



**R O M Â N I A**  
**J U D E Ţ U L T I M I Ş**  
**PRIMĂRIA ORAŞULUI RECAŞ**

Recaş, Calea Timișoarei nr. 86; Telefon : 0356/177.278, Fax 0356/177.279  
E-mail: contact@primariarecas.ro; Web: www.primariarecas.ro

Nr. 5088 / 12.04.2024

Se publică în data de în data de 19.04.2024

**A N U N Ţ**

În conformitate cu prevederile art. 476, alin. (1) și alin. (2), lit. a), art. 477 alin. (1), art. 478, art. 479 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, art. VII alin. (38) și art. 156, alin. (2) și alin. (3) din O.U.G. nr. 121/2023 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din O.U.G. nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, **Primăria orașului Recaș organizează examen de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut de funcționarul public, respectiv, din funcția publică de execuție inspector, clasa I, grad profesional asistent (ID 281159) în funcția publică de execuție inspector, clasa I, grad profesional principal la Serviciului Resurse Umane, Juridic, Achiziții Publice, Relații cu Publicul și Dezvoltare – Compartimentul Resurse Umane din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Recaș, în data de 21 mai 2024 - proba scrisă.**

**I. DENUMIREA FUNCȚIEI PUBLICE, ÎNCADREAREA ACESTEIA ÎN STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A INSTITUȚIEI ȘI CONDIȚIILE DE PERTICIPARE LA EXAMENUL DE PROMOVARE:**

• Inspector, clasa I, grad profesional asistent (ID 281159) la Serviciului Resurse Umane, Juridic, Achiziții Publice, Relații cu Publicul și Dezvoltare – Compartimentul Resurse Umane;

Potrivit prevederilor art 479 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, candidatul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să aibă cel puțin 3 ani în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- b) să fi obținut cel puțin calificativul „bine” la evaluarea anuală a performanțelor individuale în ultimii doi ani de activitate;
- c) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată.

**II. PROBELE STABILITE PENTRU EXAMEN:**

Potrivit art. VII alin. (20) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 121/2023 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din O.U.G. nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, examenul constă în 3 probe succesive, după cum urmează:

- a) verificarea eligibilității candidatului;
- b) proba scrisă;
- c) interviul

Probele de examen se notează cu puncte de la 1 la 100, iar promovarea fiecărei probe se face ca urmare a obținerii punctajului minim de 50 de puncte pentru fiecare probă.

Potrivit art. VII alin. (21) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 121/2023 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din O.U.G. nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, se poate prezenta la următoarea probă numai candidatul declarat admis la proba precedentă.

### III. CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A EXAMENULUI:

Examenul de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut de funcționarul public se va organiza la sediul Primăriei orașului Recaș, Calea Timișoarei nr. 86, județul Timiș, cu respectarea următorului orar:

- a) în data de 21 mai 2024, ora 10,00 – proba scrisă;
- b) interviul, în conformitate cu prevederile art. 103 din Anexa nr. 10 la O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Dosarul de înscriere la examen se depune la Registratura primăriei, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe pagina de internet a primăriei: [www.primariarecas.ro](http://www.primariarecas.ro) și la avizierul primăriei, respectiv, de la data de 19.04.2024 până la data de 08.05.2024, inclusiv.

### IV. DOCUMENTELE NECESARE ÎNSCRIERII:

În vederea înscrierii la examen, candidatul va depune până la data de 08.05.2024, inclusiv, la Registratura primăriei, conform art. 156 alin. (5) din anexa 10 la O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, următoarele documente necesare înscrierii:

- a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani în care funcționarul public s-a aflat în activitate;
- c) adeverință eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
- d) formularul de înscriere prevăzut la atr. 137, lit. b).

### V. BIBLIOGRAFIA/TEMATICA

- Constituția României, republicată;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:
  - Partea I – Dispoziții generale;
  - Partea a II a – Administrația publică centrală: Titlul I – Guvernul și Titlul II – Administrația publică centrală de specialitate;
  - Partea a – III – Administrația publică locală: Titlul I – Dispoziții generale; Titlul V – Autoritățile administrației publice locale – cap. I, cap. II, cap. III și Cap. IV;
  - Partea a VI -a Statutul funcționarilor publici, titlul I - Dispoziții generale, Titlul II - Statutul funcționarilor publici și Titlul III - Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice;
  - Partea a VII-a – Răspunderea administrativă;
- O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare – în integralitate;
- Legea 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare - în integralitate;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare - în integralitate;
- H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice. cu modificările și completările ulterioare - în integralitate;
- H.G. nr. 432/2004 privind dosarul profesional al funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare - în integralitate;
- Art. VII din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 121/2023 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din O.U.G. nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă, pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Capitolul II – Sistemizarea și unificarea legislației;
- Capitolul VI – Modificarea, completarea, abrogarea și alte evenimente legislative;
- Capitolul IX – Norme cu privire la actele normative adoptate de autoritățile administrației publice locale.

Candidatul va avea în vedere, la studierea actelor normative din bibliografia stabilită, pentru susținerea examenului, inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

Relații suplimentare pot fi obținute la Compartimentul Resurse Umane din cadrul aparatului de specialitate al primarului Orașului Recaș.

**Compartiment Resurse Umane,**  
Trașcă Ileana – consilier I superior

**PRIMAR,**  
Ing. PAVEL TEODOR



**SECRETAR GENERAL,**  
Jr. MIHEȚ RAMONA