prevăzute la art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016, sunt următoarele:

- licitația deschisă;
- licitația restrânsă;
- negocierea competitivă;
- dialogul competitiv;
- parteneriatul pentru inovare;
- negocierea fără publicare prealabilă;
- concursul de soluții;
- procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice;
- procedura simplificată.

#### **5.4 Excepții**

Prin excepție de la art. 12 alin. (1) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acord-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, în cazul în care primăria va implementa în cursul anului 2020, proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare dezvoltare va elabora distinct, pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice, a procedurilor prevăzute în prezenta Strategie și a procedurilor operaționale interne (art. 13 din Legea nr. 98/2016).

Având în vedere dispozițiile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice precum și ale art. 1 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu referire la excepțiile de la legislația achizițiilor publice a achizițiilor de produse, servicii și/sau lucrări care nu se supun regulilor legale, se va proceda la achiziția de produse, servicii și/sau lucrări exceptate, pe baza propriilor proceduri operaționale interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proportionalitatea, asumarea răspunderii.

Conform prevederilor art. 43 alin. (2) din HG nr. 395/2016, în ceea ce privește achiziția directă, autoritatea contractantă are obligația de a utiliza catalogul electronic pus la dispoziție de SEAP/SICAP sau de a publica un anunț într-o secțiune dedicată a website-ului propriu/ANAP sau

<b>ORAȘUL RECAȘ</b>	<b>STRATEGIA ANUALĂ DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ ȘI PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE - 2022</b>	<b>Cod: CJA PO - 02</b>	
		<b>Ed.:</b> 1	<b>Rev.:</b> 1
		<b>Pag.: 22 / 45</b>	

a SEAP/SICAP, însoțit de descrierea produselor, serviciilor sau lucrărilor care intenționează a fi achiziționate.

Însă, odată cu modificările aduse *Hotărârii de Guvern Nr. 395 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, intrate în vigoare la data de 18 iunie 2018, au fost introduse excepții de la art. 43 alin. (1) astfel:

- În cazul în care valoarea estimată a achiziției este mai mică de 100.000 lei pentru produse și servicii, respectiv 280.000 lei pentru lucrări, autoritatea contractantă poate achiziționa direct prin consultarea a unui minim de trei oferte, fără a mai utiliza catalogul electronic; iar în cazul în care valoarea estimată a achiziției este mai mică de 70.000 lei, autoritatea contractantă poate achiziționa direct, fără a mai utiliza catalogul electronic, pe baza unei singure oferte.
- Autoritatea contractantă poate, de asemenea, să plătească direct, pe baza unui angajament legal care poate fi sub forma unui contract de achiziție publică sau a unei comenzi ori a oricărui alt tip de document încheiat în condițiile legii, fără acceptarea în prealabil a unei oferte, dacă valoarea estimată a achiziției este mai mică de 4.500 lei.

Primăria Orașului Recaș va achiziționa produse, servicii sau lucrări atât online, prin intermediul platformei electronice SEAP/SICAP, cât și prin utilizarea mijloacelor offline folosind modalitățile/excepțiile puse la dispoziție prin HG nr. 395/2016.

## **VII. SISTEM DE CONTROL MANAGERIAL INTERN**

Misiunea Primăriei Orașului Recaș este de a sigura servicii publice de calitate în vederea satisfacerii necesităților cetățenilor și a bunăstării sociale.

Implementarea și dezvoltarea standardelor de management/control intern (cuprinse în Codul Controlului Intern, aprobat prin Ordinul 600/2018) în cadrul Primăriei Recaș și elaborarea procedurilor formalizate pe activități, trebuie să fie în acord cu specificul instituției. În vederea aplicării prevederilor Ordinului 600/2018 cu modificările și completările ulterioare se va constitui o structură internă cu atribuții în monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică cu privire la sistemele proprii de control la nivelul Primăriei Orașului Recaș.

Controlul este privit ca o funcție managerială și nu ca o operațiune de verificare, iar prin funcția de control, managementul constată abaterile rezultatelor de la obiective, analizează cauzele care le-au determinat și dispune măsurile corective sau preventive ce se impun. Controlul este prezent pe toate palierele Primăriei și se manifestă sub forma autocontrolului, controlului în lant și a controlului ierarhic. Procesul managerial concretizat în funcțiile manageriale de previziune, coordonare, organizare și antrenare are ca suport exercitarea continuă a funcției de evaluare-control, care constă în esență, în compararea rezultatelor cu obiectivele, depistarea cauzelor care determină abaterile pozitive sau negative constatate și luarea măsurilor corective

<b>ORAȘUL RECAȘ</b>	<b>STRATEGIA ANUALĂ DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ ȘI PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE - 2022</b>	<b>Cod: CJA PO - 02</b>	
		<b>Ed.: 1</b>	<b>Rev.:1</b>
		<b>Pag.: 23 / 45</b>	

sau preventive necesare. Controlul este feedback-ul procesului managerial si prin aceasta, impulsul acțiunii manageriale continue. Prin controlul exercitat se confirmă sau infirmă conformitatea sau neconformitatea rezultatelor cu obiectivele prestabilite, evidențiindu-se abaterile apărute și cauzele producerii acestora.

Sistemele de control intern trebuie ele însele să fie controlate / evaluate pentru a se constata dacă funcționează în mod eficace. In acest scop se recurge atât la metoda evaluării (ce are loc in cadrul activităților curente si consta in controalele punctuale efectuate de persoanele cu funcție de conducere) cât și la metoda evaluărilor periodice (autocontrolul si auditul intern).

Activitățile de control sunt realizate la toate nivelurile ierarhice si funcționale ale structurii organizatorice si cuprind acțiuni de o mare varietate, cum ar fi: observarea, supravegherea, compararea, analiza, evaluarea, supervizarea (conform procedurilor interne).

Sistemul propriu de control intern trebuie să acopere toate fazele procesului de achiziții publice de la pregătirea achiziției pana la executarea contractului, iar cerințele efective trebuie diferențiate in funcție de complexitatea contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit. Scopul procedurii de control managerial intern, în ceea ce privește achizițiile publice, este acela de a:

- Stabili modul de elaborare a strategiei anuale de achiziție publică și a programului anual al achizițiilor publice, compartimentele si persoanele implicate;
- Stabili modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate;
- Da asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității;
- Asigura continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului;
- Sprijinii auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager, în luarea deciziei.

Procedura este aplicată de către persoana desemnată din cadrul compartimentului cu atribuții de achiziție publică, cu sprijinul celorlalte compartimente. În vederea implementării Sistemului de control managerial intern se vor avea în vedere procedurile operaționale stabilite la nivel de instituție publică.

