



**R O M Â N I A**  
**J U D E Ţ U L T I M I Ş**  
**PRIMĂRIA ORAŞULUI RECAŞ**

Recaş, Calea Timișoarei nr. 86; Telefon : 0356/177.278, Fax 0356/177.279  
E-mail: contact@primariarecas.ro; Web: www.primariarecas.ro

Nr. 14511 / 23.10.2024

Se publică în data de 25.10.2024

**A N U N Ţ**

În conformitate cu prevederile art. 476, alin. (1) și alin. (2), lit. a), art. 477 alin. (1), art. 478, art. 479 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, art. VII alin. (38) și art. 156, alin. (2) și alin. (3) din O.U.G. nr. 121/2023 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din O.U.G. nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Primăria orașului Recaș organizează examen de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut pentru funcția publică de execuție:

- inspector, clasa I, grad profesional principal (ID 281166) în funcția publică de execuție inspector, clasa I, grad profesional superior la Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor – Compartimentul Stare Civilă din subordinea Consiliului Local al orașului Recaș.

**Condiții de participare la examen/concurs:**

Potrivit prevederilor art. 479, alin. (1) cu excepția literei b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să aibă cel puțin 3 ani în gradul profesional al funcției publice din care promovează;

\* Constituie vechime în grad profesional vechimea definită potrivit art. 424 alin. (6), precum și cea prevăzută la art. 502 alin. (7), art. 509 alin. (5), art. 513 alin. (3), art. 514 alin. (4) și art. 527 alin. (3) din O.U.C. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

- să fi obținut cel puțin calificativul „bine” la evaluarea anuală a performanțelor individuale în ultimii doi ani de activitate;

- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Codului administrativ.

**Dosarele de înscriere** la examen/concurs se vor depune la sediul Primăriei orașului Recaș, Calea Timișoarei nr. 86, județul Timiș, în termen de 20 zile de la data publicării anunțului, respectiv în perioada 25.10.2024 – 13.11.2024, inclusiv și conține în mod obligatoriu următoarele documente:

a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;

b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani în care funcționarul public s-a aflat în activitate;

c) adeverință eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;

d) formularul de înscriere prevăzut la art. 137, lit. b) din O.U.G. 121/2023.

Copiile de pe actele de mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de examen

**Calendarul de desfășurare a examenului/concursului:**

- depunere dosar 25.10 -2024 – 13.11.2024, inclusiv;

- verificarea eligibilității candidaților: 14.11.2024 – 20.11.2024

- proba scrisă, în data de 26.11.2024, ora 10,00 la sediul primăriei;
- afisare rezultate proba scrisă, conform art. 106, alin. (2) din O.U.G. nr. 121/2023;
- proba interviu se va susține în termen de maximum 8 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul primăriei, doar pentru acei candidați care au obținut la proba scrisă maximum 50 de puncte.

### **Bibliografia/Tematica:**

- Constituția României, republicată - în integralitate;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica:
  - Partea I – Dispoziții generale;
  - Partea a II a – Administrația publică centrală: Titlul I – Guvernul și Titlul II – Administrația publică centrală de specialitate;
  - Partea a III – Administrația publică locală: Titlul I – Dispoziții generale; Titlul V – Autoritățile administrației publice locale – cap. I, cap. II, cap. III și Cap. IV;
  - Partea a VI -a Statutul funcționarilor publici, titlul I - Dispoziții generale, Titlul II - Statutul funcționarilor publici și Titlul III - Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice;
  - Partea a VII-a – Răspunderea administrativă;
- O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare – în integralitate;
- Legea 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare - în integralitate;
- Legea nr. 21/1991 - cetățeniei române, (r2), cu modificările și completările ulterioare - în integralitate;
- Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, (r2), cu modificările și completările ulterioare - în integralitate;
- Hotărâre nr. 255/2024 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă – în integralitate;
- O.U.G. nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, cu modificările și completările ulterioare - în integralitate;
- Hotărârea nr. 295/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor O.U.G. nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, precum și pentru stabilirea formei și conținutului actelor de identitate, ale dovezii de reședință și ale cărții de imobil – în integralitate;
- Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicat cu modificările și completările ulterioare – art. 408 – 507.

Candidatul va avea în vedere, la studierea actelor normative din bibliografia stabilită, pentru susținerea examenului, inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

Relații suplimentare pot fi obținute la Compartimentul Resurse Umane din cadrul aparatului de specialitate al primarului Orașului Recaș.

**PRIMAR**  
Ing. PAVEL TEODOR



**SECRETAR GENERAL,**  
Jr. MIHEȚ RAMONA