În toate etapele procesului de achiziție publică de produse, servicii și lucrări, se va avea în vedere **respectarea principiilor reglementate la art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016.**

## VIII. PREVEDERI FINALE ȘI TRANZITORII

Primăria Orașului Recaș, prin personalul desemnat de ordonatorul principal de credite, cu coordonarea șefului serviciului economic, are obligația de a ține evidența tuturor achizițiilor publice de servicii, produse și lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

Prezenta Strategie anuală de achiziții publice a Unității Administrativ Teritoriale Orașului Recaș, Județul Timiș, se va aproba de către reprezentantul legal al instituției și se va difuza conform listei de difuzare cu codul: PS 01/F2, inclusiv pe pagina oficială de internet a Primăriei Orașului Recaș [www.primariarecas.ro](http://www.primariarecas.ro)

<b>ORAȘUL RECAȘ</b>	<b>PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE</b>	Cod: CJA PO - 02/F1
		Rev.:1
		Pag.: 24 / 45

ANEXA NR. 2.1. LA REFERATUL NR. 2038 / 10.02.2022

*Versiunea: definitivată*

*Revizia: 1*

### PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE PE ANUL 2022

Nr. Crt.	Obiectul achiziției directe	Cod CPV	Valoarea estimată	Sursa de finantare	Data estimată pentru inițiere	Data estimată pentru finalizare
			Lei, fără TVA			
<b>ACHIZIȚII PUBLICE DE LUCRĂRI</b>						
1	Extindere rețea de iluminat public în Cartierul Nou (Vest) sat Izvin	45316000-5 Lucrari de instalare de sisteme de iluminare si de semnalizare (Rev.2)	300.000	Buget Local	Februarie 2022	Decembrie 2022
2	Lucrări de reparație a străzii Izlaz, porțiunea dintre str. Apelor și str. Intrarea Stadionului	45233252-0 Lucrări de îmbrăcarea a străzilor (Rev.2)	450.000	Buget Local	Februarie 2022	Decembrie 2022
3	Lucrări de reparații trotuare pe Calea Timișoarei, porțiunea dintre str. Intrarea Stadionului și Calea Bazoșului	45233253-7 Lucrări de îmbrăcarea a trotuarelor (Rev.2)	450.000	Buget Local	Februarie 2022	Decembrie 2022
4	Amenajare platformă și cale de acces la capela mortuară din incinta Cimitirului Ortodox Recaș	45000000-7 Lucrari de constructii (Rev.2)	450.000	Buget Local	Februarie 2022	Decembrie 2022



<b>ORAȘUL RECAȘ</b>	<b>PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE</b>	<b>Cod: CJA PO - 02/F1</b>
		<b>Rev.:1</b>
		<b>Pag.: 25 / 45</b>

5	Amenajare parcări în zona centrală a satului Herneacova (Parcul copiilor, Biserica Ortodoxă, Magazin Sătesc și Service Auto)	45233160-8 Drumuri și alte suprafețe pietruite (Rev.2)	450.000	Buget Local	Februarie 2022	Decembrie 2022
6	Amenajare cu gabioane a canalului Potoc, porțiunea dintre strada Horia și Calea Timișoarei	45243300-5 Lucrări de construcții de pereți de protecție a malurilor (Rev.2)	450.000	Buget Local	Februarie 2022	Decembrie 2022
7	Amenajare Parc în cartierul Nord din orașul Recaș	45212120-3 Lucrari de constructii de parcuri tematice (Rev.2)	450.000	Buget Local	Februarie 2022	Decembrie 2022
<b>TOTAL LUCRĂRI</b>			<b>3.000.000 LEI</b>			

<b>ORAȘUL RECAȘ</b>	<b>PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE</b>	Cod: CJA PO - 02/F1
		Rev.:1
		Pag.: 26 / 45

Nr. Crt.	Obiectul achiziției directe	Cod CPV	Valoarea estimată	Sursa de finanțare	Data estimată pentru inițiere	Data estimată pentru finalizare
			LEI, fără TVA			
<b>ACHIZIȚII PUBLICE DE SERVICII</b>						
1	Asistență tehnică prin diriginte de șantier pentru <i>Extindere rețea de iluminat public în Cartierul Nou (Vest) sat Izvin</i>	71247000-1 Supraveghere a lucrărilor de construcții (Rev.2)	9.000	Buget Local	Februarie 2022	Decembrie 2022
2	Asistență tehnică prin diriginte de șantier pentru <i>Lucrări de reparație a străzii Izlaz, porțiunea dintre str. Apelor și str. Intrarea Stadionului</i>	71247000-1 Supraveghere a lucrărilor de construcții (Rev.2)	13.500	Buget Local	Februarie 2022	Decembrie 2022
3	Asistență tehnică prin diriginte de șantier pentru <i>Lucrări de reparații trotuare pe Calea Timișoarei, porțiunea dintre str. Intrarea Stadionului și Calea Bazoșului</i>	71247000-1 Supraveghere a lucrărilor de construcții (Rev.2)	13.500	Buget Local	Februarie 2022	Decembrie 2022
4	Asistență tehnică prin diriginte de șantier pentru <i>Amenajare platformă și cale de acces la capela mortuară din incinta Cimitirului Ortodox Recaș</i>	71247000-1 Supraveghere a lucrărilor de construcții (Rev.2)	13.500	Buget Local	Februarie 2022	Decembrie 2022
5	Asistență tehnică prin diriginte de șantier pentru <i>Amenajare parcări în zona centrală a satului Herneacova (Parcul copiilor, Biserica Ortodoxă, Magazin Sătesc și Service Auto)</i>	71247000-1 Supraveghere a lucrărilor de construcții (Rev.2)	13.500	Buget Local	Februarie 2022	Decembrie 2022
6	Asistență tehnică prin diriginte de șantier pentru <i>Amenajare cu gabioane a canalului</i>	71247000-1 Supraveghere a lucrărilor de construcții (Rev.2)	13.500	Buget Local	Februarie 2022	Decembrie 2022

<b>ORAȘUL RECAȘ</b>	<b>PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE</b>	Cod: CJA PO - 02/F1
		Rev.:1
		Pag.: 27 / 45

	<i>potoc, porțiunea dintre strada Horia și Calea Timișoarei</i>					
7	Asistență tehnică prin diriginte de șantier pentru <i>Amenajare Parc în cartierul Nord din orașul Recaș</i>	71247000-1 Supraveghere a lucrărilor de construcții (Rev.2)	13.500	Buget Local	Februarie 2022	Decembrie 2022
8	Servicii de topografie și geodezie, ridicări topografice, dezmembrări-alipiri teren, întabulare clădiri și străzi aflate în proprietatea orașului Recaș domeniul public și privat	71351810-4 Servicii de topografie (Rev.2)	135.000	Buget Local	Februarie 2022	Decembrie 2022
9	Servicii de evaluare proprietate imobiliară	79419000-4 Servicii de consultanță în domeniul evaluării (Rev.2)	85.000	Buget Local	Februarie 2022	Decembrie 2022
10	Servicii de găzduire și administrare site web <a href="http://www.primariarecas.ro">www.primariarecas.ro</a>	72413000-8 Servicii de proiectare de site-uri WWW (World Wide Web) 72415000-2 Servicii de găzduire pentru operarea de site-uri WWW (World Wide Web) (Rev.2)	18.000	Buget Local	Februarie 2022	Decembrie 2022
11	Servicii de abonament Revista <i>Banatul</i>	22200000-2 Ziare, reviste specializate, periodice și reviste (Rev.2)	2.000	Buget Local	Februarie 2022	Decembrie 2022
12	Servicii de abonament la cotidianul online <i>Observator de Timiș</i>	22200000-2 Ziare, reviste specializate, periodice și reviste (Rev.2)	10.000	Buget Local	Februarie 2022	Decembrie 2022
13	Servicii de editare-tipar a publicației locale jurnalul de Recaș	22210000-5 Ziare (Rev.2)	10.000	Buget Local	Februarie 2022	Decembrie 2022
14	Servicii de asigurări de viata pentru pompierii voluntari	66511000-5 Servicii de asigurare de viață (Rev.2)	5.000	Buget Local	Februarie 2022	Decembrie 2022

<b>ORAȘUL RECAȘ</b>	<b>PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE</b>	<b>Cod: CJA PO - 02/F1</b>
		<b>Rev.:1</b>
		<b>Pag.: 28 / 45</b>

15	Servicii de întocmire documentație tip caiet de sarcini și estimarea costurilor	71242000-6 Pregătire de proiecte și proiectare, estimare a costurilor (Rev.2)	135.000	Buget Local	Februarie 2022	Decembrie 2022
16	Servicii de publicare anunturi în ziare	79341000-6 Servicii de publicitate (Rev.2)	5.000	Buget Local	Februarie 2022	Decembrie 2022
17	Servicii de consultanță în domeniul achizițiilor	79418000-7 Servicii de consultanță în domeniul achizițiilor (Rev.2)	135.000	Buget Local	Februarie 2022	Decembrie 2022
18	Servicii de transport rutier cu autobasculantă și încărcare agregate, pământ și moloz pe raza UAT Recaș	60100000-9 Servicii de transport rutier (Rev.2)	135.000	Buget Local	Februarie 2022	Decembrie 2022
19	Servicii de vulcanizare	50116500-6 Servicii de reparare a pneurilor, inclusiv montare și echilibrare (Rev.2)	10.000	Buget Local	Februarie 2022	Decembrie 2022
20	Servicii de spălătorie auto	50112300-6 Servicii de spălare a automobilelor și servicii similare (Rev.2)	5.000	Buget Local	Februarie 2022	Decembrie 2022
21	Servicii de Răspundere Civila Obligatorie Auto pentru autoturismele Primăriei orașului Recaș	66516100-1 Servicii de asigurare de răspundere civilă auto (Rev.2)	10.000	Buget Local	Februarie 2022	Decembrie 2022
22	Servicii de asigurare accidente pasageri pentru microbuzul școlar TM-98-POR	66512100-3 Servicii de asigurare contra accidentelor (Rev.2)	250	Buget Local	Februarie 2022	Decembrie 2022
23	Servicii de întreținere și reparare motoacoase / motounelte	50800000-3 Diverse servicii de întreținere și de reparare (Rev.2)	10.000	Buget Local	Februarie 2022	Decembrie 2022
24	Servicii de verificare tahograf	50411400-3 Servicii de reparare și de întreținere a tahometrelor (Rev.2)	2.000	Buget Local	Februarie 2022	Decembrie 2022
25	Servicii de asigurare civilă auto (RCA) SVSU	66516100-1 Servicii de asigurare civilă auto (RCA) (Rev.2)	12.000	Buget Local	Februarie 2022	Decembrie 2022

<b>ORAȘUL RECAȘ</b>	<b>PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE</b>	<b>Cod: CJA PO - 02/F1</b>
		<b>Rev.:1</b>
		<b>Pag.: 29 / 45</b>

26	Verificare-încărcare extincatoare	50413200-5 Servicii de reparare și de întreținere a echipamentului de stingere a incendiilor (Rev.2)	7.000	Buget Local	Februarie 2022	Decembrie 2022
27	Servicii de reparație sistem încălzire remiză	50721000-5 Recondiționarea instalațiilor de încălzire (Rev.2)	4.000	Buget Local	Februarie 2022	Decembrie 2022
28	Servicii de verificare anuală și ITP	71631200-2 Servicii de inspecție tehnică a automobilelor (Rev.2)	20.000	Buget Local	Februarie 2022	Decembrie 2022
29	Servicii de vizită medicală și psihologică pentru șoferi	85148000-8 Servicii de analize medicale (Rev.2)	10.000	Buget Local	Februarie 2022	Decembrie 2022
30	Servicii de inchiriere macarale cu operator	45510000-5 - Inchiriere de macarale cu operator (Rev.2)	5.000	Buget Local	Februarie 2022	Decembrie 2022
31	Servicii de publicare anunțuri de interes local cu periodicitatea lunară/blunară/săptămânală/zilnică	79341000-6 Servicii de publicitate (Rev.2)	20.000	Buget Local	Februarie 2022	Decembrie 2022
32	Servicii de implementare RENNS – Registrul de Evidență Națională de Nomenclatură Stradală – conform HG 777/2016	71354000-4 Servicii de cartografie (Rev.2)	135.000	Buget Local	Februarie 2022	Decembrie 2022
33	Montare panou pentru reclame în Parcul Central al Orașului Recaș	31523200-0 Panouri cu mesaje permanente (Rev.2)	50.000	Buget Local	Februarie 2022	Decembrie 2022
34	Servicii de revizie anuală pentru autospecialele de stins incendii cu nr. de înmatriculare TM-09-FOC si TM-76-APA	50000000-5 – Servicii de reparare si intretinere (Rev.2)	12.000	Buget Local	Februarie 2022	Decembrie 2022
35	Servicii de reglare a unghiului de fugă	50112100-4 – Servicii de reparare a automobilelor (Rev.2)	1.000	Buget Local	Februarie 2022	Decembrie 2022
36	Servicii de întocmire documentație de avizare la Securitate Incendiu pentru Grădinița cu program prelungit Recaș	79311200-9 Servicii de realizare de studii (Rev.2)	45.000	Buget Local	Februarie 2022	Decembrie 2022
37	Întocmirea Planului de Mobilitate Urbană Durabilă pentru orașul Recaș pentru perioada 2021-2027	79421200-3 Servicii de elaborare de proiecte, altele decat pentru lucrarile de constructie (Rev.2)	100.000	Buget Local	Februarie 2022	Decembrie 2022

<b>ORAȘUL RECAȘ</b>	<b>PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE</b>	<b>Cod: CJA PO - 02/F1</b>
		<b>Rev.:1</b>
		<b>Pag.: 30 / 45</b>

38	Servicii de prelucrare arhivistică, legătorie și sortare documente	79995100-6 Servicii de arhivare (Rev.2)	50.000	Buget Local	Februarie 2022	Decembrie 2022
39	Servicii topografice și geodezie intabulare străzi oraș Recaș	71354300-7 Servicii de cadastru (Rev.2)	20.000	Buget Local	Februarie 2022	Decembrie 2022
40	Servicii de curățare a podului Casei de Cultură a orașului Recaș, a burlanelor, jgheburilor și înlocuirea tiglelor sparte	90900000-6 Servicii de curatenie si igienizare (Rev.2)	10.000	Buget Local	Februarie 2022	Decembrie 2022
41	Servicii de verificare și revizie la instalația de încălzire centrală a Casei de Cultură a orașului Recaș	50720000-8 Servicii de reparare si de intretinere a incalzirii centrale (Rev.2)	500	Buget Local	Februarie 2022	Decembrie 2022
42	Servicii de verificare și revizie la instalația de încălzire centrală a instituției	50720000-8 Servicii de reparare si de intretinere a incalzirii centrale (Rev.2)	1.000	Buget Local	Februarie 2022	Decembrie 2022
43	Servicii de revizie obligatorie pentru buldoexcavator	50000000-5 – Servicii de reparare si intretinere (Rev.2)	3.000	Buget Local	Februarie 2022	Decembrie 2022
44	Cursuri perfecționare personal	80530000-8 Servicii de formare profesionala (Rev.2)	2.000	Buget Local	Februarie 2022	Decembrie 2022
45	Servicii de tipărire și livrare vouchere de vacanță pe suport electronic	79823000-9 Servicii de tiparire si de livrare (Rev.2)	224.750	Buget Local	Februarie 2022	Decembrie 2022
<b>TOTAL SERVICII</b>			<b>1.534.500 LEI</b>			

<b>ORAȘUL RECAȘ</b>	<b>PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE</b>	Cod: CJA PO - 02/F1
		Rev.:1
		Pag.: 31 / 45

Nr. Crt.	Obiectul achiziției directe	Cod CPV	Valoarea estimată	Sursa de finanțare	Data estimată pentru inițiere	Data estimată pentru finalizare
			LEI, fără TVA			
<b>ACHIZIȚII PUBLICE DE PRODUSE</b>						
1	Achiziție pomi ornamentali, fructiferi	03452000-3 Arbori (Rev.2)	135.000	Buget Local	Februarie 2022	Decembrie 2022
2	Achiziție flori, coroane de flori (pentru 1 Decembrie)	39298500-2 Ornamente (Rev.2)	50.000	Buget Local	Februarie 2022	Decembrie 2022
3	Achiziții pământ pentru flori	14212410-7 Pământ vegetal (Rev.2)	1.000	Buget Local	Februarie 2022	Decembrie 2022
4	Achiziție jardiniere pentru flori	39142000-9 Mobilier de gradină (Rev.2)	50.000	Buget Local	Februarie 2022	Decembrie 2022
5	Achiziție bănci	39113600-3 Bănci (Rev.2)	135.000	Buget Local	Februarie 2022	Decembrie 2022
6	Achiziție utilaje și produse întreținerea spațiului verde al UATO Recaș (motocositoare, hamuri motocositoare, lanț drujbă, lamă drujbă, pile pentru lanț, ulei amestec, cap rotativ, filtru aer, motocoase, vaselină, coarne, apărătoare, fir, motoferăstrău, foarfecă electrică, etc. )	16311000-8 Mașini de tuns iarba (Rev.2) 43812000-8 Echipament de tăiere cu ferăstrăul (Rev.2) 39241000-3 Cuțite și foarfece (Rev.2)	50.000	Buget Local	Februarie 2022	Decembrie 2022
7	Achiziție diverse anvelope și jante	34351100-3 Pneuri pentru autovehicule (Rev.2)	10.000	Buget Local	Februarie 2022	Decembrie 2022
8	Achiziții benzină pentru motocoasă	09132000-3 Benzină (Rev.2)	10.000	Buget Local	Februarie 2022	Decembrie 2022

<b>ORAȘUL RECAȘ</b>	<b>PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE</b>	<b>Cod: CJA PO - 02/F1</b>
		<b>Rev.:1</b>
		<b>Pag.: 32 / 45</b>

9	Achiziție roviniată	22453000-0 Viniete de automobile (Rev.2)	5.000	Buget Local	Februarie 2022	Decembrie 2022
10	Achiziție diverse materiale pentru construcții (tifel, lavabila, glet, adeziv, trafalet, adeziv, vopsea, diluant, amorsă, tinci, ciment, cuie, lambriuri, deruginol, pensulă, rigips, melc vopsea, bidinea, aracet, multibat, glet, fier beton, țevă, etc.)	44190000-8 Diverse materiale de construcții (Rev.2)	135.000	Buget Local	Februarie 2022	Decembrie 2022
11	Achiziție stâlp zincat	44212225-2 Stâlpi (Rev.2)	10.000	Buget Local	Februarie 2022	Decembrie 2022
12	Achiziție panou zincat	34928200-0 Garduri (Rev.2)	25.000	Buget Local	Februarie 2022	Decembrie 2022
13	Achiziție scule și accesorii de lucru (clește, ciocan, baros, ruletă, flex, hârleț, rangă, roabă, dreptar, boloboc, greblă, cancioc, mistrie, spaclu, sapă, patent, lopată, furcă, diverse foarfeci vie, topor, bormașină, târnăcop, clește popnit, pânză flex, pânză de șlefuit, mănuși de protecție, electrozi, pensulă, etc.)	44512000-2 Diverse scule de mână (Rev.2) 44514100-7 Mânere de unelte (Rev.2) 44510000-8 Scule (Rev.2) 44511300-8 Săpăligi, târnăcoape, sape, greble și greble de plajă (Rev.2) 42670000-3 Piese și accesorii pentru mașini-unelte (Rev.2)	135.000	Buget Local	Februarie 2022	Decembrie 2022
14	Achiziție diverse piese și accesorii pentru mașini (ulei motor/transmisie, vaselină, acumulatori, cauciucuri, filtre, antigel, adeblu, becuri, rulmenți, plăcuță de frână, lichid parbriz, curea transmisie, releu, demaror, gresoare, racletă, ștergătoare, senzori, etrieri, bujii, flanșă amortizor, arcuri, kit	34300000-0 Piese și accesorii pentru vehicule și pentru motoare de vehicule (Rev.2) 42124100-5 Piese pentru mașini sau motoare (Rev.2)	135.000	Buget Local	Februarie 2022	Decembrie 2022



<b>ORAȘUL RECAȘ</b>	<b>PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE</b>	<b>Cod: CJA PO - 02/F1</b>
		<b>Rev.:1</b>
		<b>Pag.: 33 / 45</b>

	distribuție, casetă direcție, chingi, stingător, haion, vopsea, semering, injectori, trusă medicală, decalimitru, etc)					
15	Achiziție echipament protecție muncitori	35121000-8 Echipament de securitate (Rev.2)	15.000	Buget Local	Februarie 2022	Decembrie 2022
16	Achiziție furtun PVC	44165100-5 Furtunuri (Rev.2)	2500	Buget Local	Februarie 2022	Decembrie 2022
17	Achiziție furtun tip B și C	35111200-7 Materiale de stingere a incendiilor (Rev.2)	2000	Buget Local	Februarie 2022	Decembrie 2022
18	Achiziție masă din plastic cu suport și umbrelă	39121200-8 Mese (Rev.2) 39295000-6 Umbrele de ploaie și parasolare; bastoane pentru mers și bastoane-scaun (Rev.2)	2.000	Buget Local	Februarie 2022	Decembrie 2022
19	Achiziție materiale pentru curățenie (găleată, mop, coadă de mop, făraș, saci menajeri, mături, mănuși, lavete, bureți, clor, pronto mobilier, pastile pentru pișoar, deodorizant WC, soluție pentru spălat geamuri, vase, gresia, parchetul, aragaz, wc, detartrant, dezinfectant, săpun lichid, odorizante cameră, detergent, hârtie igienică, șervețele albe Z, șervețele umede de birou, coș de gunoi, dispozitiv de șters geamuri etc.)	39831240-0 Produse de curățenie (Rev.2) 33771000-5 Articole igienico-sanitare din hârtie (Rev.2)	135.000	Buget Local	Februarie 2022	Decembrie 2022
20	Achiziție materiale sanitare și accesorii (baterie, chiuvetă, capac wc, vas wc, robinet, racord, flontor wc, furtun, adaptator, oglindă, conector, câlți, silicon, pară duș, tijă duș, vată minerală, oglindă, perie wc, etc. )	44411000-4 Articole sanitare (Rev.2)	135.000	Buget Local	Februarie 2022	Decembrie 2022

<b>ORAȘUL RECAȘ</b>	<b>PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE</b>	<b>Cod: CJA PO - 02/F1</b>
		<b>Rev.:1</b>
		<b>Pag.: 34 / 45</b>

21	Achiziție fotoliu rulant cu antrenare manuală pentru persoanele cu handicap de pe raza UAT Recaș	33193000-9 Vehicule pentru persoane invalide, scaune cu roțile și dispozitive conexe (Rev.2)	5.000	Buget Local	Februarie 2022	Decembrie 2022
22	Achiziție baston metalic cu mâner anatomic, reglabil pe înălțime și cârje metalice cu sprijin antebraț	33141710-0 Cârje (Rev.2)	700	Buget Local	Februarie 2022	Decembrie 2022
23	Achiziție cherestea, scândură	03419000-0 Cherestea (Rev.2)	135.000	Buget Local	Februarie 2022	Decembrie 2022
24	Achiziție produse farmaceutice pentru cabinetul medical al Liceul Teoretic Recaș	33000000-0 Echipamente medicale, produse farmaceutice și produse de îngrijire personală (Rev.2)	1.000	Buget Local	Februarie 2022	Decembrie 2022
25	Achiziție medicamente pentru cabinetul medical al Liceul Teoretic Recaș	33690000-3 Diverse medicamente (Rev.2)	1.000	Buget Local	Februarie 2022	Decembrie 2022
26	Achiziție echipamente sportive / treninguri pentru antrenamente echipa de fotbal AS Recaș	18412100-1 Treninguri (Rev.2)	10.000	Buget Local	Februarie 2022	Decembrie 2022
27	Achiziție treninguri de prezentare pentru echipa de fotbal AS Recaș	18412100-1 Treninguri (Rev.2)	2.000	Buget Local	Februarie 2022	Decembrie 2022
28	Achiziție stâlpi de iluminat public din metal	34928510-6 Stâlpi de iluminat stradal (Rev.2)	15.000	Buget Local	Februarie 2022	Decembrie 2022
29	Achiziție tuburi din beton armat de diferite dimensiuni	44114220-0 Conducte și racorduri din beton (Rev.2)	135.000	Buget Local	Februarie 2022	Decembrie 2022
30	Achiziție banner publicitar	22462000-6 Materiale publicitare (Rev.2)	1.000	Buget Local	Februarie 2022	Decembrie 2022
31	Achiziție tablouri / albume cu imagini reprezentative Orașului Recaș	39298000-7 Statuete, ornamente, rame pentru fotografii sau pentru tablouri și pentru oglinzi (Rev.2) 39298900-6 Diverse articole decorative (Rev.2)	4.500	Buget Local	Februarie 2022	Decembrie 2022

<b>ORAȘUL RECAȘ</b>	<b>PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE</b>	<b>Cod: CJA PO - 02/F1</b>
		<b>Rev.:1</b>
		<b>Pag.: 35 / 45</b>

32	Achiziție chioșcuri pentru comercializarea legumelor și fructelor în Piața volantă / de struguri	39150000-8 Diverse tipuri de mobilier și de echipament (Rev.2)	135.000	Buget Local	Februarie 2022	Decembrie 2022
33	Achiziție butelie de gaz	44612100-4 Butelii de gaz (Rev.2)	2.000	Buget Local	Februarie 2022	Decembrie 2022
34	Achiziție portrete autori români pentru Biblioteca Orășenească	39162100-6 Material pedagogic (Rev.2)	5.000	Buget Local	Februarie 2022	Decembrie 2022
35	Achiziție cărți literatură pentru Biblioteca Orășenească	22113000-5 Cărți de bibliotecă (Rev.2)	3.000	Buget Local	Februarie 2022	Decembrie 2022
36	Achiziție hotă pentru dotarea bucătăriei Casei de Cultură <i>Ion Cojar</i>	39141500-7 Hote de aspirare (Rev.2)	1.000	Buget Local	Februarie 2022	Decembrie 2022
37	Achiziție dulap metalic inox pentru dotarea bucătăriei Casei de Cultură <i>Ion Cojar</i>	39122100-4 Dulapuri (Rev.2)	2.500	Buget Local	Februarie 2022	Decembrie 2022
38	Achiziție termohigrometru pentru Muzeul de Istorie – 6 bucăți	38414000-0 Higrometre (Rev.2)	5.000	Buget Local	Februarie 2022	Decembrie 2022
39	Achiziție masă de lucru din inox pentru dotarea bucătăriei Casei de Cultură <i>Ion Cojar</i>	39141200-4 Plane de lucru (Rev.2)	2.000	Buget Local	Februarie 2022	Decembrie 2022
40	Achiziție combină frigorifică pentru dotarea Casei de Cultură <i>Ion Cojar</i>	39711110-3 Frigidere cu congelator (Rev.2)	2.000	Buget Local	Februarie 2022	Decembrie 2022
41	Achiziție mobilier bucătărie pentru dotarea Casei de Cultură <i>Ion Cojar</i>	39141000-2 Mobilier și echipament de bucătărie (Rev.2)	5.000	Buget Local	Februarie 2022	Decembrie 2022
42	Achiziție aragaz pentru dotarea bucătăriei Casei de Cultură <i>Ion Cojar</i>	39721100-3 Aparate de uz casnic pentru gătit (Rev.2)	5.000	Buget Local	Februarie 2022	Decembrie 2022
43	Achiziție detector gaz pentru încăperile Casei de Cultură <i>Ion Cojar</i>	38431100-6 Detectoare de gaz (Rev.2)	2.000	Buget Local	Februarie 2022	Decembrie 2022
44	Achiziție senzor fum pentru încăperile Casei de Cultură <i>Ion Cojar</i>	38431200-7 Detectoare de fum (Rev.2)	2.000	Buget Local	Februarie 2022	Decembrie 2022

<b>ORAȘUL RECAȘ</b>	<b>PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE</b>	<b>Cod: CJA PO - 02/F1</b>
		<b>Rev.:1</b>
		<b>Pag.: 36 / 45</b>

45	Achiziție jaluzele în sălile Casei de Cultură Ion Cojar	39515440-1 Jaluzele verticale (Rev.2)	5.000	Buget Local	Februarie 2022	Decembrie 2022
46	Achiziție rampă de acces în sala Casei de Cultură Ion Cojar	34953000-2 Rampe de acces (Rev.2)	3.000	Buget Local	Februarie 2022	Decembrie 2022
47	Achiziție spoturi luminoase pentru încăperile muzeului de istorie a Casei de Cultură Ion Cojar	31527000-6 Spoturi (Rev.2)	3.000	Buget Local	Februarie 2022	Decembrie 2022
48	Achiziție fețe de masă pentru dotarea Casei de Cultură Ion Cojar	39513100-2 Fețe de masă (Rev.2)	4.000	Buget Local	Februarie 2022	Decembrie 2022
49	Achiziție dezumidificator pentru încăperile muzeului de istorie a Casei de Cultură Ion Cojar	42113161-0 Dezumidificatoare (Rev.2)	4.000	Buget Local	Februarie 2022	Decembrie 2022
50	Achiziție mașină de spălat pentru Remiza de Pompieri	42716120-5 Masini de spalat (Rev.2)	3000	Buget Local	Februarie 2022	Decembrie 2022
51	Achiziție spumant sintetic	35111520-6 Spuma pentru stingerea incendiilor sau compusi similari (Rev.2)	12.000	Buget Local	Februarie 2022	Decembrie 2022
52	Achiziție set cești	39221122-8 Cești (Rev.2)	250	Buget Local	Februarie 2022	Decembrie 2022
53	Achiziție pahare	39221123-5 Pahare (Rev.2)	250	Buget Local	Februarie 2022	Decembrie 2022
54	Achiziție lingurițe inox	39221200-9 Vesela de masă (Rev.2)	100	Buget Local	Februarie 2022	Decembrie 2022
55	Achiziție coșuri de gunoi stradale	34928480-6 Containere și pubele de deșeuri (Rev.2)	50.000	Buget Local	Februarie 2022	Decembrie 2022
56	Achiziție țevi de diferite dimensiuni (țevă Ø110, Ø50 etc)	44161000-6 Conducte (Rev.2)	100.000	Buget Local	Februarie 2022	Decembrie 2022
57	Achiziție scaune tapițate	39112000-0 Scaune (Rev.2)	5.000	Buget Local	Februarie 2022	Decembrie 2022
58	Achiziție flori	03121100-6 Plante vii, bulbi, rădăcini, butași și altoaie (Rev.2)	135.000	Buget Local	Februarie 2022	Decembrie 2022

<b>ORAȘUL RECAȘ</b>	<b>PROGRAMUL ANUAL</b>	<b>Cod: CJA PO - 02/F1</b>
	<b>AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE</b>	<b>Rev.:1</b>
		<b>Pag.: 37 / 45</b>

59	Achiziție soluție pentru întreținerea și fertilizarea plantelor	24440000-0 Diverse tipuri de îngrășăminte (Rev.2)	2.000	Buget Local	Februarie 2022	Decembrie 2022
60	Achiziție tâmplărie PVC – ferestre și uși – cu montaj inclus	44230000-1 Tâmplărie pentru construcții (Rev.2)	50.000	Buget Local	Februarie 2022	Decembrie 2022
61	Achiziție hipoclorit de sodiu	24000000-4 Produse chimice (Rev.2)	2.000	Buget Local	Februarie 2022	Decembrie 2022
62	Achiziție dezinfectant pentru mâini	33741300-9 Dezinfectant pentru mâini (Rev.2)	20.000	Buget Local	Februarie 2022	Decembrie 2022
63	Achiziție dezinfectant pentru suprafețe	39830000-9 – Produse de curatat (Rev.2)	20.000	Buget Local	Februarie 2022	Decembrie 2022
64	Achiziție dezinfectant	24455000-8 Dezinfectanti (Rev.2)	30.000	Buget Local	Februarie 2022	Decembrie 2022
65	Achiziție lămpi de iluminat stradal	34928530-2 – Lampi de iluminat stradal (Rev.2)	35.000	Buget Local	Februarie 2022	Decembrie 2022
66	Achiziție jaluzele și/sau rolete	39515400-9 Jaluzele (Rev.2)	5.000	Buget Local	Februarie 2022	Decembrie 2022
67	Achiziție corpuri de iluminat de interior	31532920-9 Becuri si lampi fluorescente (Rev.2)	2.000	Buget Local	Februarie 2022	Decembrie 2022
68	Achiziție echipamente protecție pompieri - completare	35811100-3 Uniforme de pompieri (Rev.2)	3.500	Buget Local	Februarie 2022	Decembrie 2022
69	Achiziție uniforme/echipamente pentru Poliția Locală a Orașului Recaș	35811200-4 Uniforme de politie (Rev.2)	2.000	Buget Local	Februarie 2022	Decembrie 2022
70	Achiziție scarificator gazon	39714100-1 Aeratoare (Rev.2)	3.000	Buget Local	Februarie 2022	Decembrie 2022
<b>Achiziție produse de papetărie, birotică și tonere</b>						
71	Achiziție sursă de alimentare pentru computer	30237100-0 Piese pentru computere (Rev.2)	2.000	Buget Local	Februarie 2022	Decembrie 2022
72	Achiziție waste toner bottle	30125100-2 Cartușe (Rev.2)	200	Buget Local	Februarie 2022	Decembrie 2022
73	Achiziție licențe Microsoft Office 365 Business Standard pentru	48300000-1 - Pachete software pentru creare de documente, pentru	15.000	Buget Local	Februarie 2022	Decembrie 2022

<b>ORAȘUL RECAȘ</b>	<b>PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE</b>	<b>Cod: CJA PO - 02/F1</b>
		<b>Rev.:1</b>
		<b>Pag.: 38 / 45</b>

	calculatoarele / laptopurile Primăriei Orașului Recaș	desen, imagistica, planificare si productivitate (Rev.2)				
74	Achiziție licențe ANTIVIRUS pentru calculatoarele / laptopurile Primăriei Orașului Recaș	48761000-0 - Pachete software antivirus (Rev.2)	3.000	Buget Local	Februarie 2022	Decembrie 2022
75	Achiziție imprimantă/xerox/multifuncțional	30232110-8 Imprimante laser (Rev.2)	20.000	Buget Local	Februarie 2022	Decembrie 2022
76	Achiziții computer/unitate centrala computer, desktop, monitor	30213300-8 Computer de birou (Rev.2) 33195100-4 Monitor (Rev.2)	10.000	Buget Local	Februarie 2022	Decembrie 2022
77	Achiziție unitate server	48820000-2 Servere (Rev.2)	5.000	Buget Local	Februarie 2022	Decembrie 2022
78	Achiziție sursă computer	30200000-1 Echipament și accesorii pentru computer (Rev.2)	3.000	Buget Local	Februarie 2022	Decembrie 2022
79	Achiziție laptop	30213100-6 Computere portabile (Rev.2)	20.000	Buget Local	Februarie 2022	Decembrie 2022
80	Achiziție ups	31154000-0 Surse de alimentare electrică continuă (Rev.2)	3.000	Buget Local	Februarie 2022	Decembrie 2022
81	Achiziții Flash Drive USB	30233180-6 Dispozitive de stocare cu memorie flash (Rev.2)	1.000	Buget Local	Februarie 2022	Decembrie 2022
82	Achiziții mouse pentru calculatoare	30197000-6 Articole mărunte de birou (Rev.2)	500	Buget Local	Februarie 2022	Decembrie 2022
83	Achiziții tonere cartuș copiatoare	30125100-2 Cartușe de toner (Rev.2)	40.000	Buget Local	Februarie 2022	Decembrie 2022
84	Achiziție hard disk pentru laptop	30233132-5 Unități de hard disk (Rev.2)	1.000	Buget Local	Februarie 2022	Decembrie 2022
85	Achiziție memorie externă / Stick 32 GB	30233180-6 Dispozitive de stocare cu memorie flash (Rev.2)	1.000	Buget Local	Februarie 2022	Decembrie 2022

<b>ORAȘUL RECAȘ</b>	<b>PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE</b>	<b>Cod: CJA PO - 02/F1</b>
		<b>Rev.:1</b>
		<b>Pag.: 39 / 45</b>

86	Achiziție tastatură	30237460-1 Tastaturi pentru computer (Rev.2)	1.000	Buget Local	Februarie 2022	Decembrie 2022
87	Achiziție baterii	31411000-0 Baterii alcaline (Rev.2)	400	Buget Local	Februarie 2022	Decembrie 2022
88	Achiziții produse de papetărie (hârtie xerox A4, A3, hârtie cartonată colorată, hârtie fotografică A4, folii laminare, pix, textmarker, creion mecanic, dosar (plastic, de încopciat, plic, cu șină), notes autoadeziv, tuș ștampilă, biblioraft (5, 8 cm), caiete mecanice, mape documente, plicuri (C4, C5, C6), folii de protecție a documentelor, clipsuri, agrafe, alonje, capse, gume elastice, cutie de arhivare, sfoară pentru arhivare, folii de lipit pentru sigiliu arhivare, rigle de calcul, notes, perforator, ascuțitoare, capsator, pioneze, corector, foarfecă, decapsatoare, separatoare documente, creioane, tăvă documente, agendă, mină pentru creion mecanic 0,5 calendar, ace de gămălie, gumă de șters, suport pixuri, lipici/Scotch tape, tuș pentru sigiliu, post-it, registru pentru corespondență poștă, registru pentru corespondență ordinară, registre nașteri dosare căsătorii, certificate de: naștere, căsătorie și decese, registru A4 coperti tari, timbre poștale, diverse formulare tipizate, calculator de birou, etc.)	30197643-5 Hârtie pentru fotocopiatoare (Rev.2) 22993100-8 Hârtie sau carton fotosensibile (Rev.2) 30192700-8 Papetărie (Rev.2) 30192121-5 Pixuri (Rev.2) 39292400-9 Instrumente de scris (Rev.2) 22852000-7 Dosare (Rev.2) 22816100-4 Blocnotesuri (Rev.2) 30197000-6 Articole mărunte de birou (Rev.2) 44421780-8 Cutii pentru documente (Rev.2) 39541140-9 Sfori (Rev.2) 30197100-7 Capse, ținte, pioneze (Rev.2) 30192131-8 Creioane cu mină reîncărcabilă (Rev.2) 30197330-8 Perforatoare (Rev.2) 30197320-5 Capsatoare (Rev.2) 39241200-5 Foarfece (Rev.2)	135.000	Buget Local	Februarie 2022	Decembrie 2022

<b>ORAȘUL RECAȘ</b>	<b>PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE</b>	<b>Cod: CJA PO - 02/F1</b>
		<b>Rev.:1</b>
		<b>Pag.: 40 / 45</b>

		30192920-6 Lichid corector (Rev.2) 30193200-0 Tăvițe sau organizatoare de birou (Rev.2) 22819000-4 Agende (Rev.2) 30192132-5 Mine de rezervă pentru creioane (Rev.2) 22612000-3 Tuș (Rev.2) 30199792-8 Calendare (Rev.2) 30192100-2 Radiere (Rev.2) 22810000-1 Registre din hartie sau din carton (Rev.2) 22820000-4 Formulare (Rev.2) 22410000-7 Timbre (Rev.2)				
<b>TOTAL ACHIZIȚIE PRODUSE</b>		<b>2.419.400 LEI</b>				

**TOTAL GENERAL = 6.953.900 LEI**



<b>ORAȘUL RECAȘ</b>	<b>PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE</b>	Cod: CJA PO - 02/F1
		Rev.:1
		Pag.: 41 / 45

**Anexa nr. 2.2. privind contractele în desfășurare**

Nr crt	DENUMIRE	COD CPV	VALOARE CONTRACT (inclusiv TVA)
1	Actualizare Plan Urbanistic General	71410000-571410000-5 Servicii de urbanism (Rev.2)	286.936
2	Realizare Plan Urbanistic Zonal Izvin – Zonă industrială	71410000-5 Servicii de urbanism (Rev.2)	147.230,40
3	Servicii proiectare PUZ, zona locuințe și servicii – str. Vinului	71410000-5 Servicii de urbanism (Rev.2)	138.365,15
4	Reabilitare strazi interioare în sat Herneacova, Orașul Recaș, județul Timiș” – proiectare + execuție LOT 1 - Strada 1, Strada 2, Strada 3, Strada 4, Strada 5, sector 1 si 2, strada 7, strada 8	45233120-6 Lucrări de construcții de drumuri (Rev.2)	3.526.186,64
5	Reabilitare străzi interioare în sat Herneacova, Orașul Recaș, județul Timiș” – proiectare + execuție Lot 2 - Strada 6, Strada 9, sector 1 si 2, Strada 10, Strada 11	45233120-6 Lucrări de construcții de drumuri (Rev.2)	3.498.924,50
6	Asistență tehnică prin diriginte de șantier pentru <i>Reabilitare străzi interioare în sat Herneacova, Orașul Recaș, județul Timiș – LOT 1</i>	71247000 – 1 Supraveghere a lucrărilor de construcții (Rev. 2)	98.413
7	Asistență tehnică prin diriginte de șantier pentru <i>Reabilitare străzi interioare în sat Herneacova, Orașul Recaș, județul Timiș – LOT 2</i>	71356200 – 0 Servicii de asistență tehnică (Rev. 2)	95.438
8	Lucrări de asfaltare străzi interioare în sat Bazoș, oraș Recaș – LOT 1 – strada 1, strada 2, strada 3, strada 4, strada 5 (PNDL)	45233120-6 – Lucrari de constructii de drumuri (Rev.2)	5.329.703,19

<b>ORAȘUL RECAȘ</b>	<b>PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE</b>	<b>Cod: CJA PO - 02/F1</b>
		<b>Rev.:1</b>
		<b>Pag.: 42 / 45</b>

9	Lucrări de asfaltare străzi interioare în sat Bazoș, oraș Recaş – LOT 2 – strada 6, strada 7, strada 8, strada 9, strada 10, strada 11, strada 12, strada 13, strada 14, strada 15, strada 16, strada 17	45233120-6 – Lucrari de constructii de drumuri (Rev.2)	5.845.968,20
10	Asistență tehnică prin diriginte de șantier pentru <i>Lucrări de asfaltare străzi interioare în sat Bazoș, oraș Recaş LOT 1 – strada 1, strada 2, strada 3, strada 4, strada 5</i>	71521000 - 6 – Servicii de supraveghere a șantierului (Rev.2)	60.000
11	Asistență tehnică prin diriginte de șantier pentru: <i>Lucrări de asfaltare străzi interioare în sat Bazoș, oraș Recaş LOT 2 – strada 6, strada 7, strada 8, strada 9, strada 10, strada 11, strada 12, strada 13, strada 14, strada 15, strada 16, strada 17</i>	71521000 - 6 – Servicii de supraveghere a șantierului (Rev.2)	75.000
12	Achiziție carburant – motorină	09134200-9 Motorină (Rev.2)	552.600
13	Colectarea, neutralizarea și transportul deșeurilor medicale aferente Centrului de vaccinare al orașului Recaş	90524400-0 Servicii de colectare, de transport și de eliminare a deșeurilor spitalicești (Rev.2)	8.330
14	SERVICIILE DE CONSULTANȚĂ în vederea pregătirii dosarului cererii de finanțare în formă finală pentru depunerea în cadrul Programului privind sprijinirea eficienței energetice și a gestionării inteligente a energiei în infrastructura de iluminat public finantat de Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor și servicii de implementare a proiectului	71621000-7-2- Servicii de analiză sau consultanță tehnică (Rev. 2 )	44.625
15	Instruirea în arta șahului a copiilor de pe raza UAT Recaş	92000000-1 - Servicii de recreere, culturale si sportive (Rev.2)	9.000
16	Întreținerea și actualizarea programului legislativ LEX	48900000-7 - Diverse pachete software si sisteme informatice (Rev.2)	2.570,40
17	Servicii de medicina muncii / sănătate ocupațională pentru personalul Primăriei Orașului Recaş	85147000-1 Servicii de medicina muncii (Rev.2)	18.582

<b>ORAȘUL RECAȘ</b>	<b>PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE</b>	<b>Cod: CJA PO - 02/F1</b>
		<b>Rev.:1</b>
		<b>Pag.: 43 / 45</b>

18	Lucrări de reparații și consolidare a podului situat pe DC66 Recaș-Herneacova	45221119-9 - Lucrări de construcții de renovări de poduri (Rev.2)	512.869,76
19	Reprofilări canale de evacuare a apelor pluviale pe străzile din UATO Recaș	45232453-2 - Lucrări de construcții de canale de scurgere (Rev.2)	434.500
20	Asistență tehnică prin diriginte de șantier pentru: Reprofilări canale de evacuare a apelor pluviale pe străzile din UATO Recaș	71247000- 1 – Supraveghere a lucrărilor de construcții (Rev.2)	10.800
21	Elaborarea Registrului local al spațiilor verzi	71222100-1 - Servicii de cartografiere a zonelor urbane (Rev.2)	159.460
22	Servicii de închiriere buldozer cu deservent pe raza UATO Recaș	45520000-8 – Închiriere de echipament de terasament cu operator (Rev.2)	129.115
23	Inventarierea bunurilor care alcătuiesc domeniul public al UATO Recaș pentru actualizare și publicare în Monitorul Oficial al României	75110000-0 - Servicii de administrație generală (Rev.2)	119.000
24	Elaborarea Programului de Îmbunătățire a Eficienței Energetice la nivelul Orașului Recaș pentru perioada 2021-2027	71314300-5 Servicii de consultanta in eficienta energetica (Rev.2)	34.800
25	Elaborare P.T. pentru proiectul: Eficientizarea și modernizarea iluminatului public, oraș Recaș, pentru satele aparținătoare Izvin și Bazoș	71323100-9 - Servicii de proiectare a sistemelor de energie electrică (Rev.2)	26.775
26	Elaborarea Strategiei de dezvoltare locală a Orașului Recaș pentru perioada 2021-2027	73220000-0 - Servicii de consultanta in dezvoltare (Rev.2)	60.000
27	Consolidarea terasamentelor pe Calea Timișoarei (zona Casei de Cultură) din orașul Recaș	45246200-5 – Lucrări de protecție a malurilor (Rev.2)	503.370
28	Elaborarea proiect tehnic și execuția lucrărilor de racordare la utilități (curent electric) a blocului A.N.L. din orașul Recaș	45311000-0 Lucrări de cablare și conexiuni electrice (Rev.2)	148.698,19
29	Asistență tehnică prin diriginte de șantier pentru: Execuția lucrărilor de racordare la utilități (curent electric) a blocului A.N.L. din orașul	71520000-9 – Servicii de supraveghere a lucrărilor (Rev.2)	7.854

<b>ORAȘUL RECAȘ</b>	<b>PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE</b>	<b>Cod: CJA PO - 02/F1</b>
		<b>Rev.:1</b>
		<b>Pag.: 44 / 45</b>

30	Asistență tehnică prin diriginte de șantier pentru: Consolidarea terasamentelor pe Calea Timișoarei (zona Casei de Cultură) din orașul Recaș	712470200-1 – Supraveghere a lucrărilor de construcții (Rev.2)	14.875
31	Servicii de transport rutier cu autobasculantă și încărcare agregate, pământ și moloz pe raza UATO Recaș	60100000-9 - Servicii de transport rutier (Rev.2); 43250000-0 - Incărcătoare cu benă frontală (Rev.2)	133.980
32	Servicii de asistență pentru programele software ale Primăriei Orașului Recaș	72263000-6 – Servicii de aplicare de software (Rev. 2)	32.844
33	Servicii de mentenanță a echipamentelor Primăriei Orașului Recaș	50311400-2 – Repararea și întreținerea calculatoarelor și a mașinilor contabile (Rev.2) 50313200-4-2 – Servicii de întreținere a fotocopiatoarelor (Rev.2)	43.197
34	Delegarea gestiunii Activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare pe raza UATO Recaș	90921000-9 Servicii de dezinsecție si de dezinsecție 90923000-3 Servicii de deratizare	781.399,24
35	Achiziția de echipamente specializate necesare în gestionarea administrației locale și care deservește comunitatea – buldoexcavator cu cupa excavare și cupa încărcător multifuncțional în localitatea Recaș, județul Timiș	43262000-7 Utilaje excavatoare (Rev.2)	535.500,00
36	Extinderea rețelei electrice în Cartierul Nou – P.U.Z. sat Izvin	45315300-1 – Instalații de distribuție de energie electrică (Rev.2)	540.871,59
37	Asistență tehnică prin diriginte de șantier pentru: Execuția lucrărilor de extindere a rețelei electrice în Cartierul Nou – P.U.Z. sat Izvin	71311100-2 – Servicii de asistență în domeniul lucrărilor publice (Rev.2),	7.735
38	Reparație capitală la parcare existentă pe Calea Timișoarei – intersecția cu str. Bazoșului	45453000-7 - Lucrări de reparații generale și de renovare (Rev.2)	526.129,39
39	Lucrări de deviere provizorie a circulației în zona podului amplasat pe DC66 Recaș-Herneacova	45112500-0 - Lucrări de terasamente (Rev.2)	217.694,88

<b>ORAȘUL RECAȘ</b>	<b>PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE</b>	<b>Cod: CJA PO - 02/F1</b>
		<b>Rev.:1</b>
		<b>Pag.: 45 / 45</b>

41	Asistență tehnică prin dirigințe de șantier pentru: Lucrări de deviere provizorie a circulației în zona podului amplasat pe DC 66 RECAȘ - HERNEACOVA	71247000-1 – Supraveghere a lucrărilor de construcții (Rev.2)	5.950
42	Elaborare P.U.Z. zona de locuințe cu servicii complementare – Recaș - Sud	71410000 -5 - Servicii de urbanism (Rev.2)	109.480
43	Servicii de jocuri de artificii pentru noaptea dintre ani 2021-2022	24613200-6 - Artificii (Rev.2)	13.090
44	Înregistrarea sistemică a imobilelor în sistemul integrat de cadastru și carte funciară pentru un număr de 968 de imobile situate pe raza UATO Recaș	71351810-4 – Servicii de topografie (Rev.2)	149.979,98
45	Servicii de consultanță în vederea depunerii cererii de finanțare și implementării proiectelor: “Modernizarea străzilor în cartierul Ianculeasa, orașul Recaș și Reabilitare drumuri comunale DC66, DC 68 și DC 69, orașul Recaș (Deal Vie- Simei, intersecție Nadăș)” prin PNI «ANGHEL SALIGNY»”	71310000-4 Servicii de consultanta in domeniul ingineriei și al construcțiilor (Rev.2)	136.850
46	Achiziție bănci	34928400 - Mobilier urban (Rev.2)	108.750

**AVIZAT : ȘEF SERVICIU ECONOMIC  
EC. PETRARIU NARCISA CONSTANȚA**